

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Shaquilla Amawarenggana  
NIM : 2020041068 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Kegiatan Social Media Specialist Pada Perusahaan HappyFit Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : HappyFit Indonesia  
Nama Pejabat : Elis Lamita  
Jabatan : CEO HappyFit Indonesia  
Alamat KP : JL. Prof. Dr. Latumenten Raya No.19, Komplek Grogol Permai Blok G No. 7-8, RT.1/RW.7, Jelambar, Kec. Grogol Petamburan, Kota Jakarta Barat. 11460

Telepon/email : 082113193032

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

: Mulai dari : 12 Juni 2023 Sampai dengan : 1 September 2023

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 27/09/23

Yang mengajukan,

(Shaquilla Amawarenggana)

Tgl:

27/09/23

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

(Naurissa Biasini, S.Si M.I.kom)

Tgl: 27/09/23

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.kom)



Bintaro, 29 Mei 2023

Nomor : 1314/EKS-KOM/UPJ/05.23  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Maharani Dara Hisyam**  
**HR Happyfit Indonesia**  
**PT. Happyfit Indonesia**  
JL. Prof. Dr. Latumenten Raya No. 19  
Komplek Grogol Permai Blok G No. 7-8, RT.1/RW.7  
Kota Jakarta Barat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Happyfit Indonesia** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Shaquilla Arnawarengana**  
NIM : **2020041068**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Revisi

Nama Instansi : HappyFit Indonesia

Nomor Identitas Instansi \*) :

Alamat : Jl. Prof. Dr. Latumenten Raya No.19, Komplek Grogol Permai Blok G no 7-8 Jelambar, kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat. 11480

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Shaquilla Amawarenggana

Nomor Induk Mahasiswa : 2020041068

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Juni 2023

Tanggal Selesai : 1 September 2023

Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam

Bagian/Divisi : Social Media Specialist

Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menganalisa dan mengukur *Key Performance Indicator* media sosial Tiktok, Membuat Konten, Melakukan pendataan performa media sosial dan penjualan produk, Menjadi admin media sosial.

Nama Pembimbing Kerja : Monica

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081514065097

Email : monmonicaab@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
**HAPPYFIT**

(Monica)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
(Petrisia)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Page No. 00000000

