






LAMPIRAN A

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/160

Tanggal : 09 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Laksmi A Suryohadiprojo
PT. ATS NUGRATAMA
Jl. Arteri Pd. Indah Sentra Arteri Mas No.4,
RT.12/RW.2, Kby. Lama Sel., Kec. Kby.
Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. ATS NUGRATAMA, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:


No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Aulia Septiana	2020021101	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p style="font-size: small;">Universitas Pembangunan Jaya</p>	<h2 style="margin: 0;">FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</h2>	<p style="font-size: small;">SPT-I/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">No. Relieman</p>
---	---	---

Nama Instansi : PT. ANGKASATUNGGAL SELARASNUGRATAMA
Nomor Identitas Instansi *) : NPWP. 02.458.946.7-013.000
PT. ANGKASATUNGGAL SELARASNUGRATAMA
Alamat : Jl Arteri Pd. Indah Sentra Arteri Mas No.4, RT.12/RW.2,
Kby. Lama Sel., Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12310

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021101
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 03 Juli 2023
Tanggal Selesai : 20 Oktober 2023
Total Jam Kerja **) : 616 Jam Kerja
Bagian/Divisi : *Finance and Accounting*
Uraian Pekerjaan *)** : Membantu dalam proses pencatatan data keuangan, seperti
menginput penjualan dan pembelian, menghitung biaya proyek,
membayar pajak PPh 21 bulanan perusahaan, merekap PPN
keluaran dan masukan, dan menginput jurnal harian

Nama Pembimbing Kerja : Sapto Nugroho
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811259386
Email : nugroho.sapto@atsnugratama.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

<p>Tgl: 20 Oktober 2023 Mengetahui, Pembimbing Kerja</p> <div style="text-align: center;">  (..... NUGROHO ) </div>	<p>Tgl: 20 Oktober 2023 Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia</p> <div style="text-align: center;">  (..... A. Septiana ) </div>
--	--

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62.21.7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
 Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Juli 2023	Membuat bagan Struktur organisasi PT ATS NUGRATAMA	<i>Nug</i>
2	4 Juli 2023	- Mempelajari bagaimana pengelolaan limbah - Mempelajari template anggaran biaya proyek	<i>Nug</i>
3	5 Juli 2023	- Menginput transaksi bank - Menghitung biaya proyek	<i>Nug</i>
4	6 Juli 2023	- Membayar pajak PPh 21 bulanan perusahaan - Menginput jurnal PPh keluaran dan Masukan	<i>Nug</i>
5	7 Juli 2023	Menginput jurnal harian di excel pengeluaran bank ' BCA 2910244968 tahun 2023	<i>Nug</i>
6	10 Juli 2023	- Membayar denda pajak telat lapor dan bunga pajak bulanan - Memeriksa purchased order bulan maret 2023	<i>Nug</i>
7	11 Juli 2023	Menginput jurnal harian (Januari - Maret) di accurate ver 5 pengeluaran bank 2910244968 tahun 2022	<i>Nug</i>
8	12 Juli 2023	Menginput jurnal harian (April - Mei) di accurate ver 5 pengeluaran bank BCA 2910244968 tahun 2022	<i>Nug</i>
9	13 Juli 2023	Menginput jurnal harian (Juni - Juli) di accurate ver 5 pengeluaran bank BCA 2910244968 tahun 2022	<i>Nug</i>
10	14 Juli 2023	Menghitung biaya pengeluaran renovasi gedung PT. ATSN	<i>Nug</i>

Tanggal: Selasa, 18 Juli 2023

Pembimbing Kerja

 (NUGRATAMA)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	17 Juli 2023	Menginput jurnal harian (Agustus - September) di accurate ver 5 Pengeluaran bank BCA 2910244960 tahun 2022	
12	18 Juli 2023	Menghitung pengeluaran proyek pengangkutan limbah B3 customer GMF	
13	20 Juli 2023	Menginput jurnal harian (Oktober) pengeluaran bank BCA 2910244960 tahun 2022 di accurate ver 5	
14	21 Juli 2023	Menginput jurnal harian (November) pengeluaran bank BCA 2910244960 tahun 2022 di accurate ver 5	
15	24 Juli 2023	Menginput jurnal harian (Desember) pengeluaran bank BCA 2910244960 tahun 2022 di accurate ver 5	
16	25 Juli 2023	Lapor pajak PPh badan tahunan	
17	26 Juli 2023	Menghitung biaya proyek	
18	27 Juli 2023	Menghitung pengeluaran renovasi gedung	
19	28 Juli 2023	Menghitung pengeluaran proyek customer GMF	
20	31 Juli 2023	Cara mendapatkan EFIN secara online	

