



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A



## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kezia Natali Ekklesia  
NIM : 2020041001 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Aktivitas Social Media Specialist Pada Platform Konsultasi Online Titiktemu.co.id

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Titiktemu.co.id (PT Tribes Integra Asia)  
Nama Pejabat : Windy E P Mertojoyo  
Jabatan : Chief Marketing Officer (CMO)  
Alamat KP : 1. Jl Tebet Barat I No.2, RT.1/RW.1, Tebet Bar., Kec. Tebet, Kota

Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12810

Telpon/Email : 087713190039

Masa Kerja Praktek : 3 Bulan/440 Jam

Mulai Dari : 29 Januari 2024 sampai 10 Mei 2024

Dosen Pembimbing : Suci Marini Novianty, S.I.P., M.Si

Kerja Praktek

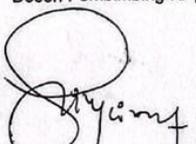
Tgl: 11 Februari 2024

Yang mengajukan,

  
(.....Kezia Natali E.....)

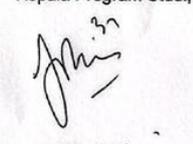
Tgl: 12 Februari 2024

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(.....Suci Marini Novianty.....)

Tgl: 20 Februari 2024

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(.....N. Prasini.....)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 24 Januari 2024

Nomor : 008/EKS-KOM/UPJ/01.24  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Kepala Tim HRD Titiktemu.co.id**  
**Titiktemu.co.id (PT. Tribes Integra Asia)**  
Jl. Pengadegan Selatan VII No. 12 A  
Pancoran  
Kota Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **Titiktemu.co.id (PT. Tribes Integra Asia)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Kezia Natali Ekklesia**  
NIM : **2020041001**  
Semester : **VIII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

## Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

# Letter of Acceptance

TITIK • TEMU

Jumat, 26 Januari 2024  
Nomor : 012/LOA/I/2024  
Hal : Surat Penerimaan Magang

Kepada Yth. :  
Kepala Program Studi Magang  
Universitas Pembangunan Jaya  
Ditempat



Dengan hormat, Memperhatikan proses penerimaan magang yang telah diajukan oleh mahasiswa dari **Universitas Pembangunan Jaya** perihal Permohonan Kerja Magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami beritahukan :

1. Permohonan tersebut dapat kami setujui
2. Mahasiswa yang diterima, yaitu :
  - a. Nama : Kezia Natali Ekklesia
  - b. NIM : 2020041001
  - c. Semester : 7
  - d. Kampus : Universitas Pembangunan Jaya
3. Jadwal Kerja Magang dimulai tanggal 29 Januari 2024 s/d 30 Juni 2024
4. Dalam pelaksanaan Kerja Magang para mahasiswa wajib mematuhi tata tertib perusahaan kami.

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Menyetujui,

Aisyah Humaerah  
Founder and CEO titiktemu.co.id

☎ +62-8523-3084-335  
✉ info@titiktemu.co.id

📍 1, Jl. Tebet Barat I No.2, RT.1/RW.2,  
Tebet Bar., Kec. Tebet, Kota Jakarta  
Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
12810

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kezia Natali Ekklesia  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041001  
 Nama Instansi/Perusahaan : TitikTemu.co.id (PT Tribes Integra Asia)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Januari 2024 s.d. 10 Mei 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	29 Jan 2024	Pengenalan dan meeting perdana untuk keseluruhan divisi	
2.	30 Jan 2024	Meeting untuk keseluruhan dengan divisi social media	
3.	31 Jan 2024	Membuat ide konten serta narasinya	
4.	01 Feb 2024	Morning brief Bersama dan menambahkan konten	
5.	02 Feb 2024	Membuat caption untuk konten postingan instagram dibulan febuari	
6.	05 Feb 2024	Meeting dengan divisi sosmed dan membuat ide story konten	
7.	06 feb 2024	Morning Brief bersama, dan membuat story serta memposting feeds baru	
8.	07 feb 2024	Morning brief dan meeting dengan divisi sosial media specialist	
9.	09 feb 2024	Membuat story Instagram dan revisi konten	
10.	12 feb 2024	Meeting dengan divisi social media, mengupload konten dan membuat story	
11.	13 feb 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan membuat story	