Nama Mahasiswa : Shaquilla Amawarengana  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / Public Relations, / 2020041068  
Nama Instansi/Perusahaan : HappyFit Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Creative & Content Creator  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	P s b
1.	Senin, 12 Juni	Listing 27 KOL & Melihat referensi konten	
2.	Selasa, 13 Juni	Membuat ide konten untuk Instagram Story & belajar LiveStream Analytics	
3.	Rabu, 14 Juni	Melakukan Live GiveAway produk terbaru dan Content Plan	
4.	Kamis, 15 Juni	Membuat konten Video Produk di Reels Instagram, caption, mengisi report Livestream Report	
5.	Jumat, 16 Juni	Menjadi telebit Video Produk di Insta Story dan mengisi report insights livestream	
6.	Senin, 19 Juni	Membuat Konten dan mengisi daily report	
7.	Selasa, 20 Juni	Membuat Konten insta story dan daily report	
8.	Rabu, 21 Juni	Brainstorming dengan mentor dan membuat konten produk loop band	
9.	Kamis, 22 Juni	Membuat Konten Interaktif di Insta Story dan mengisi report insights livestream	
10.	Jumat, 23 Juni	Membuat Konten foto di insta story dan menganalisa Insights	
11.	Senin, 26 Juni	Membuat Konten Video terkait koleksi sportswear brand	
12.	Selasa, 27 Juni	Membuat Konten Video, mengisi daily report livestream, mempelajari tiktok seller center	
13.	Rabu, 28 Juni	Mengisi Report harian Livestream, Prepare untuk data produk di social Chic	
14.	Senin, 3 Juli	Mengupload Konten Situasi booth di social chic dan Membuat top product recap	
15.	Selasa, 4 Juli	Mengisi Report harian Livestream dan mengisi top products data analytics	
16.	Rabu, 5 Juli	Mendata Produk seluruh host livestream dan studio, Membuat konten insta story	
17.	Kamis, 6 Juli	Mendata top product analytic, insight livestream host, dan membuat konten	
18.	Jumat, 7 Juli	Mendata Top product analytics, insight livestream host, drafting konten	
19.	Senin, 10 Juli	Membuat konten produk beserta caption, mendata top product, data item di studio	
20.	Selasa, 11 Juli	Mendata daily report, top product, dan belajar digital marketing	
21.	Rabu, 12 Juli	Mendata livestream analytics, top product, dan membuat konten di insta story	
22.	Kamis, 13 Juli	Mengisi daily report livestream, mendata top product, dan insight seluruh host	
23.	Jumat, 14 Juli	Membuat Konten Insta Story, mendata daily report, top product, dan insight host	
24.	Sabtu, 15 Juli	Meeting offline bersama PIC Tiktok dan CEO Happyfit Indonesia, Mendata weekly report	
25.	Senin, 17 Juli	Membuat Konten Insta Story, Membuat weekly report, dan top product	
26.	Selasa, 18 Juli	Membuat Konten Insta Story, Mengecek dan mendata produk studio direpresenting	
27.	Rabu, 19 Juli	Mengisi weekly report insight seluruh host, mendata top product dan workplan	
28.	Kamis, 20 Juli	Membuat Konten Reels dan insta story, mendata insight, dan top products	
29.	Jumat, 21 Juli	Mengisi daily report all host, top product, dan mengisi workplan & Deckplan	
30.	Senin 24 Juli	Meeting Online dengan PIC Tiktok dan CEO Happyfit terkait ads & tiktok seller center center	
31.	Selasa, 25 Juli	Mengisi Daily Report insight, top products, dan work plan, dan meeting PAYDAY SALE	
32.	Rabu, 26 Juli	Mengisi seluruh Daily report livestream, melihat traffic penjelasan di tiktok seller center	
33.	Kamis 27 Juli	Membuat konten Insta Story terkait Special Bundle, Melihat Traffic Perjualan di tiktok	
34.	Jumat 28 Juli	Mengisi daily report all host, dan Top Product	
35.	Senin 31 Juli	Membuat Konten Reels, Mengisi Daily Report insight dan work Plan	
36.	Selasa, 1 Agustus	Meeting launching produk, 88 Shopee, mengisi seluruh rkap data barang baru & Insight	
37.	Rabu, 2 Agustus	Mengisi weekly report insight seluruh host, mendata top product	
38.	Kamis, 3 Agustus	Mengisi weekly report insight seluruh host, membuat konten insta story	
39.	Jumat, 4 Agustus	Mengisi Weekly Report insight seluruh host, dan melihat traffic di tiktok seller center	
40.	Senin, 7 Agustus	Meeting H-1 88 Sale, mengisi weekly report data livestream dan top product	

