


# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A. LAPORAN-LAPORAN DAN SURAT KERJA PROFESI

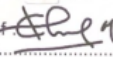
### Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP- 27.b/F-01
		No. .....


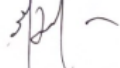
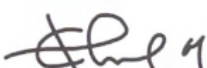
**Identitas Mahasiswa**  
Nama Mahasiswa : Aldo Ryanda  
NIM : 2020081040 Tahun Akademik : 2022 -2023  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Perancangan modul analisa penjualan dan pembelian pada sistem manajemen distribusi barang

**A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\***  
Instansi/Perusahaan : PT FLEXY TECHNOLOGY  
Nama :  
Pembimbing Kerja : Fachri Naufal  
Jabatan : Direktur Teknologi ( CTO )  
Alamat KP : Ruko The Icon Business Park, Blok N No.8, Sampora, Kec. Cisauk, Kabupaten Tangerang, Banten 15345  
Telepon/email : contact@flexy.id  
Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
: Mulai dari : 18 Juli 2023 sampai dengan: 18 Oktober 2023

**B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\***  
Jenis Usaha.....(Bukan Mitra e-Commerce)  
Alamat KP : .....  
Masa Kerja Profesi : .....  
: Mulai dari : ..... sampai dengan:.....

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**  
 Disetujui Tgl : 9 Jul 2023  
 Tidak Disetujui Para:   
Alasan : .....

Dosen Pembimbing : Dr. Rufman Iman Akbar Effendi  
Kerja Profesi (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 9 Juli 2023	Tgl: 9 Juli 2023	Tgl: 9 Juli 2023
Yang mengajukan, Mahasiswa	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Aldo Ryanda)	 (Dr. Rufman Iman Akbar Effendi)	 (Chaerul Anwar, S.Kom, MTI)

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 14 Juli 2023

Nomor : 047-3/EKS-SIF/UPJ/07.23  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Fachri Naufal**  
**Direktur Teknologi (CTO)**  
**PT. FLEXY TECHNOLOGY**  
Ruko The Icon Business Park, Blok N No. 8, Sampora  
Kec. Cisauk, Kab. Tangerang, Banten 15345  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Aldo Ryanda  
NIM : 2020081040  
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. FLEXY TECHNOLOGY selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 18 Juli – 18 Oktober 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Flexy Technology  
 Nomor Identitas Instansi :  
 \*)

Alamat : \_\_\_\_\_  
 Ruko The Icon Business Park, Blok N No.8,  
 Sampora, Kec.  
 Cisauk, Kabupaten Tangerang, Banten 15345.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Aldo Ryanda  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081040  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2022 - 2023

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 18 Juli 2023  
 Tanggal Selesai : 18 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400  
 Bagian/Divisi : Pengembangan Produk dan Teknologi  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan perancangan terhadap modul analisa penjualan dan pembelian pada sistem manajemen distribusi barang  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Fachri Naufal  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :  
 Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (Fachri Naufal )

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/ Personalia  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/ F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aldo Ryanda  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2020081040  
 Nama : Flexy Technology  
 Instansi/Perusahaan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengembangan Produk dan Teknologi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Juli 2023 s.d. 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18/07/2023	Perkenalan dan brifieng bersama tim terkait project yang akan dikerjakan selama kerja profesi	
2	19/07/2023	Observasi Prosedur pengecekan laporan stock	
3	20/07/2023	Analisis kebutuhan untuk laporan stock	
4	21/07/2023	Persiapan dokumen untuk observasi laporan stock	
5	24/07/2023	Wawancara dengan personil terkait laporan stock	
6	25/07/2023	Pemantauan prosedur pengecekan secara langsung	
7	26/07/2023	Evaluasi efektivitas prosedur pengecekan laporan stock	
8	27/07/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait	
9	28/07/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan stock dengan menggunakan UML	
10	31/07/2023	Implementasi perubahan pada prosedur pengecekan laporan stock dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML	
11	2/08/2023	Evaluasi kembali setelah implementasi perubahan laporan stock bersama QA dengan melakukan acceptance test	
12	3/08/2023	Observasi Prosedur pengecekan laporan pembelian	
13	4/08/2023	Analisis kebutuhan untuk laporan pembelian	
14	5/08/2023	Persiapan dokumen untuk observasi laporan pembelian	
15	6/08/2023	Wawancara dengan personil terkait laporan pembelian	
16	3/08/2023	Pemantauan prosedur pengecekan secara langsung pada laporan pembelian	
17	4/08/2023	Evaluasi efektivitas prosedur pengecekan laporan pembelian	
18	5/08/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait pembelian	
19	7/08/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan pembelian dengan menggunakan UML	