Tanggal: 8 - Mei - 2024

Pembimbing  
Kerja,

  
**TITIKTEMU**  
 PT TRIBES INTEGRAL ASIA

(Windy F P Mertanov)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12.	15 Feb 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan membuat konten reels	
13.	16 Feb 2024	Morning brief dan meeting dengan divisi social media	
14.	19 Feb 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan mengupload konten	
15.	20 Feb 2024	Morning brief dan membuat konten plan	
16.	21 Feb 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan membuat konten plan lagi	
17.	22 Feb 2024	Morning brief dan menambahkan konten plan	
18.	23 Feb 2024	Morning brief, mengupload konten dan membuat story	
19.	26 Feb 2024	Morning brief dan menambahkan konten plan	
20.	27 Feb 2024	Membuat caption dan membuat story	
21.	28 Feb 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan membuat story	
22.	29 Feb 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan membuat ide story	
23.	01 Mar 2024	Membuat story dan mengupload konten	
24.	04 Mar 2024	Morning brief, meeting dengan social media, mengupload konten dan membuat story	
25.	05 Mar 2024	Meeting dengan divisi social media, mengupload story dan membuat story plan	
26.	06-Mar -2024	Membuat story dan konten untuk feeds	

Tanggal: 8-mei-2024

Pembimbing

Kerja,

TITIKSIRI MU  
PT TRIBES INTEGRASI ASIA

(Windv E P Mertoiovo)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27.	07 Mar 2024	Membuat story dan mengupload konten feeds	
28.	08 Mar 2024	Morning brief,. Mengupload konten dan membuat story	
29.	12 Mar 2024	Meeting dengan divisi social media, membuat design story ramadan dan mengupload konten	
30.	13 Mar 2024	Membuat design story, membuat konten story dan upload konten	
31.	14 Mar 2024	Meeting dengan divisi social media, upload konten, membuat design story baru dan kelas untuk tim social media	
32.	15 Mar 2024	Upload konten, membuat story dan edit konten plan	
33.	18 Mar 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan edit video reels	
34.	19 Mar 2024	Upload konten dan membuat story harian	
35.	20 Mar 2024	Meeting dengan divisi social media dan membuat story harian	
36.	21 Mar 2024	Morning brief, meeting dengan divisi social media dan membuat story harian	
37.	25 Mar 2024	Meeting dengan divisi social media dan membuat story harian	
38.	26 Mar 2024	Meeting dengan divisi social media, mengedit video dan membuat story	
39.	27 Mar 2024	Membuat story dan konten plan april	
40.	28 Mar2024	Menambahkan konten plan april	

Tanggal: 8- Mei - 2024

Pembimbing

Kerja,

  
**TITIK KEMU**  
 PT TRIBE INTEGRASI ASIA

(Windy E P Mertojoyo)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	01 Apr 2024	Membuat story dan upload konten	
42.	02 Apr 2024	Membuat story harian	
43.	03 Apr 2024	Upload konten dan membuat caption	
44.	05 Apr 2024	Membuat story harian	
45.	16 Apr 2024	Membuat story harian dan mencari materinya	
46.	17 Apr 2024	Membuat story harian	
47.	18 Apr 2024	Membuat story harian	
48.	19 Apr 2024	Membuat story harian dan mengupload konten	
49.	22 Apr 2024	Membuat caption untuk konten dan membuat story harian	
50.	23 Apr 2024	Membuat story harian dan mencari materinya	
51.	24 Apr 2024	Membuat story harian dan berdiskusi konten plan mei	
52.	25 Apr 2024	Membuat story harian	
53.	26 Apr 2024	Membuat konten plan dan membuat story harian	
54.	29 Apr 2024	Membuat story harian dan mencari materi	
55.	30 Apr 2024	Membuat story harian	

Tanggal: 8-Mei-2024

Pembimbing

Kerja,

  
**TITIK SEMU**  
 PT TRIBESINTEGRA ASIA

(Windy E P Mertojoyo)

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN  PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
56.	02 Mei 2024	Meeting bersama dengan social media dan membuat story	
57.	03 Mei 2024	Meeting bersama dengan social media dan membuat story	 --
58.	06 Mei 2024	Meeting Bersama dengan social media, membuat design cover reels dan membuat story	
59.	07 Mei 2024	Membuat story dan upload konten	
60.	08 Mei 2024	Meeting bersama dengan social media dan membuat story	
61.	10 Mei 2024	Libur	

