



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**





**LAMPIRAN A**



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

**Identitas Mahasiswa**


Nama Mahasiswa : Hanifah Ravida  
NIM : 2020041047  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : PRODUKSI VIDEO KONTEN SOSIAL MEDIA KLINIK KECANTIKAN ERMEDIKA CLINIC

**Identitas Instansi/Perusahaan**

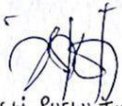
Instansi/Perusahaan : PT. Grahacipta Prima Medika perusahaan Ermedika Clinic  
Nama Pejabat : Dr. Sanfri Kefrina Syarif  
Jabatan : Co-Founder  
Alamat KP : Ruko Melati Mas Square, Blok A1, Jl Bougenville Raya No.07 RT.1/RW.1 ,Lengkong karya, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15310  
Telepon/emaill : +62 821 17888163  
Masa Kerja Praktek : Tiga ( 3 ) Bulan  
: Mulai dari : 19 Juni sampai dengan: 22 September  
Dosen Pembimbing : Isti Purwi Tyas Utami, S.Sos, M.Ikom

**Kerja Praktek**

Tgl: 7 Juni 2023  
Yang mengajukan,

  
(..... Hanifah Ravida .....) )

Tgl: 27 September 2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(..... Isti Purwi Tyas Utami .....) )

Tgl: 27 September 2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(..... Naurista Biasini .....) )

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 8 Juni 2023

Nomor : 1365/EKS-KOM/UPJ/06.23  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Dr. Sanfri Kefrina Syarif**  
**Co-Founder**  
**Ermedika Clinic**  
Ruko Melati Mas Square Blok A1  
Jl Bougenville Raya No.07  
Kota Tangerang Selatan  
Banten 15310

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Ermedika Clinic** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Hanifah Ravida**  
NIM : **2020041047**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id



Scanned with CamScanner

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Grahasipta Prima Medika (Ermedika Clinic)  
 Nomor Identitas Instansi \* : 8120009920866 (NOMOR INDUK BERUSAHA).

Alamat : Ruko Melati Mas Square, Blok A1, Serpong Utara, Tangerang Selatan, Banten

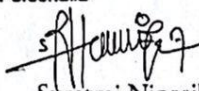
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Hanifah Raulida  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041047  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 19 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 22 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 560 Jam  
 Bagian/Divisi : Content Creator  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Bertugas dan Bertanggung Jawab Untuk memproduksi konten Media Sosial Ermedika Clinic

Nama Pembimbing Kerja : Dr. Sanfri Kefrina Syarif  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082117808163  
 Email : Skefrina@gmail.com



Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 16 SEPTEMBER 2023  
 Pembimbing Kerja  
  
 (... SANFRI KEFRINA.....)