8	27/07/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan stock dengan menggunakan UML	✓
9	28/07/2023	Implementasi perubahan pada prosedur pengecekan laporan stock dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML	✓
10	31/07/2023	Evaluasi kembali setelah implementasi perubahan laporan stock bersama QA dengan melakukan acceptance test	✓
11	2/08/2023	Observasi Prosedur pengecekan laporan pembelian	✓
12	3/08/2023	Analisis kebutuhan untuk laporan pembelian	✓
13	4/08/2023	Persiapan dokumen untuk observasi laporan pembelian	✓
14	5/08/2023	Wawancara dengan personil terkait laporan pembelian	✓
15	6/08/2023	Pemantauan prosedur pengecekan secara langsung pada laporan pembelian	✓
16	7/08/2023	Evaluasi efektivitas prosedur pengecekan laporan pembelian	✓
17	8/08/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait pembelian	✓
18	9/08/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan pembelian dengan menggunakan UML	✓
19	10/08/2023	Implementasi perubahan pada prosedur pengecekan laporan pembelian dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML	✓
20	11/08/2023	Evaluasi kembali setelah implementasi perubahan laporan pembelian bersama QA dengan melakukan acceptance test	✓
21	12/08/2023	Observasi Prosedur pengecekan laporan penjualan	✓
22	13/08/2023	Analisis kebutuhan untuk laporan penjualan	✓
23	14/08/2023	Persiapan dokumen untuk observasi laporan penjualan	✓
24	15/08/2023	Wawancara dengan personil terkait laporan penjualan	✓
25	16/08/2023	Pemantauan prosedur pengecekan secara langsung pada laporan penjualan	✓
26	17/08/2023	Evaluasi efektivitas prosedur pengecekan laporan penjualan	✓
27	18/08/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait penjualan	✓
28	19/08/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan penjualan dengan menggunakan UML	✓
29	20/08/2023	Wawancara dengan personil terkait laporan penjualan	✓
30	21/08/2023	Pemantauan prosedur pengecekan secara langsung pada laporan penjualan	✓
31	22/08/2023	Evaluasi efektivitas prosedur pengecekan laporan penjualan	✓
32	23/08/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait penjualan	✓
33	24/08/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan penjualan dengan menggunakan UML	✓
34	25/08/2023	Implementasi perubahan pada prosedur pengecekan laporan penjualan dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML	✓
35	26/08/2023	Evaluasi kembali setelah implementasi perubahan laporan penjualan bersama QA dengan melakukan acceptance test	✓
36	27/08/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait penjualan	✓
37	28/08/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan penjualan dengan menggunakan UML	✓

38	29/08/2023	Implementasi perubahan pada prosedur pengecekan laporan penjualan dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML	✓
39	30/08/2023	Evaluasi kembali setelah implementasi perubahan laporan penjualan bersama QA dengan melakukan acceptance test	✓