Tanggal: 8-Mei - 2024

Pembimbing

Kerja

  
**TITIK FEMU**  
PT TRIPES INTEGRASI ASIA

(Windy E P Mertojoyo)

## Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

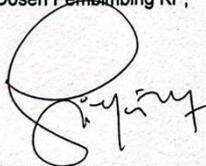
Nama Mahasiswa : Kezia Natali Ekklesia  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041001  
 Nama Instansi/Perusahaan : Titiktemu.co.id (PT. Tribes Integra Asia)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Social Media Soecialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Januari 2024 s.d. 10 Mei 02024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, SIP. M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12 Febuari 2024	Bimbingan untuk Menyusun bab 1 dilakukan secara online melalui whatsapp		
2.	25 Maret 2024	Bimbingan revisi bab 1 dan melanjutkan bab 2 dilakukan secara online melalui whatsapp		
3.	29 Maret 2024	Bimbingan revisi dari bab 1- 3 dilakukan secara online melalui whatsapp		
4.	14 Mei 2024	Bimbingan final bab 1-4		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 14 Mei 2024

Dosen Pembimbing KP,



Suci Marini Novianty, S.IP., M.Si

## Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

**Nama Mahasiswa** : Kezia Natali Ekklesia  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020041001  
**Instansi** : Titiktemu.co.id (PT. Tribes Integra Asia)  
**Program Studi** : Ilmu Komunikasi  
**Bagian/Divisi** : Social Media Specialist  
**Uraian Pekerjaan** : 1. Membuat konsep social media secara keseluruhan  
 2. Mengelaborasi ide konten social media secara lebih kritis  
 3. Membuat konten social media untuk Instagram story

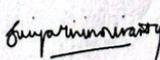
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		: Mengeksplor wawasan lebih luas dan mampu melihat suatu hal dari berbagai sudut pandang dengan lebih kritis. Mahasiswa juga seharusnya untuk memilih tempat magang yang sesuai passion mereka, mencari tahu lebih dalam tentang perusahaan maupun lini bisnis tempat mereka magang, bersikap lebih open minded dan haus akan knowledge agar mereka terus merasa perlu mengeksplor lebih tentang wawasan umum.

Tgl: 14 Mei 2024  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
**TITIKTEMU**  
 PT TRIBES INTEGRASIA

(Windy E P Mertojoyo)

Tgl: 14 Mei 2024  
Dosen Pembimbing KP,



(...Suci Marini Novianty...)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