Tgl: 26 September 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (... Suratmi Ningsih.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN</b> <b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanifah Ravida  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041047  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Grahacipta Prima Medika, Perusahaan Ermedika Clinic  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juni 2023	Perkenalan diri, penjelasan dan penyesuaian job desk	
2	20 Juni 2023	Membuat Content Planner untuk 1 ( satu ) bulan kedepan dimulai dari 1 juni	
3	22 Juni 2023	Membuat Content Planner untuk 1 ( satu ) bulan kedepan dimulai dari 1 juni	
4	23 Juni 2023	Membuat Content Planner untuk 1 ( satu ) bulan kedepan dimulai dari 1 juni	
5	24 Juni 2023	Revisi Content Planner	
6	25 Juni 2023	Recording kegiatan hari itu untuk konten stories instagram Ermedika Clinic	
7	27 Juni 2023	Record endorse influencer	
8	29 Juni 2023	Perencanaan ide konten endorse, editing	
9	30 Juni 2023	Post video konten endorse ( treatment bersama sahabat )	
10	1 Juli 2023	Record operasi tahi lalat, Editing	
11	2 Juli 2023	Editing , dan Approval dari mentor	
12	4 Juli 2023	Record video konten treatment BLACKPINK,	
13	6 Juli 2023	Editing konten BLACKPINK	
14	7 Juli 2023	Record operasi kelopak mata	
15	8 Juli 2023	Editing video konten operasi kelopak mata	
16	10 Juli 2023	Editing video konten facial kombinasi	
17	11 Juli 2023	Recording kegiatan hari itu untuk konten stories instagram Ermedika Clinic	
18	13 Juli 2023	Recording dan editing hair removal	
19	14 Juli 2023	Recording video konten BOTOX	
20	15 Juli 2023	Recording dan editing video konten lanjut kerja terus	
21	17 Juli 2023	Editing video konten team Ermedika Clinic Goes To Concert Boardang boading	
22	18 Juli 2023	Recording video edukasi waxing	
23	20 Juli 2023	Editing video konten BOTOX dan Edukasi Waxing	
24	21 Juli 2023	Workshop makeup class makeover untuk semua Team Ermedika Clinic dan recording ( makeover )	
25	22 Juli 2023	Editing video konten enjoy operasi sambil main handphone	
26	24 Juli 2023	Recording operasi keloid, mencararin referensi untuk content plan	
27	25 Juli 2023	Recording operasi pengangkatan tahi lalat	
28	27 Juli 2023	Editing Video makeup class, enjoy operasi sambil main handphone, keloid, tahi lalat	
29	28 Juli 2023	Membuat Content Planner untuk 1 ( satu ) bulan kedepan	
30	29 Juli 2023	Editing video endorse	
31	30 Juli 2023	Approval Content plan kepada mentor	
32	1 Agustus 2023	Record Endorse influencer	
33	3 Agustus 2023	Editing video endorse	
34	4 Agustus 2023	Editing video konten viral	
35	5 Agustus 2023	Recording video konten before after jerawat	

CS



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	6 Agustus 2023	Recording Endorse	
37	8 Agustus 2023	Pra-produksi konten lomba 17 agustus di bandung	
38	10 Agustus 2023	Recording video konten viral; Barbie, Cikini gondangria, hadiah suami	
39	11 Agustus 2023	Editing Stock Video	
40	12 Agustus 2023	Editing Stock Video	
41	13 Agustus 2023	Dinas luar kota grand opening Ermedika Clinic Bandung, Mengelola Live Streaming Instagram, Fotografi, Videografi Grand Opening	
42	14 Agustus 2023	Dinas luar kota grand opening Ermedika Clinic Bandung, Membuat Video konten 17 agustus	
43	15 Agustus 2023	Recording operasi Keloid	
44	17 Agustus 2023	Editing Stock Video	
45	18 Agustus 2023	Editing video konten gala premier Grand opening Ermedika Clinic	
46	20 Agustus 2023	Recording konten Co2 dan remove milia	
47	21 Agustus 2023	Produksi foto ruangan ermedika clinic	
48	22 Agustus 2023	Membuat Content Planner untuk 1 ( satu ) bulan kedepan	
49	24 Agustus 2023	Produksi Mengenai Tips Agar Bibir Cerah	
50	25 Agustus 2023	Editing Konten	
51	27 Agustus 2023	Editing Konten	
52	28 Agustus 2023	Membuat Content Planner untuk 1 ( satu ) bulan kedepan	
53	29 Agustus 2023	Produksi konten viral tiktok Asing	
54	30 Agustus 2023	Editing konten	
55	31 Agustus 2023	Produksi konten Dr.gizi	
56	1 Sep 2023	Produksi konten BIA	
57	2 Sep 2023	Produksi Konten viral Tiktok bercanda	
58	3 Sep 2023	Editing konten makanan rendah lemak	
59	5 Sep 2023	Produksi konten RF perut	
60	7 Sep 2023	Editing konten bercanda	
61	8 Sep 2023	Editing stock video konten	
62	9 Sep 2023	Editing Video konten Liposuction	
63	11 Sep 2023	Editing konten Kulit Tetap Glowing di Tengah Tengah polusi Jakarta	
64	12 Sep 2023	Produksi konten exosome	
65	14 Sep 2023	Produksi konten laser bibir	
66	15 Sep 2023	Editing stock konten	
67	16 Sep 2023	Produksi Konten exosome	
68	18 Sep 2023	Produksi konten Liposuction	
69	21 Sep 2023	Editing Stock komtem	
70	22 sep 2023	Editing Stock konten	