44	31/08/2023	Wawancara dengan personel terkait laporan keuangan	✓
45	1/09/2023	Pemantauan prosedur pengecekan secara langsung pada laporan keuangan	✓
46	4/09/2023	Evaluasi efektivitas prosedur pengecekan laporan keuangan	✓
47	5/09/2023	Pembahasan hasil observasi dengan tim terkait keuangan	✓
48	6/09/2023	Rekomendasi perbaikan prosedur pengecekan laporan keuangan dengan menggunakan UML	✓
49	5/09/2023	Implementasi perubahan pada prosedur pengecekan laporan keuangan dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML	✓
50	6/09/2023	Evaluasi kembali setelah implementasi perubahan laporan keuangan bersama QA dengan melakukan acceptance test	✓
51	7/09/2023	Melakukan Validasi keseluruhan terhadap struktur tabel tabel dalam database yang telah dirubah	✓
52	8/09/2023	Melakukan Validasi keseluruhan terhadap query query yang digunakan	✓
53	11/09/2023	Membuat migration script atas hasil validasi validasi yang telah dilakukan sebagai persiapan perubahan terhadap production database pada saat melakukan deployment	✓
54	12/09/2023	Membuat API service dari query query yang telah dibuat dan divalidasi sebelumnya	✓
55	13/09/2023	Membuat API service dari query query yang telah dibuat dan divalidasi sebelumnya	✓
56	14/09/2023	Membuat API service dari query query yang telah dibuat dan divalidasi sebelumnya	✓
57	13/09/2023	Membuat Tampilan UI Website sebagai interaksi user nantinya atas hasil modul yang telah dibuat	✓
58	14/09/2023	Membuat Tampilan UI Website sebagai interaksi user nantinya atas hasil modul yang telah dibuat	✓
59	15/09/2023	Testing keseluruhan Flow Modul yang telah diintegrasikan ke sistem bersama dengan QA dengan acceptance kriteria berdasarkan kebutuhan analisa yang telah dibuat	✓
60	16/09/2023	Testing keseluruhan Flow Modul yang telah diintegrasikan ke sistem bersama dengan QA dengan acceptance kriteria berdasarkan kebutuhan analisa yang telah dibuat	✓
61	17/09/2023	Testing keseluruhan Flow Modul yang telah diintegrasikan ke sistem bersama dengan QA dengan acceptance kriteria berdasarkan kebutuhan analisa yang telah dibuat	✓
62	18/09/2023	Deployment ke Production	✓

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:


Pembimbing Kerja,



(Fachri Naufal)

BANGUNAN J

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Albo Nyanda H Siregar.  
 Program Studi/NIM : Sistem Informatika / 2020081090  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Flexy Technology  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen teknologi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Juli 2022 s.d. 18 September 2022.  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Rofman Imam Albar. Effendi, S.E., M. Kom., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23/01/2024	Perbaikan metode pengembangan sistem.	<i>Albo</i>	<i>Rofman</i>
2	23/02/2024	Perbaikan kesimpulan.	<i>Albo</i>	<i>Rofman</i>
3	26/02/2024	Perbaikan kesimpulan materi pembelajaran	<i>Albo</i>	<i>Rofman</i>
4	6/03/2024	Perubahan kesimpulan metodologi	<i>Albo</i>	<i>Rofman</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



Dr. Rofman Imam Albar Effendi

Lampiran 1.6 Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

Pada 6 Juni 2024 telah diselenggarakan Sidang KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi dan Desain, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

Nama : Aldo Ryanda H Siregar  
NIM : 2020081040  
Program Studi : Sistem Informasi

Dengan judul "PERANCANGAN MODUL ANALISA PENJUALAN DAN PEMBELIAN PADA SISTEM MANAJEMEN DISTRIBUSI BARANG" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui :

Pembimbing KP



(Dr. Rufman Iman Akbar.,  
MM., MKom., IPU., Asean  
ENG)

Pembimbing Kerja



(Fachri Naufal)

Penguji 1



(Dr. Safrizal)

Penguji 2



(Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I)