Tanggal: 2 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

(Nurloho)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	1 Agustus 2023	Mengikuti trainee Accurate ver 5	
22	2 Agustus 2023	Menghitung pengeluaran proyek GWOC	
23	3 Agustus 2023	Cara mendapatkan EFIN secara online	
24	4 Agustus 2023	Membuat template proyek	
25	7 Agustus 2023	Menghitung pengeluaran proyek GWOC	
26	8 Agustus 2023	-Membayar pajak PPh 21 -Menginput transaksi bank	
27	9 Agustus 2023	cara mendapatkan EFIN secara online	
28	10 Agustus 2023	Menghitung pengeluaran proyek GWOC	
29	11 Agustus 2023	Merekap pembayaran dan lapor tahunan 2023 di excel	
30	14 Agustus 2023	Mengetahui cara input transaksi antar bank	

Tanggal: 24 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

(NUGROHO)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Belkaman

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	15 Agustus 2023	Merekap transaksi bank	
32	16 Agustus 2023	Rekonsiliasi bank	
33	18 Agustus 2023	Menginput aktiva tetap	
34	21 Agustus 2023	Menginput aktiva tetap	
35	22 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
36	23 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
37	24 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
38	25 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
39	29 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
40	30 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	

Tanggal: 30 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

(NUGRATAMA)

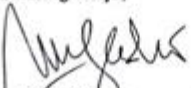
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
 Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	31 Agustus 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
42	1 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
43	5 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
44	6 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
45	7 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
46	8 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
47	11 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
48	13 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
49	14 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
50	15 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	

Tanggal: 19 September 2023

Pembimbing Kerja,


 (NUGROHO)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Belaman

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	19 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
52	20 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
53	21 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
54	22 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
55	26 September 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
56	27 September 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
57	29 September 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
58	3 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
59	4 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
60	5 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	

Tanggal: 18 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,

(NUGRATAMA)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
Program Studi/NIM : Manajemen /2020021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATS NUGRATAMA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	6 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
62	10 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
63	11 Oktober 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
64	12 Oktober 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
65	13 Oktober 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
66	17 Oktober 2023	Rekap PPN masukan dan keluaran	
67	18 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
68	19 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	
69	20 Oktober 2023	Menginput penjualan dan pembelian	

Tanggal: 20 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,

(NV62040)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisian

Nama Mahasiswa : Aulia Septiana
 Program Studi/NIM : Manajemen / 202002101
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Angkasa Tunggal Selaras Nugratama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance & Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 20 Oktober 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12 Sep 2023	Pengajuan Bab 1 - 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	17 Okt 2023	Revisi Bab 1 - 2, dan pengajuan Bab 3	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	14 Nov 2023	Revisi Bab 3 dan pengajuan Bab 4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	18 Des 2023	Review keseluruhan laporan dan ACC	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 18 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,


 (Zulkifli, S.E., M.M.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. ANGKASA TUNGGAL SELARAS NUGRATAMA

Nomor : 001/HR-ATSN/PKL/X/2023
Perihal : **Surat Keterangan Telah melakukan Praktek Kerja Profesi**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Aulia Septiana
NIM : 2020021101
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Manajemen
Penempatan Divisi : Finance dan Accounting.

Mahasiswi tersebut telah melaksanakan **PRAKTEK KERJA PROFESI** dengan **Baik dan Penuh Bertanggung Jawab** di **PT ANGKASA TUNGGAL SELARAS NUGRATAMA** , yang dimulai pada tanggal **3 Juli** sampai dengan tanggal **20 Oktober 2023**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 26 Oktober 2023
PT. ANGKASA TUNGGAL SELARAS NUGRATAMA


(Yul A. Santoso)
Manager HR

Kantor:
Sentra Arteri Mas Blok I, Lt. 4
Jl. Sultan Iskandar Muda No. 10, Jakarta 12310
Tel : (62-21) 7293237 (Hunting)
Fax : (62-21) 7293427
email : pt.atsn@yahoo.com




Pabrik:
Jl. Raya Jatibarang - Margasari No. 1
Desa Karangdawa, Kec. Margasari
Kab. Tegal, Jawa Tengah
Tel. (0283) 3467304

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Sekaman

Nama Mahasiswa	: Aulia Septiana
Nomor Induk Mahasiswa	: 2020021101
Instansi	: PT ANGKASATUNGGAL SELARASNUGRATAMA
Program Studi	: Manajemen
Bagian/Divisi	: <i>Finance and Accounting</i>
Uraian Pekerjaan	: Membantu dalam proses pencatatan data keuangan, seperti menginput penjualan dan pembelian, menghitung biaya proyek, membayar pajak PPh 21 bulanan perusahaan, merekap PPN keluaran dan masukan, dan menginput jurnal harian

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntunan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja....</i>

Tgl: 20 Oktober 2023 Dosen Pembimbing Kerja,  (.....NUGROHO.....)	Tgl: 18 Desember 2023 Dosen Pembimbing KP,  (.....Zulkifli, SE, MM.....)	Tgl: 18 Desember 2023 Mengetahui, Kepala Program Studi,  (.....Dr. Dede Suleman, SE, MM, (M).....)
---	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja dan Tim Rekan Kerja