43.	Selasa, 8 Agustus	Melihat Traffic Penjualan di Tiktok seller center, mengumumkan launching product di tiktok	
44.	Rabu, 9 Agustus	Mengisi weekly Report insight seluruh host, Top Product, dan live analytics	
45.	Kamis, 10 Agustus	Mengisi seluruh Daily report LiveStream, top product, Membuat konten	
46.	Jumat, 11 Agustus	Mengisi seluruh Daily Report Livestream, Top Product, Mengisi Workplan	
47.	Senin, 14 Agustus	Mempelajari terkait digital marketing, mengisi seluruh Daily Report	
48.	Selasa, 15 Agustus	Mengisi seluruh daily report livestream, top product	
49.	Rabu, 16 Agustus	Membuat Konten reels, Mengisi seluruh daily report, melihat traffic penjualan	
50.	Jumat, 18 Agustus	Mengisi seluruh daily report, mempelajari terkait digital marketing	
51.	Senin, 21 Agustus	Membuat Konten Instastory, Mengisi keseluruhan daily report, melihat traffic penjualan	
52.	Selasa, 22 Agustus	Membuat konten instastory, mengisi keseluruhan daily report, melihat traffic penjualan	
53.	Rabu, 23 Agustus	Mengisi keseluruhan daily report, top product, menganalisa traffic penjualan	
54.	Kamis, 24 Agustus	Mengisi keseluruhan daily report, belajar digital dan konten marketing, drafting konten	
55.	Jumat, 25 Agustus	Melihat traffic penjualan, belajar digital dan konten marketing, drafting konten	
56.	Senin, 28 Agustus	Mengisi keseluruhan daily report, drafting konten, belajar digital marketing	
57.	Selasa, 29 Agustus	Mengisi keseluruhan daily report, top product, mengecek traffic penjualan	
58.	Rabu, 30 Agustus	Mengisi keseluruhan daily report, belajar digital marketing, drafting konten	
59.	Kamis, 31 Agustus	Mengisi keseluruhan daily report, belajar digital marketing	
60.	Jumat, 1 September	Mengisi keseluruhan daily report, belajar digital marketing	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



**HAPPYFIT**

( MONICA )

**Happyfit Indonesia**

Jl. Prof. Dr. Latumenten Raya No.19, Komplek Grogol  
Permai Blok G No. 23, RT.1/RW.7, Jelambar, Kec. Grogol petamburan,  
Kota Jakarta Barat 11460

Jakarta, June 12, 2023

**LETTER OF INTENT**  
HRGA-LOI/HF/002/VI/2023

Dear Shaquilla Arnawarenggana,

We are glad to inform you that you are continue to the next stage, and send you letter of intent with details below:

<b>Position Title/Dept</b>	<b>Social Media Internship</b>
<b>Job Description</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assist brand growth by raising awareness and strengthening customer relations through various social media platforms</li> <li>- Interact and engage with social media audiences</li> <li>- Work together across teams to provide insightful and engaging contents</li> <li>- Do analysis &amp; give suggestion in order to choose the right influencers/KOL</li> <li>- Brainstorm with the marketing team on how to increase the marketing engagement by collaborating with certain KOL/Influencers.</li> </ul>
<b>Join Date</b>	12 June 2023
<b>Work Placement</b>	Happyfit Indonesia Komplek Grogol Permai Blok G no 7-8
<b>Salary</b>	1.000.000/month
<b>Type of Employment</b>	Internship 3 month
<b>Other</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Working Hours: 08.00 – 17.00 Monday to Friday (Except for Indonesian National Holiday)</li> <li>- However, the company may ask the employee to work before and/or after the stated working hours, to the extent which is reasonable and necessary for business purpose</li> <li>- Unsatisfactory performances or undesired attitudes show by the above-stated person during the contract period may cause termination of employment</li> <li>- Additional benefits (if any) are to be discussed and confirmed in accordance with company regulations</li> <li>- The employee must keep the offer of this agreement confidential, as well as all matters related to the company and will not utilize such information/ data for any other purpose than the interest of the Company, interest of the Shareholders and Stakeholders. The breach of confidentiality may cause termination of employment.</li> <li>- Other terms and conditions will be explained further in Employment Agreement that will be signed after you are complete supporting documents</li> </ul>

Sincerely Yours

Happyfit Indonesia



Petrisia Pravia  
Head of Operations





**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SCP-27/F-05


Uraian Referensi

Nama Mahasiswa : Shaquilla Arnawarengana  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020041068  
Instansi : HappyFit Indonesia  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Bagian/Divisi : Marketing Communication  
Uraian Pekerjaan : Social Media Specialist

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		: Shaquilla memiliki attitude yang baik dan cepat adaptasi dalam membantu produksi konten di media sosial perusahaan. Shaquilla juga memiliki inisiatif yang baik dan bisa bekerja sama dengan tim.