Kepala Program Studi

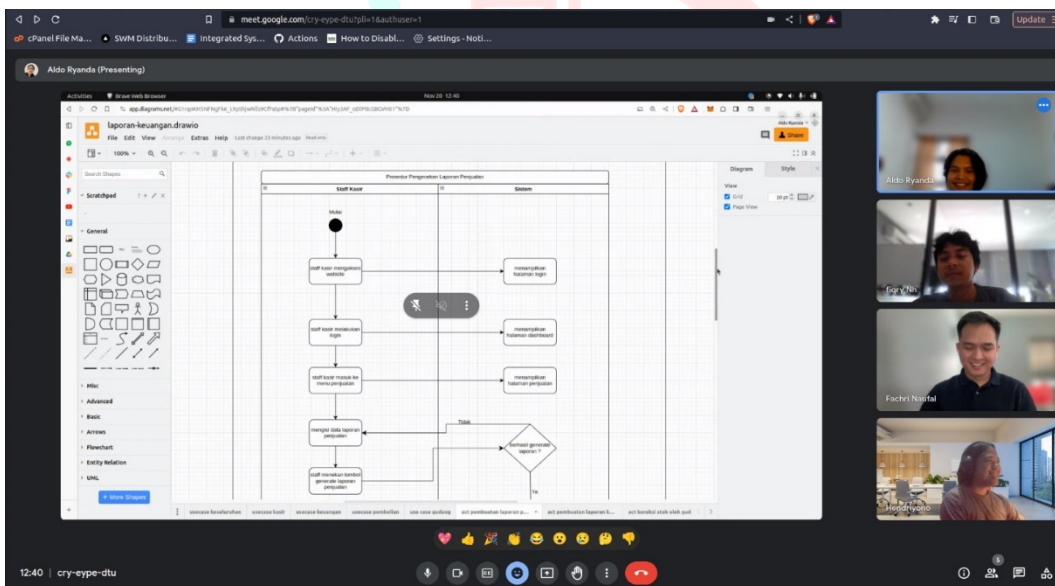
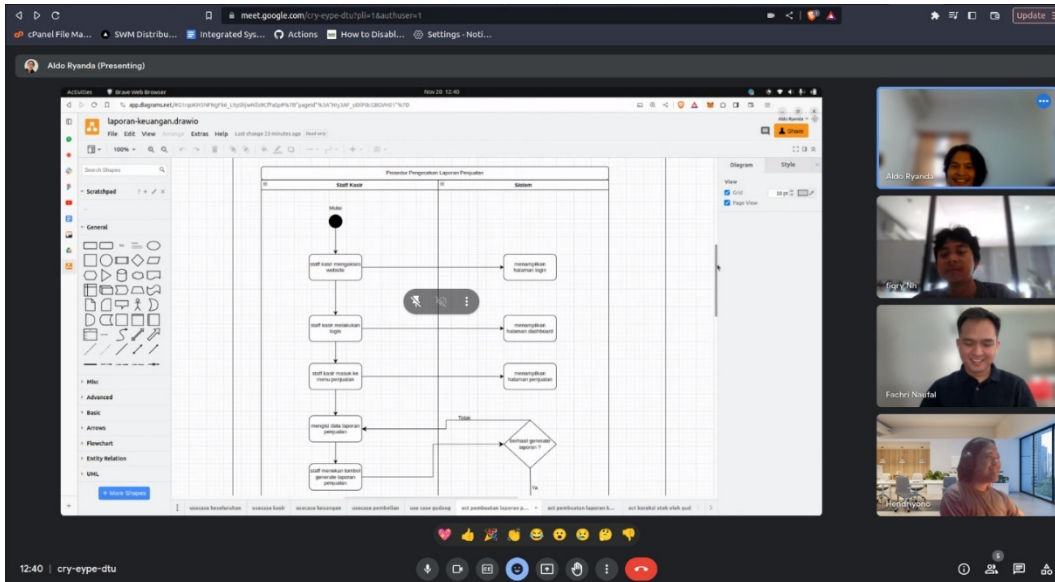


(Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I)