Tanggal: 1 OKTOBER 2023

Pembimbing Kerja,











( SANFRINA KEFRINA )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanifah Ravida  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041047  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Grahacipta Prima Medika (Ermedika Clinic)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP :

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	30/08/2023	Bimbingan bab 1		
2.	30/08/2023	Bimbingan bab 2		
3.	27/09/2023	Bimbingan bab 3		
4	29/09/2023	Bimbingan akhir bab 4		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27 September 2023

Dosen Pembimbing KP,



( nama lengkap )

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT GRAHACIPTA PRIMA MEDIKA Ruko Golden Park No.7 Jl. Lengkong Karya  
BSD, Tangerang Selatan, Banten 15310  
Telp. (021) 2223-2097

---

### SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA Nomor : 038/GPM-ERM/SKM/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Sanfri Kefrina Syarif  
Jabatan : Komisaris  
Alamat : Villa Melati Mas Blok. H-2/33 Rt. 040/Rw. 009, Kel. Jelupang, Kec. Serpong  
Utara, Kota Tangerang Selatan.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Hanifah Ravida  
NIM : 2020041047  
Asal Kampus : Universitas Pembangunan Jaya  
Alamat : Kp. Gardu RT 004, RW 001 Kelurahan Buaran Kecamatan Serpong

Saudari Hanifah Radiva telah menyelesaikan kegiatan magang di **PT Grahacipta Prima Medika** yang menaungi **Ermedika Clinic** selama 3 bulan sejak tanggal 19 Juni 2023 s.d 22 September 2023.

Pada kegiatan magang yang bersangkutan telah selesai melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama kegiatan magang di **Ermedika Clinic** Sebagai **Content Creator**.


Demikian surat keterangan magang ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 23 September 2023

PT Grahacipta Prima Medika

Dr. Sanfri Kefrina Syarif  
Komisaris

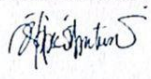
Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

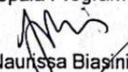
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hanifah Rafida  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041047  
 Instansi : Ermedika Clinic (PT Graha Cipta Prima Medika)  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Creative  
 Uraian Pekerjaan : Content Creator

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p><b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</p>	<p>: Mahasiswa praktikan mampu melaksanakan tugas sebagai <i>content creator</i> pada divisi <i>creative</i>, Ermedika Clinic (PT Graha Cipta Prima Medika). Tugas utama yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai <i>content creator</i> adalah menangani produksi konten media sosial Instagram dan Tiktok. Konten berupa foto, video dan <i>caption</i>.</p>
2	<p><b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</p>	<p>: Mahasiswa mampu memaparkan pelaksanaan KP.pencapaian kerja, kendala berikut pemecahan masalah dalam pekerjaannya, kemudian menuangkannya dalam laporan tertulis.Kemandirian dan inisiatif mahasiswa dalam proses penulisan laporan cukup baik.</p>
3	<p><b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</p>	<p>: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja profesional dan memperoleh pengalaman menjadi <i>content creator</i> pada perusahaan yang bergerak dalam layanan perawatan kecantikan. Mahasiswa mengalami langsung penugasan untuk seorang <i>content creator</i> mulai dari riset materi, produksi hingga publikasi konten di media sosial.</p>
4	<p><b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</p>	<p>: Mahasiswa mampu memberikan masukan terkait bidang kerja <i>creative media</i>, khususnya dalam produksi konten promosi dan pemasaran digital.</p>
5	<p><b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</p>	<p>: Mahasiswa melalui kinerjanya yang baik mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Ilkom UPJ.</p>
Catatan Tambahan		<p>: Sikap dan perilaku mahasiswa praktikan selama kerja profesi baik. Mahasiswa dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan mampu bekerjasama dalam tim. Mahasiswa praktikan pun berani menyampaikan pendapat dan memberikan saran mengenai produksi konten. Mahasiswa harus banyak melakukan riset untuk mendapatkan referensi terbaru mengenai tren konten media sosial. Selain itu baik bila mahasiswa terus mengikuti perkembangan teknologi produksi video dan editing serta menguasai aplikasi-aplikasi yang umum digunakan dalam industri media.</p>

