

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-01 |
|   |   | No. Rekaman            |

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dwi Mega Hutami  
NIM : 2020081094 Tahun Akademik : 2024  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Penerapan Metode Waterfall pada Pengembangan Aplikasi Website SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi)

### A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\*

Instansi/Perusahaan : PT Ogya Tekno Nusantara  
Nama Pembimbing Kerja : Fikkar Muchtar  
Jabatan : Developer Manager 1  
Alamat KP : EightyEight@Kasablanka Office Tower, Jl. Raya Casablanca No.88 Lt.3 Unit A, RT.16/RW.5, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870  
Telepon/email : (021) 21283096  
Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
Mulai dari : 1 Februari 2024 sampai dengan: 30 April 2024

### B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)  
Alamat KP :  
Masa Kerja Profesi :  
Mulai dari : sampai dengan:

### Persetujuan Oleh Kaprodi :

**Disetujui**  
 **Tidak Disetujui**  
Alasan

Tgl : 25 Januari 2024

Paraf : 

Dosen Pembimbing Kerja Profesi :

(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 25 Januari 2024

Tgl: 25 Januari 2024

Tgl: 25 Januari 2024

Yang mengajukan,

Mengetahui,

Menyetujui,

Mahasiswa

Dosen Pembimbing KP,


Kepala Program Studi Sistem Informasi,



(Dwi Mega Hutami)



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 7 Februari 2024

Nomor : 008/EKS-SIF/UPI/02.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Fikkar Muchtar**  
**Developer Manager 1**  
**PT. Ogya Tekno Nusantara**  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Dwi Mega Hutami  
NIM : 2020081094  
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Ogya Tekno Nusantara dari periode tanggal 1 Februari – 30 April 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.


Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

  
**Chaerul Anwar, S.Kom., M.Ti.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi



Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27 b/F-02 |
|   |  |                        |

Nama Instansi : PT Ogya Tekno Nusantara  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 83.481.262.0-015.000  
 Alamat : EightyEight@Kasablanka Office Tower, Jl. Raya Casablanca No.88 Lt.3 Unit A, RT.16/RW.5, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Dwi Mega Hutami  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081094  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2024

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Februari 2024  
 Tanggal Selesai : 30 April 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 416 Jam  
 Bagian/Divisi : Junior Software Specialist  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) :  
 1. Menambahkan fitur atau menu baru di aplikasi existing  
 2. Memperbaiki error atau bugs  
 3. Migrasi aplikasi monolid ke aplikasi micro

Nama Pembimbing Kerja : Fikkar Muchtar  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081219608804  
 Email : fikkar.muchtar@quadrax.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 12 Februari 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Fikkar Muchtar)


Tgl: 12 Februari 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



















**QGYA**  
 BETTER INTEGRATION, BETTER SOLUTION  
 (Ningrum Sari)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Jika dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-03 |
|   |   | No. Revisi             |

Nama Mahasiswa : Dwi Mega Hutami  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081094  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Ogya Tekno Nusantara  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Software Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2024 s.d. 30 April 2024

| No. | Tanggal          | Materi yang Dikerjakan   | Paraf Pembimbing Kerja  |
|-----|------------------|--|---|
| 1   | 1 Februari 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stand up meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Jurnal ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>                   |    |
| 2   | 2 Februari 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Sumber Data ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>               |    |
| 3   | 5 Februari 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Bank ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>                      |    |
| 4   | 6 Februari 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Cara Bayar kontrak ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>        |   |
| 5   | 7 Februari 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Kelompok Kegiatan ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>         |  |
| 6   | 12 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Mengelola Unit ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>            |  |
| 7   | 13 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Eselon 2 ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>                  |  |
| 8   | 15 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Jenis Pegawai ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>             |  |
| 9   | 16 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Pendidikan ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>                |  |
| 10  | 19 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Periode ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>                   |  |
| 11  | 20 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Tiyut Normalisasi BHN ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>     |  |
| 12  | 21 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Transaksi KDP ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>             |  |
| 13  | 22 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Perolehan ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>                 |  |
| 14  | 23 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Batal Transfer Keluar Online microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul> |  |
| 15  | 26 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Transaksi Masuk Online ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>    |  |
| 16  | 27 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> </ul>  |  |