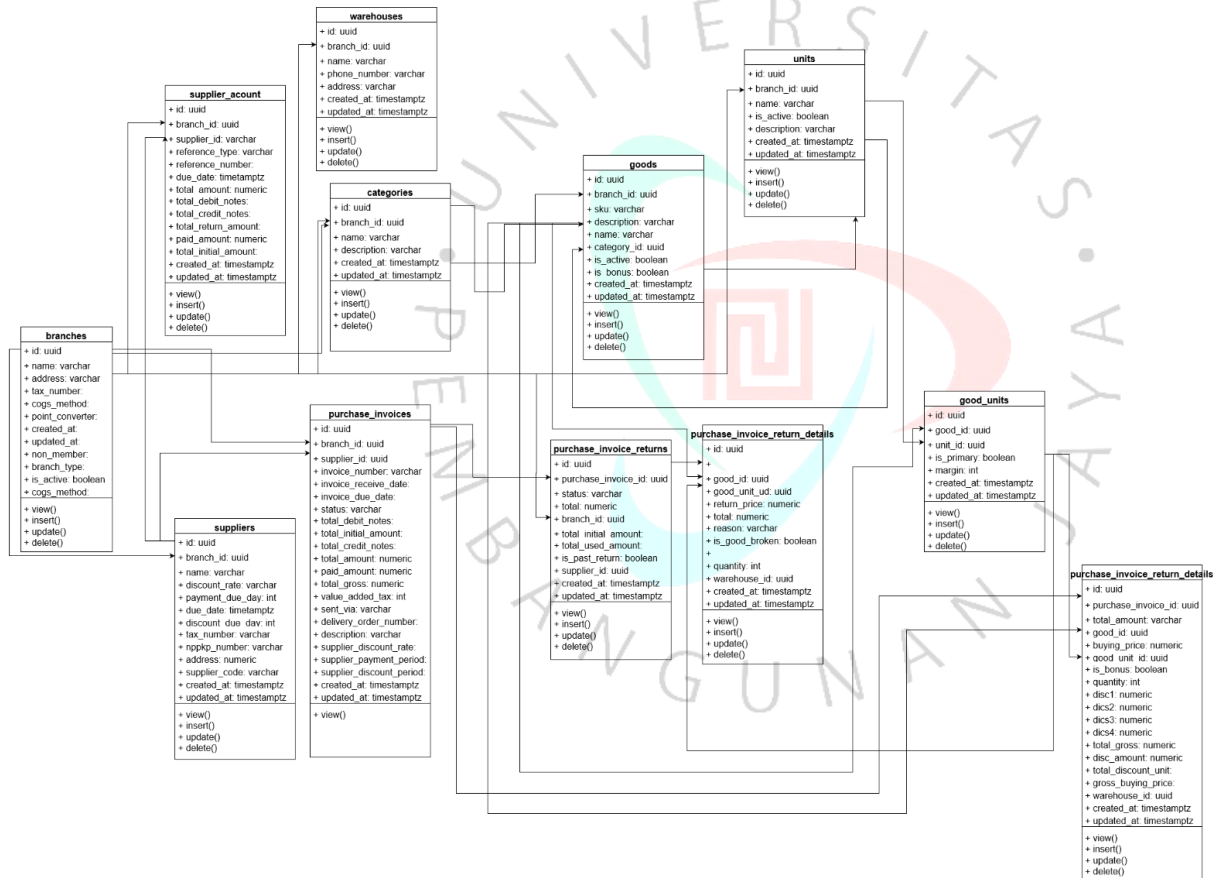
## LAMPIRAN B. DOKUMENTASI LOG KEGIATAN KERJA PROFESI

Lampiran 2.1 Foto praktikan saat proses perancangan sistem dan meeting dengan pembimbing kerja