Tgl: 27 September 2023  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 (Dr Sanfri Kérrina Syarif)

Tgl: 25 September 2023  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Isti Purwi Tyas Utami)

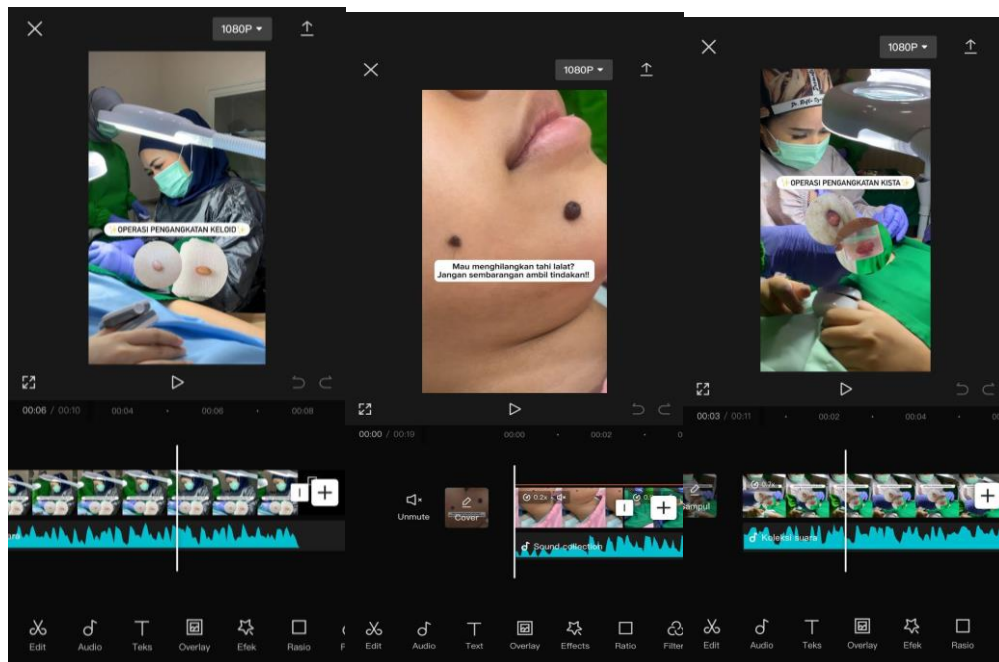
Tgl: 27 September 2023  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Naurissa Biasini)



