

## ABSTRAK

Puanka Arlitajune (2020041048)

### **PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT OLEH DIVISI PENGELOLAAN MATERI INFORMASI**

Praktikan melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia di bawah pengawasan dan bimbingan dari pembimbing kerja instansi pada tim Pengelolaan Materi Informasi. Praktikan berkesempatan untuk mengelola akun media sosial yang dimiliki oleh instansi, yaitu Instagram dan Facebook. Kegiatan yang praktikan lakukan saat mengelola media sosial instansi adalah terlibat dalam proses pengelolaan konten media sosial hingga melakukan report media sosial. Praktikan melakukan pembuatan, mengunggah, dan memantau dari hasil konten yang dipublikasikan pada akun media sosial Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Praktikan juga bertugas untuk membalas pesan baik pada kolom komentar maupun direct message. Praktikan menerapkan mata kuliah Jurnalisme Online, Penulisan Hubungan Masyarakat dan Strategi dan Taktik Hubungan Masyarakat sehingga praktikan menerapkan pembelajaran tersebut selama melakukan Kerja Profesi. Praktikan juga dipercaya membuat news release untuk website Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Selain itu, praktikan juga meningkatkan skill dalam mengedit konten, serta menjadi talent pada beberapa konten media sosial Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

**Kata kunci:** Media Sosial, *Social Media Specialist*, Magang.