



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya berdedikasi untuk menghasilkan lulusan yang berkemampuan tinggi dan mahir dalam profesinya masing-masing. Setelah menyelesaikan pendidikan perguruan tinggi mereka, lulusan diharapkan memiliki keterampilan dan kualifikasi yang diperlukan untuk berpartisipasi secara efektif dalam dunia kerja profesional. Sangat penting bagi lulusan untuk menonjol dalam persaingan pasar kerja yang sangat kompetitif saat ini. Hal ini dapat dicapai dengan mempersiapkan dan mengembangkan diri secara memadai baik secara teoritis maupun praktis. Pengalaman kerja dapat meningkatkan nilai seseorang dan menarik perhatian organisasi. Memiliki pengalaman kerja meningkatkan keterampilan dan pengetahuan siswa, memberikan mereka kemampuan yang lebih luas.

Kerja Profesi (KP) merupakan suatu ikhtiar yang memungkinkan mahasiswa mempunyai pemahaman lebih mendalam mengenai dunia kerja dan menerapkan ilmu teoritis yang diperoleh selama perkuliahan. Universitas telah menerapkan langkah-langkah untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan akademis dan praktis selama masa studi mereka, dengan tujuan menghasilkan lulusan yang dapat bersaing secara efektif di pasar kerja global. Praktikum menawarkan pemahaman komprehensif tentang bagaimana menerapkan ilmu dan teori yang dipelajari selama perkuliahan. Meski demikian, praktik yang dilakukan selama masa perkuliahan dirasa belum cukup dalam mempersiapkan lulusan untuk bersaing secara efektif di ranah profesional.

KP merupakan komponen wajib dalam proses kelulusan dan mempunyai nilai 3 SKS. KP berlangsung selama 400-440 jam, kira-kira sama dengan 50-55 hari kerja. Durasi setiap hari kerja dibatasi maksimal 8 jam, tidak termasuk waktu istirahat yang ditentukan oleh perusahaan. Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) mengamanatkan durasi minimal 2 bulan untuk pelaksanaan KP dengan mempertimbangkan berbagai faktor. Jangka waktu ini memungkinkan siswa untuk menyesuaikan diri secara memadai dengan lingkungan profesional, berhasil menyelesaikan tugas mereka, memperoleh pengalaman praktis, dan melakukan observasi dan pengumpulan data yang diperlukan untuk tugas akhir atau tesis mereka. Selain itu, inisiatif ini diharapkan dapat menghasilkan keuntungan besar bagi Perusahaan/Lembaga/Lembaga melalui keterlibatan mahasiswa dalam upaya profesional.

Pengelolaan keuangan yang efektif sangat penting dalam setiap perusahaan, organisasi, atau institusi. Divisi keuangan bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan urusan keuangan perusahaan. Tanggung jawab utama bagian ini biasanya mencakup menyusun strategi pendapatan dan pengeluaran di masa depan, mengawasi keuangan perusahaan, mengelola dana perusahaan, dan memelihara catatan yang cermat sambil membuat laporan keuangan untuk organisasi.

Dengan demikian, individu mempunyai kesempatan untuk melakukan kegiatan profesional di PT Bank Central Asia, khususnya di Bank BCA KCU Pondok Indah di divisi teller. Hal ini memungkinkan individu untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama studi mereka di universitas dan memperoleh pengalaman kerja praktis. Selain itu, peluang ini sejalan dengan kursus konsentrasi pengelolaan keuangan yang ditawarkan perusahaan karena bergerak di sektor keuangan. Pengguna ingin memahami prosedur operasional divisi teller khususnya mengenai transaksi nasabah. Hal ini mencakup langkah-langkah dalam menerima uang, menyetorkannya ke rekening tabungan nasabah, memfasilitasi penarikan tunai, memproses cek dan giro, dan melakukan transfer ke rekening atau bank lain. Selama melakukan aktivitas kerja profesional ini, praktisi memperoleh berbagai macam pengetahuan dan keterampilan, termasuk memahami seluk-beluk prosedur transaksi teller.

1.2 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan melaksanakan pekerjaan profesional adalah sebagai berikut :

- a) Memahami dan mengetahui kegiatan dan proses transaksi operasional sebagai Teller mulai dari proses setoran tunai, tarikan tunai, pemindah bukuan antar rekening, transfer antar bank dan transfer valas ke bank diluar negri.
- b) Memastikan keberhasilan dan kepuasan nasabah saat melakukan transaksi finansial.
- c) Meningkatkan ketelitian, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam menghitung uang .
- d) Menjalin komunikasi dengan baik ke nasabah.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a) Mengumpulkan masukan untuk penyempurnaan kurikulum program studi agar selaras dengan kebutuhan kemajuan industri dan masyarakat.
- b) Membangun dan memperluas jaringan kemitraan antara Program Studi dan UPJ dengan perusahaan asosiasi.
- c) Memberikan saran untuk menerapkan konsep integrasi dan sinergi antara sektor pendidikan dan industri, serta meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada pemangku kepentingan.

1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a) Dapatkan pengalaman praktis yang selaras dengan kompetensi program akademik Anda untuk mengembangkan pemahaman komprehensif, pola pikir yang sesuai, dan kemampuan yang diperlukan dalam mata pelajaran Anda sebelum beralih ke dunia profesional.
- b) Memanfaatkan ilmu yang diperoleh selama kuliah dan lebih meningkatkannya melalui analisis studi kasus yang dilakukan selama KP.
- c) Memperoleh pemahaman tambahan mengenai prosedur operasional teller bank
- d) Memahami seluk-beluk bidang praktis pekerjaan, memperoleh keterampilan untuk berkomunikasi secara efektif dan berperilaku selaras dengan persyaratan pekerjaan.

1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan

- a) Menetapkan tanggung jawab sosial kelembagaan.
- b) Menumbuhkan kerjasama yang kuat antar instansi/perusahaan dan institusi.
- c) Memfasilitasi kerjasama yang saling menguntungkan bagi semua pihak yang terlibat.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Nama Perusahaan : PT BANK CENTRAL ASIA

Alamat : Wisma BCA Pd. Indah, Jl. Metro Pondok Indah No.3,
RT.3/RW.17, Pd. Pinang, Jakarta, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12310

Telepon : 021-29973555

PT Bank Central Asia adalah lembaga perbankan swasta Indonesia yang beroperasi di tingkat nasional. Perusahaan ini didirikan pada 10 Februari 1955 sebagai perusahaan tekstil, namun mengalami transformasi menjadi perusahaan perbankan pada 21 Februari 1957. PT Bank Central Asia Tbk memiliki total 1.258 cabang yang tersebar di seluruh Indonesia. Kantor pusat bank bertempat di Menara BCA, Grand Indonesia Jl.MH Thamrin No.1 Jakarta 10310. Tempat KP di BCA KCU Pondok Indah tepatnya di Jl. Metro Pondok Indah No.3, Jakarta Selatan 12310, di bagian teller operasional.



Gambar 1.1 Logo PT Bank Central Asia, Tbk



Gambar 1.1 Lokasi BCA KCU Pondok Indah

Sumber: Google Maps

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktek Kuliah Kerja Profesi Bank BCA KCU Pondok Indah ini akan berlangsung pada tanggal 01 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Maret 2024, mengikuti jam kerja normal insan perusahaan yaitu pada hari Senin sampai dengan Jumat : pukul 08.15 – 17.00 WIB.

