



**LAMPIRAN – LAMPIRAN**






**LAMPIRAN A**



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune

NIM : 2020041048

Tahun Akademik : 2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Materi/Judul KP : Pengelolaan Media Sosial Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Oleh Divisi Pengelola Materi Informasi

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia

Nama Pejabat : Pantja Darma Oetjo

Jabatan : Kepala Biro Komunikasi Publik Kementerian PUPR

Alamat KP : Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110

Telepon/email : (021) 158 / informasi@pu.go.id

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

: Mulai dari : 19 Juni 2023

Sampai dengan : 19 September 2023

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 7 Juni 2023

Yang mengajukan,

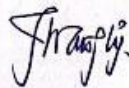


(Puanka Arlitajune)

Tgl: 1 Oktober 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,



(Clara Evi C. Citraningtyas,  
Dra., M.A., Ph.D.)

Tgl: 2 Oktober 2023

Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 8 Juni 2023

Nomor : 1362/EKS-KOM/UPJ/06.23  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Pantja Darma Oetojo**  
**Kepala Biro Komunikasi Publik**  
**Kementerian PUPR**  
Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru  
Kota Jakarta Selatan  
Jakarta 12110

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kementerian PUPR** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Puanka Arlitajune**  
NIM : **2020041048**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



## KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7251538, Faksimili (021) 7251538

Nomor : HM0506-50/155 Jakarta, 15 Juni 2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Hal : Penerimaan Permohonan Kerja Profesi  
Universitas Pembangunan Jaya

Yth.  
Naurisa Biasini, S.Si., M.I.Kom  
Kepala program Studi Ilmu Komunikasi  
di  
Tempat

Sehubungan dengan surat Saudari nomor 1362/EKS-KOM/UPJ/06.23 tanggal 08 Juni 2023 tentang Permohonan Permohonan Kerja Profesi salah satu mahasiswi dengan rincian sebagaimana berikut :

Nama : Puanka Arlitajune  
NIM : 2020041048  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswi sebagaimana diatas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi terhitung mulai tanggal 19 Juni s.d 19 September 2023, selanjutnya segala ketentuan pelaksanaan pelatihan kerja mengikuti kebijakan penyelenggaraan aktivitas perkantoran di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.



Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.









Kepala Biro Komunikasi Publik

*Pantja Dharma Oetjo*  
Pantja Dharma Oetjo  
NIP. 196704271991031003

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juni 2023	- Perkenalan dengan staff PUPR bagian Biro Komunikasi Publik - Mempelajari buku panduan Media Sosial	
2	20 Juni 2023	- Mempelajari penulisan news release PUPR - Membuat story board untuk konten IKN	
3	21 Juni 2023	- Liputan sosialisasi untuk para istri pejabat - Membuat news release Bendungan Jlantah	
4	22 Juni 2023	- Liputan sosialisasi untuk para istri pejabat hari ke-2 - Liputan sosialisasi Pembangunan Gedung Hijau	
5	23 Juni 2023	- Membuat news release Pembangunan Gedung Hijau - Mengikuti PUPR Goes To Campuss.	
6	26 Juni 2023	- Membalas DM dan komentar Facebook - Membuat caption untuk Media Sosial	

Tanggal:

Pembimbing Kerja

  
  
 (Novinerliana)





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Puanka Aritajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juni 2023	Mengedit video untuk Reels	
2	28 Juni 2023	Libur Eid Adha	
3	29 Juni 2023	Libur Eid Adha	
4	30 Juni 2023	Libur Eid Adha	
5	3 Juli 2023	Mengedit revisi video Reels	
6	4 Juli 2023	Membalas DM dan komentar Facebook	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Novinerliana)





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Puanka Arliajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5 Juli 2023	Membuat laporan bulanan Sosia media Facebook	
2	6 Juli 2023	Mengedit video untuk Reels	
3	7 Juli 2023	- Mengikuti rapat mingguan - Membalas DM dan kcmentar Facebook	
4	10 Juli 2023	- Membalas DM dan komentar Instagram - Membuat laporan bulanan Sosial media Facebook	
5	11 Juli 2023	- Liputan pelepasan Kontingan PORNAS KORPRI - Membuat news release Kontingan PORNAS KORPRI	
6	12 Juli 2023	Membuat news release Peresmian Bendungan Cipanas	

Tanggal:

Pemtimbing Kerja

(Novinerliana)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juli 2023	Membuat caption Instagram	
2	14 Juli 2023	Membuat infografis untuk feeds Instagram	
3	17 Juli 2023	- Membalas DM dan komentar Instagram dan Facebook - Mengedit layout untuk konten sosial media	
4	18 Juli 2023	Membuat laporan bulanan Sosial media Facebook	
5	19 Juli 2023	Membuat laporan bulanan Sosial media Facebook	
6	20 Juli 2023	- Mengedit layout untuk konten sosial media Membuat caption Instagram	

Tanggal:

Pembimbing Kerja

(Novinefrana)





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Juli 2023	Mengedit untuk Instagram story	
2	24 Juli 2023	Membalas DM dan komentar Facebook	
3	25 Juli 2023	- Revisi edit Instagram story - Memposting Instagram story	
4	26 Juli 2023	Liputan & membuat news release sosialisasi untuk para istri pejabat	
5	27 Juli 2023	Liputan Hari Sungai Nasional di sungai cilwung	
6	28 Juli 2023	Membalas DM dan komentar Facebook	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

(Novineriana)



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/f-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fuanka Aritajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikejakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31 Juli 2023	- Membalas DM dan korrentar Facebook dan Instagram - Membuat laporan bulanan Sosial media Facebook	
2	1 Agustus 2023	Membalas CM dan komentar Facebook	
3	2 Agustus 2023	- Membalas DM dan korrentar Facebook - Membuat news release kegiatan donor darah	
4	3 Agustus 2023	- Revisi news release donor darah - Membalas DM dan korrentar Facebook	
5	4 Agustus 2023	Melakukan liputan dan membuat news release makan siang bersama Menteri dan peresmian fasilitas baru di kantor	
6	7 Agustus 2023	Mengedit makan siang bersama Menteri dan peresmian fasilitas baru di kantor untuk Ree's Instagram	
7	8 Agustus 2023	Membalas CM dan komentar Facebook dan Instagram	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Novinerliana)



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	9 Agustus 2023	- Menjadi talent untuk konten Media Sosial di Kantin Layang PUPR - Voice Over konten Kantin Layang PUPR	
2	10 Agustus 2023	Membalas DM dan komentar Facebook dan Instagram	
3	11 Agustus 2023	Mengedit layout untuk konten sosial media	
4	14 Agustus 2023	- Membalas komentar Facebook dan Instagram - Memuat caption media sosial	
5	15 Agustus 2023	Mengikuti kegiatan acara Festival Merdeka	
6	16 Agustus 2023	Izin	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17 Agustus 2023	Libur HLIB RI	
2	18 Agustus 2023	- Membuat rilis berita Kantin Layang PUPR - Membalas komentar Facebook	
3	21 Agustus 2023	Menghadiri media visit di Antara News dan CNN Indonesia untuk membahas tentang WWF 2024	
4	22 Agustus 2023	- Menghadiri media visit di TVRI - Membuat konten TPS3R di Kawasan kanter PUPR	
5	23 Agustus 2023	Menghadiri media visit di Kompas	
6	24 Agustus 2023	Memposting konten di Twitter	
7	25 Agustus 2023	Meliput perss conference Hari Perumahan Nasional	
8	28 Agustus 2023	Menghadiri rangkaian acara Penandatanganan Kontrak Kerja IKN	
9	29 Agustus 2023	Menghadiri media visit di Kumparan	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

(Novinerliana)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/13/502-77/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Planka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Parusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30 Agustus 2023	- Merekap news release yang terdapat di website - Membuat caption untuk media sosial	
2	31 Agustus 2023	Membalas DM dan komentar Facebook dan Instagram	
3	1 September 2023	- Membalas DM dan komentar Facebook dan Instagram - Membuat caption untuk postingan media sosial	
4	4 September 2023	Mengedit konten TPS3R untuk media sosial	
5	5 September 2023	- Membuat news release Penataan Kawasan Lama Kota Medan - Membalas komentar Facebook	
6	6 September 2023	Membuat news release Waduk Gajah Mungkur	

Tanggal:

Pembimbing Kerja:







**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFES**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamans

Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi : 202004'048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	7 September 2023	- Mengedit layout untuk konten sosial media - Membalas komenar Facebok dan Instagram	
2	8 September 2023	- Berdiskusi ide konten - Membuat caption untuk postingan media sosial	
3	11 September 2023	Membuat konten Ruang Terbuka di kampus PLPR untuk media sosial	
5	12 September 2023	Membuat konten bertanya jurusan dan profesi kerja untuk media sosial	
6	13 September 2023	Membuat konten transportasi umum untuk menuju kantor Kementerian PUPR	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja:

(Novinerliana)