LAMPIRAN C. **CLASS DIAGRAM MODUL ANALISA PENJUALAN DAN PEMBELIAN**

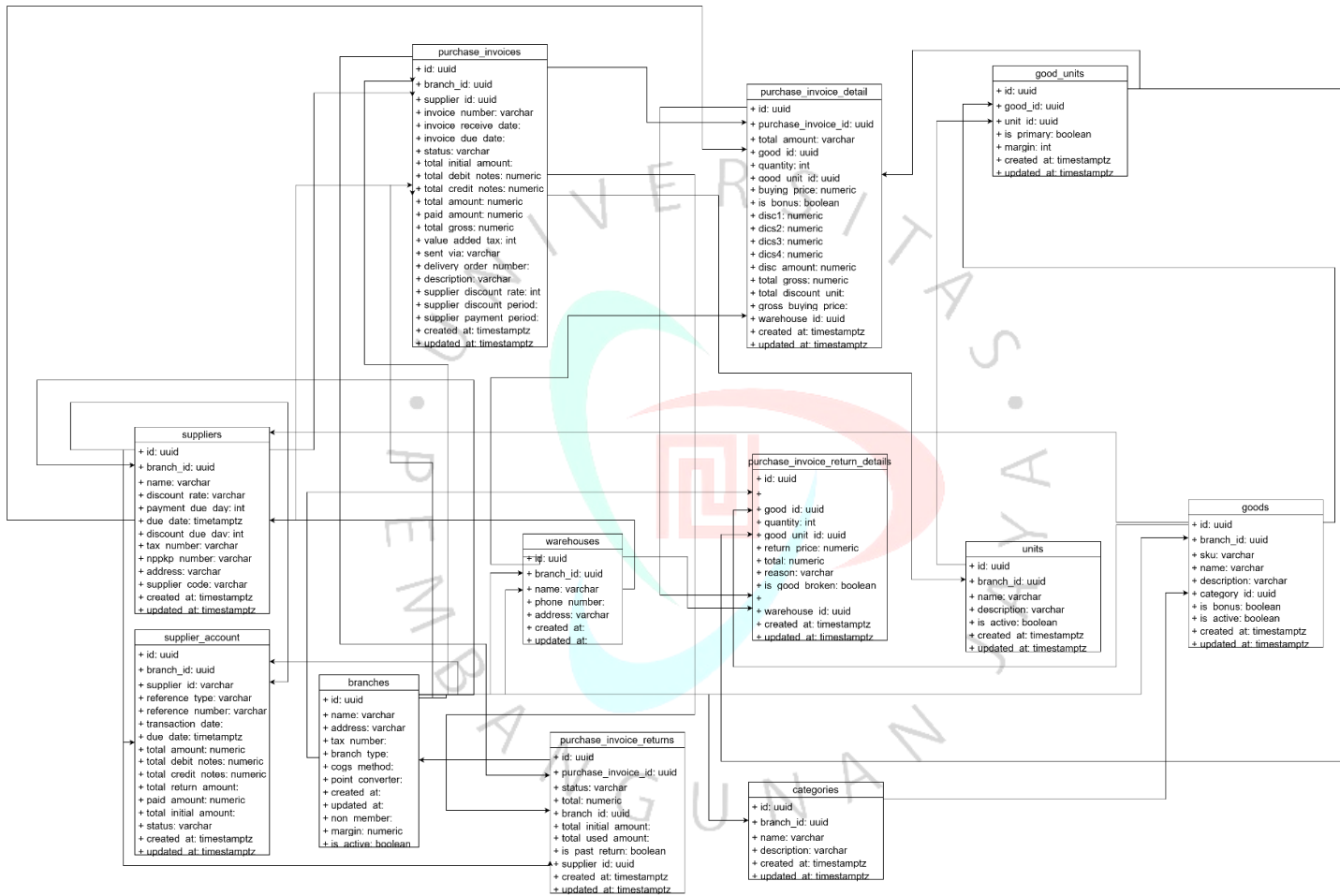
Lampiran 3.1 *Class Diagram* Modul Analisa Penjualan dan Pembelian



LAMPIRAN D. **ENTITY RELATIONSHIP DIAGRAM MODUL ANALISA PENJUALAN DAN PEMBELIAN**

Lampiran 4.1 *Entity Relationship Diagram* Modul Analisa Penjualan dan Pembelian





## LAMPIRAN E. DOKUMENTASI LOG KERJA

Lampiran 5.1 Dokumentasi Log Kerja

### Story Point Table:

Perkiraan Jam Kerja	Story Point
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	5
9-10	8
11-12	13
13-15	21
16-20	34
21-25	55
26-30	89
31-35	144
36-40	233
41-45	377
46-50	610
51-55	987

## Product Backlog:

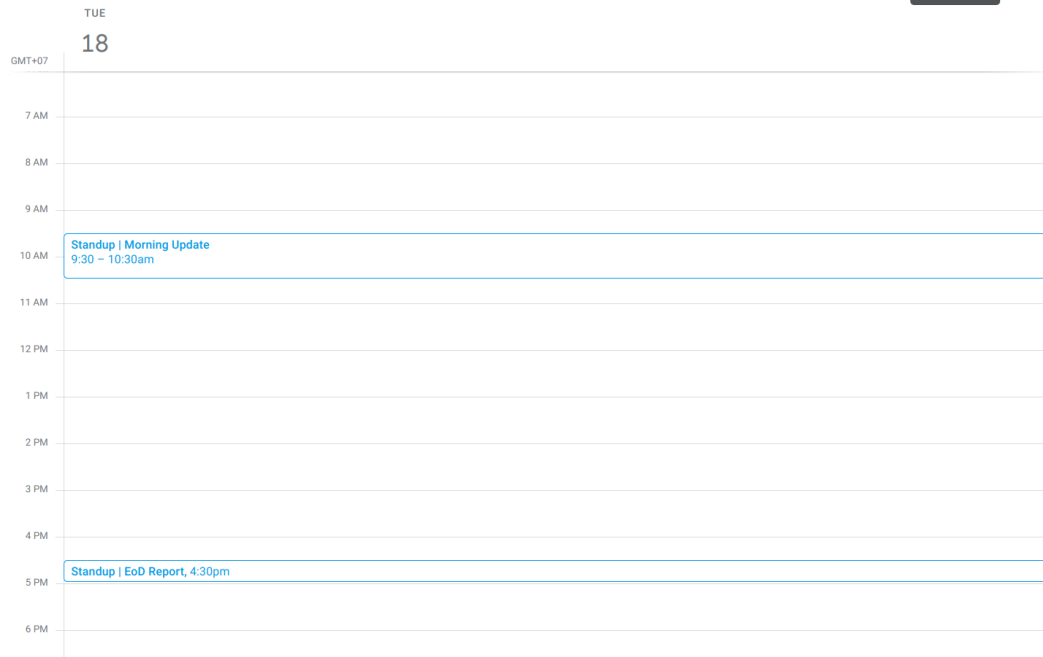
1. Observasi Prosedur Pengecekan Laporan Stock
  - Story Point: 3
2. Analisis Kebutuhan untuk Laporan Stock
  - Story Point: 2
3. Persiapan Dokumen untuk Observasi Laporan Stock
  - Story Point: 1
4. Wawancara dengan Personil Terkait Laporan Stock
  - Story Point: 2
5. Pemantauan Prosedur Pengecekan secara Langsung
  - Story Point: 3
6. Evaluasi Efektivitas Prosedur Pengecekan Laporan Stock
  - Story Point: 5
7. Pembahasan Hasil Observasi dengan Tim Terkait
  - Story Point: 2
8. Rekomendasi Perbaikan Prosedur Pengecekan Laporan Stock dengan menggunakan UML
  - Story Point: 5
9. Implementasi Perubahan pada Prosedur Pengecekan Laporan Stock dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML
  - Story Point: 8
10. Evaluasi Kembali Setelah Implementasi Perubahan Laporan Stock bersama QA dengan melakukan acceptance test
  - Story Point: 5
11. Observasi Prosedur Pengecekan Laporan Pembelian
  - Story Point: 3
12. Analisis Kebutuhan untuk Laporan Pembelian
  - Story Point: 2
13. Persiapan Dokumen untuk Observasi Laporan Pembelian
  - Story Point: 1
14. Wawancara dengan Personil Terkait Laporan Pembelian
  - Story Point: 2
15. Pemantauan Prosedur Pengecekan secara Langsung pada Laporan Pembelian
  - Story Point: 3
16. Evaluasi Efektivitas Prosedur Pengecekan Laporan Pembelian
  - Story Point: 5
17. Pembahasan Hasil Observasi dengan Tim Terkait Pembelian
  - Story Point: 2
18. Rekomendasi Perbaikan Prosedur Pengecekan Laporan Pembelian dengan menggunakan UML
  - Story Point: 5

