

Lampiran – Lampiran



Tanggal : 14 Desember 2023
Nomor : 058/INT-DKV/UPJ/12.23

Kepada Yth.
Rini Utami Pramono, M.Si.
Bagian SDM/ Human Resources
Universitas Pembangunan Jaya
Di tempat,
Program Studi Desain Komunikasi Visual
Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi Internal**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Agi Sumardi
NIM : 2020061040
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : 7

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) Internal sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Tommi, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0896-0512-1023 atau email ke tommi.siswono@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Retno'.

Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-02 |
| | | |

Nama Instansi : Prodi Desain Komunikasi Visual
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Gedung Universitas Pembangunan Jaya Lt. 8 Jl.
 Cendrawasih Bintari Jaya Kelurah 15413 Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Agi Sumardi
 Nomor Induk : 2020061040
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 November 2023
 Tanggal Selesai : 1 Februari 2024
 Total Jam Kerja **) : 480
 Bagian/Divisi : Prodi Desain Komunikasi Visual
 Uraian Pekerjaan ***) : Graphic Designer

Nama Pembimbing Kerja : Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081290033586
 Email : rifki.risandhy@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Januari 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds

Tgl: 31 Januari 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

Rini Pramono

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam tembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



**FORMULIR LAPORAN
KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Agi Sumardi
Program Studi/NIM : 2020061040
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Designer
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 November 2023 s.d.1 Februari 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|---------|--------------------------------------|------------------------|
| | 14 Nov | membuat Kalender untuk Program Studi | |
| | 09 Jan | membuat mock up Kalender ukuran A3 | |
| | 30 Jan | membuat Cover TED X UP | |
| | 22 Feb | Membuat design Interaktif | |
| | 30 Jan | membuat PPT Seminar TED X UP | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Tommi, S.Ds.,M.Ds)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
| | | |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Agi Sumardi
 NIM : 2020061040 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Program Studi
 Nama Pejabat : Tommi, S.Ds, M.Ds
 Jabatan : Sekretaris
 Alamat KP : Blok B7/P, Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413
 Telepon/email : +62 896-0512-1023/tommi.siswono@upj.ac.id
 Masa Kerja Praktek : Tiga bulan
 : Mulai dari : 1 November sampai dengan: 1 Februari

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : internal prodi(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 17 Nov 2023
 Yang mengajukan,

Tgl: 31 Januari 2024
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Akademik,

Tgl: 31 Januari 2024
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Agi Sumardi)



(Retno Purwanti Murdaningsih)



(Retno Purwanti Murdaningsih)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Agi Sumardi
Program Studi/NIM : 2020061040
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 November s.d 1 Februari 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|---------|-----------------------|-----------------|---------------------------|
| | 28 Feb | menyusun laporan KP. | | |
| | 30 Mei | Bimbingan laporan KP. | | |
| | 3 Jun | Bimbingan laporan KP. | | |
| | | | 1 | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds)