

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1. Sejarah PT. Satu Nusa Madani



Gambar 2. 1 Logo HR Academy

Sumber : hracademy.id

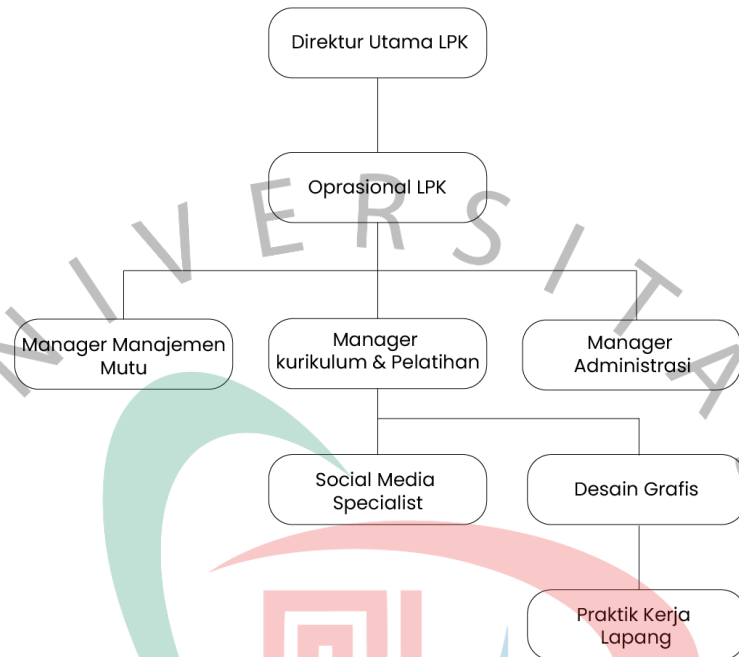
● PT Satu Nusa Madani adalah sebuah lembaga pelatihan dibidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) untuk menjadikan sumber daya manusia Indonesia yang handal dan unggul. Didirikan sejak tahun 2020, PT Satu Nusa Madani berfokus pada manajemen sumber daya manusia (MSDM), pariwisata, dan kewirausahaan.

HR Academy adalah lembaga yang fokus pada bidang MSDM, peningkatan proses bisnis korporasi, menjadi Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Bahasa asing dan TIK, serta berperan sebagai bisnis Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), dan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) dibidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), pariwisata, dan kewirausahaan.

PT Satu Nusa Madani juga memiliki unit usaha dibidang UMKM yang dikenal dengan oleholehku.id. Sebuah wadah yang mendukung pengusaha UMKM untuk mengembangkan produk usaha yang diproduksi serta pelatihan bagi pengusaha baru yang ingin terjun dibidang bisnis. Selain itu, oleholehku.id juga berperan sebagai platform digital penjualan untuk UMKM diseluruh Indonesia yang tentunya sudah diuji oleh BPOM dan memiliki sertifikat halal oleh MUI.

2.2. Struktur Organisasi

PT. Satu Nusa Madani memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi HR Academy

Sumber : hrcademy.id

Berikut paparan penjelasan mengenai tugas berdasarkan struktur organisasi tersebut:

a. Direktur Utama LPK

Direktur utama LPK bertanggung jawab atas kegiatan sebagai berikut:

1. Menetapkan visi dan strategi Perusahaan
2. Pengawasan operasional
3. Kepemimpinan dan pengembangan tim
4. Pengelola sumber daya dan keuangan
5. Sebagai pengajar dalam pelatihan sertifikasi HR

b. Oprasional LPK

1. Perencanaan program pelatihan HR
2. Pengembangan materi pelatihan HR
3. Penjadwalan dan logistik
4. Pendaftaran peserta pelatihan HR

5. Evaluasi pelatihan
 6. Hubungan dengan pihak eksternal
 7. Pengelolaan evaluasi kinerja
- c. Manager kurikulum dan pelatihan
1. Perencanaan kurikulum
 2. Pengembangan materi pelatihan
 3. Penyelenggaraan pelatihan
 4. Penelitian dan inovasi
 5. Pengelolaan tim
 6. Manajemen anggaran
- d. Sosial media spesialis
1. Strategi media sosial
 2. Branding karyawan
 3. Menyusun konten promosi di media sosial
 4. Riset dan inovasi
 5. Pembuatan konten
- e. Desain grafis
1. Desain materi promosi untuk kelas pelatihan di Perusahaan tersebut
 2. Desain materi event internal perusahaan
 3. Desain branding Perusahaan
- f. Praktik kerja lapang
1. Membantu membuat desain promosi Perusahaan
 2. Membuat konten video reels yang berisi promosi

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan yang dilakukan perusahaan adalah memberikan pelatihan dan sertifikasi BNSP kepada HR staff, supervisor, dan general manager HR. Selain itu, perusahaan memiliki program pelatihan kerja ke Jepang, dimana di perusahaan ini akan dilatih dan di bimbing agar bisa mendapatkan pekerjaan dan tinggal di Jepang. Perusahaan ini juga membuka kesempatan kepada pemilik usaha UMKM yang ingin mempromosikan produknya dalam toko yang dimiliki oleh perusahaan yang bernama oleholehku.id.