19. Implementasi Perubahan pada Prosedur Pengecekan Laporan Pembelian dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML
  - Story Point: 8
20. Evaluasi Kembali Setelah Implementasi Perubahan Laporan Pembelian bersama QA dengan melakukan acceptance test
  - Story Point: 5
21. Observasi Prosedur Pengecekan Laporan Penjualan
  - Story Point: 3
22. Analisis Kebutuhan untuk Laporan Penjualan
  - Story Point: 2
23. Persiapan Dokumen untuk Observasi Laporan Penjualan
  - Story Point: 1
24. Wawancara dengan Personil Terkait Laporan Penjualan
  - Story Point: 2
  
25. Pemantauan Prosedur Pengecekan secara Langsung pada Laporan Penjualan
  - Story Point: 3
26. Evaluasi Efektivitas Prosedur Pengecekan Laporan Penjualan
  - Story Point: 5
27. Pembahasan Hasil Observasi dengan Tim Terkait Penjualan
  - Story Point: 2
28. Rekomendasi Perbaikan Prosedur Pengecekan Laporan Penjualan dengan menggunakan UML
  - Story Point: 5
29. Implementasi Perubahan pada Prosedur Pengecekan Laporan Penjualan dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML
  - Story Point: 8
30. Evaluasi Kembali Setelah Implementasi Perubahan Laporan Penjualan bersama QA dengan melakukan acceptance test
  - Story Point: 5
31. Observasi Prosedur Pengecekan Laporan Keuangan
  - Story Point: 3
32. Analisis Kebutuhan untuk Laporan Keuangan
  - Story Point: 2
33. Persiapan Dokumen untuk Observasi Laporan Keuangan
  - Story Point: 1
34. Wawancara dengan Personil Terkait Laporan Keuangan
  - Story Point: 2
35. Pemantauan Prosedur Pengecekan secara Langsung pada Laporan Keuangan
  - Story Point: 3
36. Evaluasi Efektivitas Prosedur Pengecekan Laporan Keuangan
  - Story Point: 5
37. Pembahasan Hasil Observasi dengan Tim Terkait Keuangan
  - Story Point: 2
38. Rekomendasi Perbaikan Prosedur Pengecekan Laporan Keuangan dengan menggunakan UML
  - Story Point: 5

39. Implementasi Perubahan pada Prosedur Pengecekan Laporan Keuangan dengan merancang Query SQL berdasarkan hasil perancangan UML
  - Story Point: 8
40. Evaluasi Kembali Setelah Implementasi Perubahan Laporan Keuangan bersama QA dengan melakukan acceptance test
  - Story Point: 5
41. Melakukan Validasi keseluruhan terhadap struktur tabel-tabel dalam database yang telah dirubah
  - Story Point: 3
42. Melakukan Validasi keseluruhan terhadap query-query yang digunakan
  - Story Point: 3
43. Membuat migration script atas hasil validasi yang telah dilakukan sebagai persiapan perubahan terhadap production database pada saat melakukan deployment
  - Story Point: 5
44. Membuat API service dari query-query yang telah dibuat dan divalidasi sebelumnya
  - Story Point: 8
45. Membuat Tampilan UI Website sebagai interaksi user nantinya atas hasil modul yang telah dibuat
  - Story Point: 5
46. Testing keseluruhan Flow Modul yang telah diintegrasikan ke sistem bersama dengan QA dengan acceptance kriteria berdasarkan kebutuhan analisa yang telah dibuat
  - Story Point: 8
47. Deployment ke production
  - Story Point: 8

## **Ceremonial Scrum:**





# Kanban Board