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

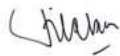
|    |                  |  |   |
|----|------------------|--|---|
|    |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Migrasi menu LPJ Bendahara Penerimaan ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>   | ↳ |
| 17 | 28 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Rusak ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>   | ↳ |
| 18 | 29 Februari 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi menu Usang ke microfrontend</li> <li>Melakukan penyesuaian kode lama dengan microfrontend</li> </ul>   | ↳ |
| 19 | 1 Maret 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Belanja Get Concal Status History for Report ke microbackend</li> <li>Migrasi query Belanja Dao Find Status History Report Unit ke repository microbackend</li> </ul>            | ↳ |
| 20 | 4 Maret 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ang Subdt Dja Get KMT ke microbackend</li> <li>Migrasi service Belanja Program Initialize ke microbackend</li> </ul>   | ↳ |
| 21 | 5 Maret 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Master Referensi Find by Kode Group ke microbackend</li> <li>Migrasi query Master Referensi Dao Find by Query ke repository microbackend</li> </ul>                              | ↳ |
| 22 | 6 Maret 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ang Kontrol Pagu Call Procedure Pnbp ke microbackend</li> <li>Migrasi query Kontrol Pagu Dao Call Procedure Pnbp ke repository microbackend</li> </ul>                           | ↳ |
| 23 | 7 Maret 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ang Adk Initialize ke microbackend</li> <li>Migrasi service Ang Adk List Monitoring Digital Stamp ke microbackend</li> </ul>   | ↳ |
| 24 | 8 Maret 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Belanja Get List Dokumen Dipa ke microbackend</li> <li>Migrasi service Ang Adk Find Lokasi In Output ke microbackend</li> </ul>  | ↳ |
| 25 | 13 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Penelaahan Get Quick Report Data Satker New ke microbackend</li> <li>Migrasi service Penelaahan Get Quick Report Data By Satker Without Item ke microbackend</li> </ul>          | ↳ |
| 26 | 14 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Melakukan perbaikan error pada service Anggaran Kementerian Find By Criteria</li> </ul>  | ↳ |
| 27 | 15 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Penelaahan Get Quick Report Data Tahap New ke microbackend</li> <li>Migrasi service Penelaahan Call Procedure Quick Report Penelaahan Unit ke microbackend</li> </ul>            | ↳ |
| 28 | 18 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ang Revisi Get ke microbackend</li> <li>Migrasi query Revisi Dao Find by Query ke repository microbackend</li> </ul>   | ↳ |
| 29 | 19 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Form Kirim Adk Select Data by Revisi Id ke microbackend</li> <li>Migrasi service Ang Revisi Save Last Step ke microbackend</li> </ul>  | ↳ |
| 30 | 20 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ang Revisi Do Pmk Validation with Level ke microbackend</li> <li>Migrasi service Belanja Do Turun Tahap ke microbackend</li> </ul>   | ↳ |
| 31 | 21 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Belanja Inetgrate Monitoring Sabar for All ke microbackend</li> <li>Migrasi service Status History Get ke microbackend</li> </ul>  | ↳ |
| 32 | 22 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ruh Pendapatan Find Pendapatan by Id Multi ke microbackend</li> <li>Migrasi service Ruh Pendapatan Find Pendapatan by Satker Multi ke microbackend</li> </ul>                    | ↳ |
| 33 | 25 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi query Rencana Pendapatan Dao Find by Satker ke repository di microbackend</li> <li>Migrasi service Ruh Pendapatan Save Multi ke microbackend</li> </ul>                                  | ↳ |
| 34 | 26 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Ang Satuan Kerja Get Satker by Login Multiyear ke microbackend</li> <li>Migrasi query Rencana Pendapatan Dao Find Satker by Query Multi ke repository di microbackend</li> </ul> | ↳ |
| 35 | 27 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Belanja Execute Merge Saba ke microbackend</li> <li>Migrasi service Belanja Find Last Usulan for Saba ke microbackend</li> </ul>   | ↳ |
| 36 | 28 Maret 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Belanja Find Satker Usulan Saba ke microbackend</li> <li>Migrasi query Belanja Dao Native Query with Statement ke repository microbackend</li> </ul>                             | ↳ |
| 37 | 1 April 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi query Belanja Dao Call Proce ke repository microbackend</li> </ul>   | ↳ |
| 38 | 2 April 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>Migrasi service Initialize Validate Hapus Data ke microbackend</li> <li>Migrasi service Generate Look Temp Matrix ke microbackend</li> </ul>   | ↳ |