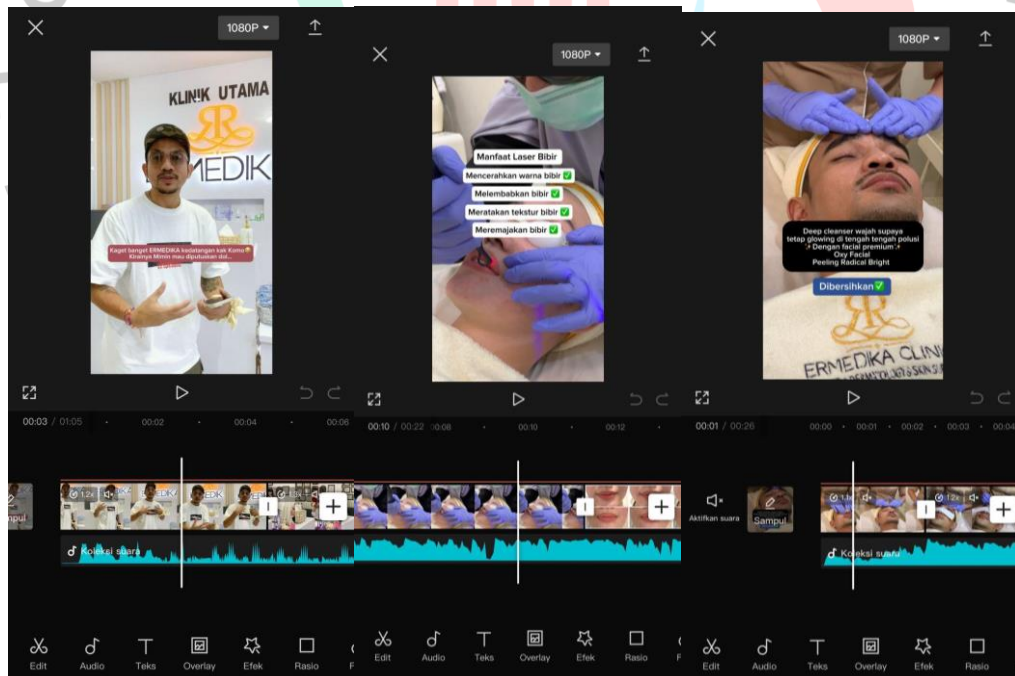
**LAMPIRAN B**



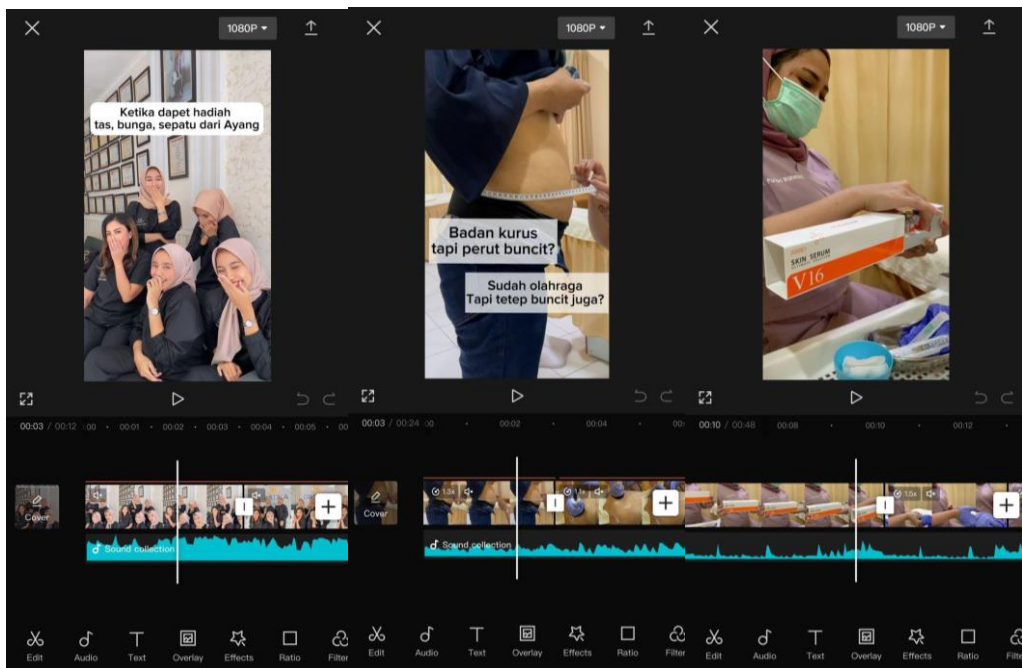
## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Konten Operasi



Konten Endorsement







Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