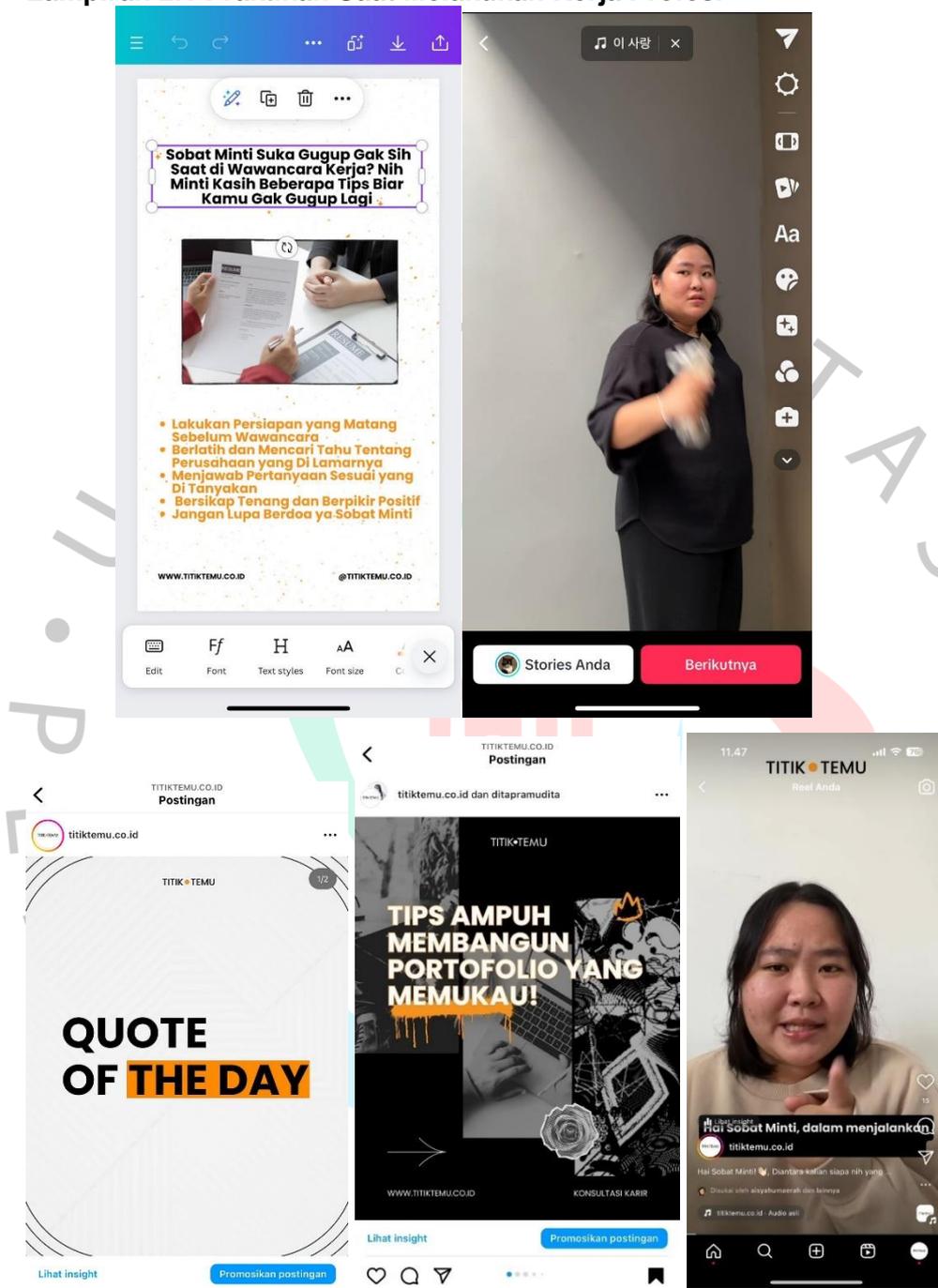
(Naurissa Biasini)