|    |               |   |    |
|----|---------------|---|----|
| 39 | 3 April 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Find by Salkar Login Hapus Data ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Log Hapus Data ke microbackend</li> </ul>  | ls |
| 40 | 4 April 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Akun Spp Find by Object Example Paginated ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Save Akun Spp ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Delete Akun Spp ke microbackend</li> </ul>                | ls |
| 41 | 5 April 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Find by Criteria Paginated Cara Pembayaran ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Save Cara Pembayaran ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Delete Cara Pembayaran ke microbackend</li> </ul> | ls |
| 42 | 16 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Get by Thang Ang Sbm ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Sbu Dao Find by Query ke repository microbackend</li> </ul>   | ls |
| 43 | 17 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Get Knt Ang Kel Ssb ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Ang Kel Ssb Dao Get Knt ke repository microbackend</li> </ul>  | ls |
| 44 | 18 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Get Data Ang Kel Ssb ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Ang Kel Ssb Dao Get Knt ke repository microbackend</li> </ul>   | ls |
| 45 | 19 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Find by Criteria Paginated Ang Kel Ssb ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Ssb Dao Find by Criteria Paginated ke repository microbackend</li> </ul>  | ls |
| 46 | 22 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Find Av Sie Ang Subdit Dja ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Find As Sie Ang Subdit Dja ke microbackend</li> </ul>   | ls |
| 47 | 23 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Delete Mapping User Dja ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Save Mapping User Dja ke microbackend</li> </ul>   | ls |
| 48 | 24 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Find by Criteria Paginated Ang Sumber ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Ang Sumber Dao Find by Criteria Paginated ke repository microbackend</li> </ul>  | ls |
| 49 | 25 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Save Ang Sumber ke microbackend</li> <li>• Migrasi service Delete Ang Sumber ke microbackend</li> </ul>   | ls |
| 50 | 26 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Find Unit Lv by Dept ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Sbk Dao Find by Query ke repository microbackend</li> </ul>   | ls |
| 51 | 29 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service Select Data to Sakti Form Monitoring Sbk ke microbackend</li> </ul>   | ls |
| 52 | 30 April 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standup meeting untuk menyampaikan progress dan pembagian tugas</li> <li>• Migrasi service List Monitoring Sbk ke microbackend</li> <li>• Migrasi query Kmenterian Dao Find by Parent ke repository microbackend</li> </ul>  | ls |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 27 Mei 2024

Pembimbing Kerja,











( Fikkar Muchtar )

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27.b/F-04 |
|   |   | No. Bimbingan          |

Nama Mahasiswa : Dwi Mega Hutami  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081094  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Ogya Tekno Nusantara  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Software Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2024 s.d. 30 April 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.

| No. | Tanggal       | Materi               | Paraf Mahasiswa  | Paraf Dosen Pembimbing KP   |
|-----|---------------|----------------------|--|---|
| 1.  | 2 Maret 2024  | Bimbingan KP Bab I   |    |    |
| 2.  | 16 Maret 2024 | Bimbingan KP Bab II  |    |    |
| 3.  | 4 Mei 2024    | Bimbingan KP Bab III |   |   |
| 4.  | 18 Mei 2024   | Bimbingan KP Bab IV  |  |  |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 2 Juni 2024  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**CERTIFICATE OF EMPLOYMENT**  
**SURAT KETERANGAN KERJA**  
No. : 025/SRT-KET/HRD/OGYA/VI/24

*With this certificate to certify that :*  
Dengan surat ini untuk menerangkan bahwa :

Name : DWI MEGA HUTAMI  
Nama

Employee Number : OGYA-0179  
Nomor Karyawan

Last Position : Junior Software Specialist  
Posisi Terakhir

Organization : Software Consulting Management Division  
Organisasi

*Already working at our Company since 01 May 2021. As one of our staff.*  
Telah berkerja pada Perusahaan kami sejak 01 Mei 2021. Sebagai salah satu staff kami.

*This Certificate is being issued upon request from said employee for whatever legal purpose it may serve her.*  
Sertifikat ini diterbitkan atas permintaan dari karyawan tersebut untuk digunakan atas segala keperluan resmi yang dibutuhkan karyawan tersebut.

*Jakarta, 03 June 2024*  
Jakarta, 03 Juni 2024

**BETTER INTEGRATION, BETTER SOLUTION**  
Human Resource Manager

**PT. OGYA TEKNO NUSANTARA**  
EightyEight@Kasablanka Office Tower Lt. 18  
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta 12870 – Indonesia. Tel. 021-2128 3096. Fax. 021-2128 3098



## LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Standup Meeting