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam


Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041048  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelolaan Materi Informasi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 September 2023	Membalas komentar dan membalas pesan media sosial Instagram dan Facebook	
2	15 September 2023	Merekap konten reels pada platform Instagram	
3	18 September 2023	Merekap konten dengan kategori video testimoni pada platform Instagram	
4	19 September 2023	Mengedit video konten transportasi umum untuk menuju kantor Kementerian PUPR	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja



Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Bimbingan

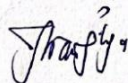
Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
 Program Studi/NIM : 2020041048  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan  
 Rakyat Republik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Materi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 19 September  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Clara, Evi C. Citraningtyas, Dra., M.A., Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	1 Agustus 2023	Bimbingan BAB 1	P.A.	✓
2.	22 September 2023	Bimbingan BAB 2	P.A.	✓
3.	29 September 2023	Bimbingan BAB 3	P.A.	✓
4.	1 Oktober 2023	Bimbingan tambahan.	P.A.	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 1 Oktober 2023.

Dosen Pembimbing KP,



( Clara Evi C. Citraningtyas

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

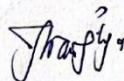
Nama Mahasiswa : Puanka Arlitajune  
 Program Studi/NIM : 2020041048  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Materi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 19 September  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Clara, Evi C. Citraningtyas, Dra., M.A., Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	1 Agustus 2023	Bimbingan BAB 1	P.A.	✓
2.	22 September 2023	Bimbingan BAB 2	P.A.	✓
3.	29 September 2023	Bimbingan BAB 3	P.A.	✓
4.	10 oktober 2023	Bimbingan tambahan.	P.A.	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 1 Oktober 2023.

Dosen Pembimbing KP,



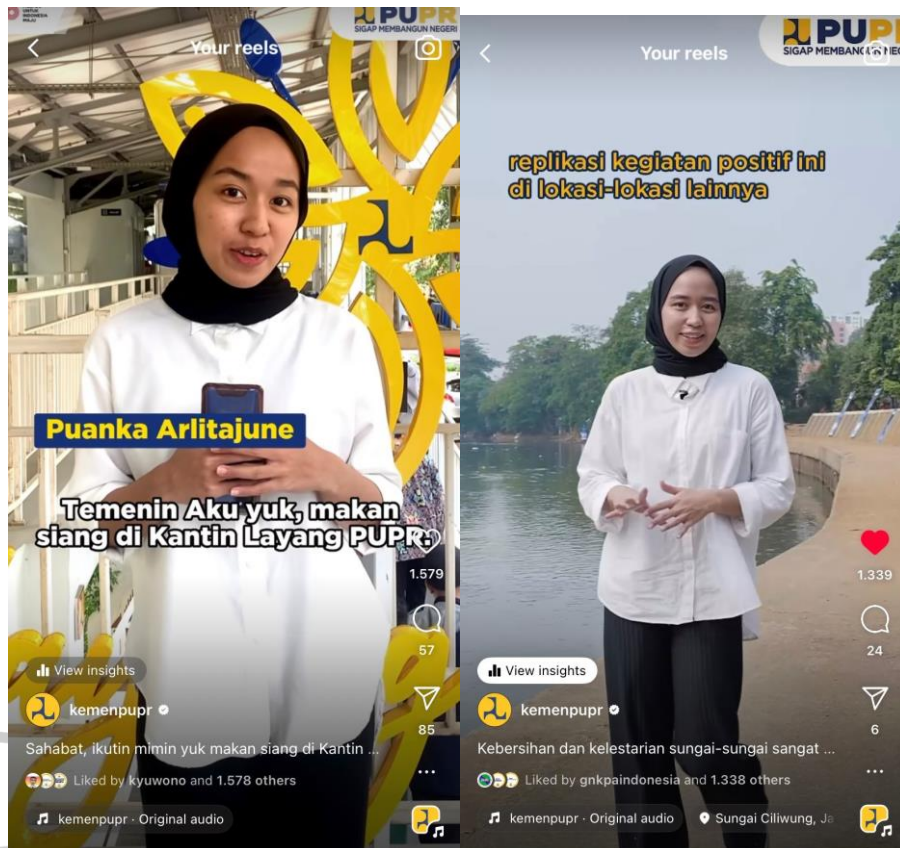
( Clara Evi C. Citraningtyas )



**LAMPIRAN B**



## Lampiran 2. 1. Praktikan Menjadi Talent untuk Media Sosial



**Lampiran 2. 2. Praktikan Saat Melakukan Rapat Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**





**Lampiran 2. 3. Praktikan Bersama Pembimbing Kerja**





Lampiran 2. 6. Praktikan Melakukan Media Visit