**LAMPIRAN B**

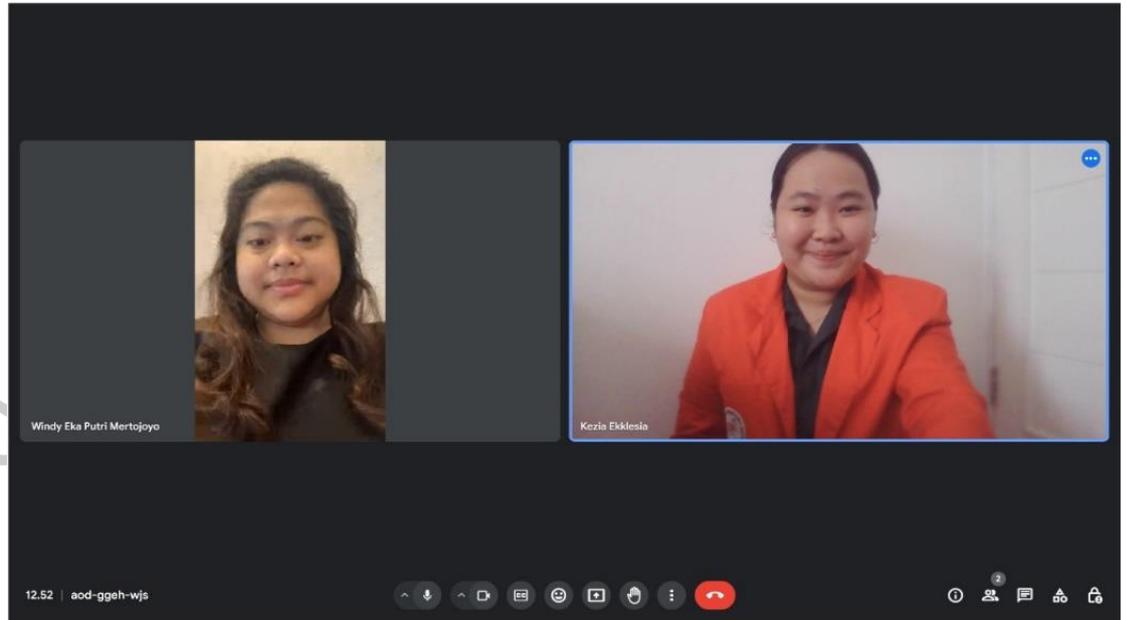


## Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

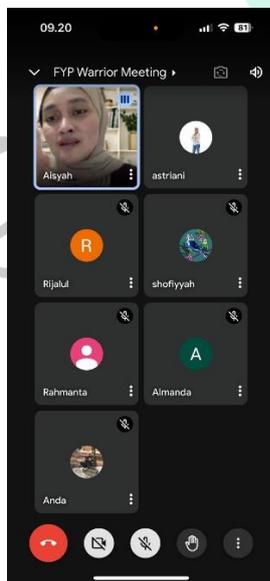


## Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

### Lampiran 2.2.1 Foto Bersama dengan pembimbing



### Lampiran 2.2.2 Rapat mingguan dilakukan secara online melalui google meet



**Lampiran 2.2.3 Foto Bersama dengan rekan kerja secara offline**



**Lampiran 2.2.4 Tabel Konten Sudah Publikasi**

Judul Konten	Like / Views	Gambar
4 Tips Cara Mengatasi Stress Saat Skripsi	Like: 22	

<p>Niat Curhat Tapi Malah Curhat Balik "Foolish One"</p>	<p>Like: 34 Views: 918</p>	
<p>Tips Ampuh Membangun Portofolio yang Memukai</p>	<p>Like: 15</p>	

<p>Skill Keuangan yang Wajib Kamu Punya</p>	<p>Like: 21</p>	<p>The image shows an Instagram post from the account 'titiktemu.co.id'. The post features a hand dropping a coin into a black piggy bank. The text on the image reads 'SKILL KEUANGAN YANG WAJIB KAMU PUNYA!'. Below the image, there is a caption in Indonesian: 'erlanggabayu diundang untuk menjadi kolaborator tetapi belum diterima.' and two buttons: 'Lihat insight' and 'Promosikan postingan'.</p>
<p>Tips Agar Tidak Menjatuhkan Bisnis Orang Lain Ketika Memiliki Bisnis yang Sama</p>	<p>Like: 11</p>	<p>The image shows an Instagram post from 'titiktemu.co.id'. The post features a silhouette of a person falling off a cliff with a briefcase. The text on the image reads 'TIPS (AGAR TIDAK MENJATUHKAN BISNIS ORANG LAIN) KETIKA MEMILIKI BISNIS YANG SAMA'. Below the image, there is a caption: 'wasigunto diundang untuk menjadi kolaborator tetapi belum diterima.' and two buttons: 'Lihat insight' and 'Promosikan postingan'.</p>
<p>Berpikir Panjang Agar Uang Gaji Kamu Tidak Cepat Habis</p>	<p>Like:13</p>	<p>The image shows an Instagram post from 'titiktemu.co.id'. The post features a hand holding a stack of US dollar bills over a desk with a calculator and papers labeled 'INVOICES' and 'SALARY'. The text on the image reads 'BERPIKIR PANJANG AGAR UANG GAJI KAMU TIDAK CEPAT HABIS'. Below the image, there is a caption: 'nabilasafe diundang untuk menjadi kolaborator tetapi belum diterima.' and two buttons: 'Lihat insight' and 'Promosikan postingan'.</p>

<p>Rekomendasi Tempat Untuk Healing Disaat Mental Kamu Lagi Tidak Baik</p>	<p>Like : 17</p>	
<p>Tips Produktif di Bulan Ramadhan</p>	<p>Like: 12 Views: 487</p>	

<p>Quote Of The Day</p>	<p>Like: 17</p>	
<p>POV Temen Lo Ketauan Curhat di Titiktemu</p>	<p>Like:54 Views: 3.273</p>	

<p>Tips Mengatasi Bisnis Kamu yang Sedang Turun</p>	<p>Like: 15 Views: 209</p>	
<p>POV Ketika Nahan Haus Sehariang Akhirnya Buka Juga</p>	<p>Like: 17 Views: 333</p>	