Tgl: 27/09/2023  
Pembimbing Kerja,

  
**HAPPYFIT**  
( Monica )

Tgl: 27/09/2023  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Naurissa Blasini, S.Si  
M.I.Kom.)

Tgl: 27/09/2023  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
( Naurissa Blasini, S.Si M.I.Kom )

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shaquilla Arnawarengana  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041068  
Nama Instansi/Perusahaan : HappyFit Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Naurissa Biasini, S.Si, M.I.kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	8 Juni 2023	Membahas terkait bidang apa yang diambil Mahasiswa dalam melaksanakan Kerja profesi dan apa yang dikerjakan selama proses Kerja Profesi		
2.	10 Juli 2023	Membahas terkait Laporan KP Bab 1 dan membahas bagian pada latar Belakang Laporan		
3.	6 September 2023	Mereview laporan KP Bab 1 dan Membahas terkait Laporan KP Bab 2 dan 3 laporan KP		
4.	20 September 2023	Meriview laporan KP Bab 3, melakukan evaluasi, dan membahas terkait finalisasi laporan dan pengumpulan KP		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

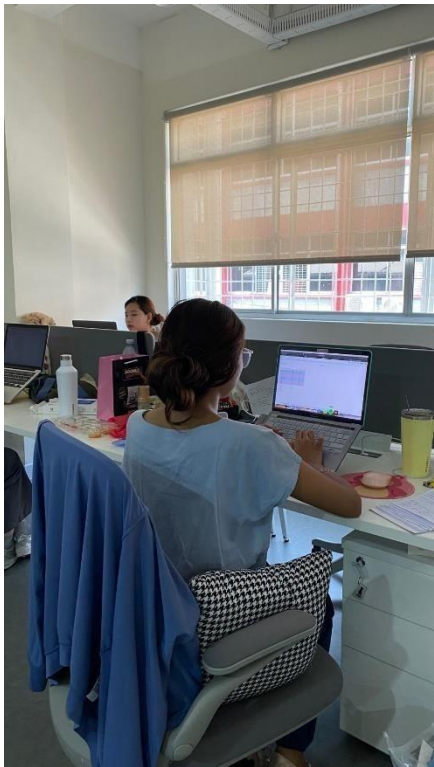
Tgl: 27 September 2023

Dosen Pembimbing KP,

( Naurissa Biasini, S.Si, M.I.kom )

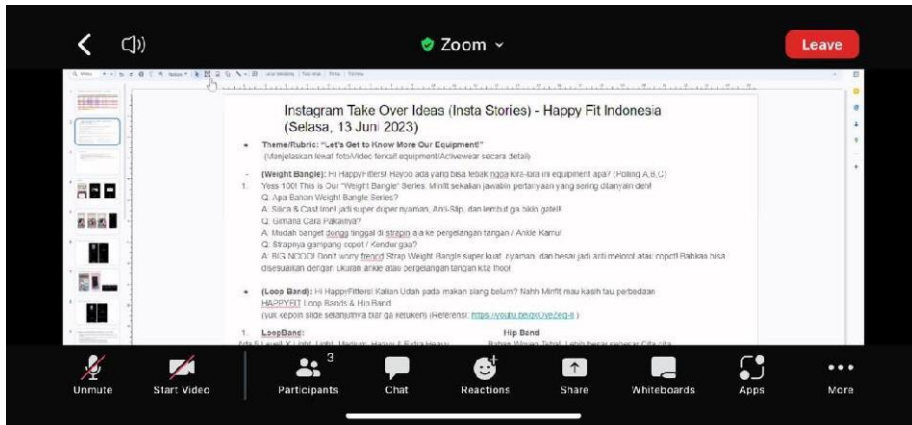
## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi









Lampiran 2.3. Praktikan Berfoto dengan Pembimbing Lapangan

