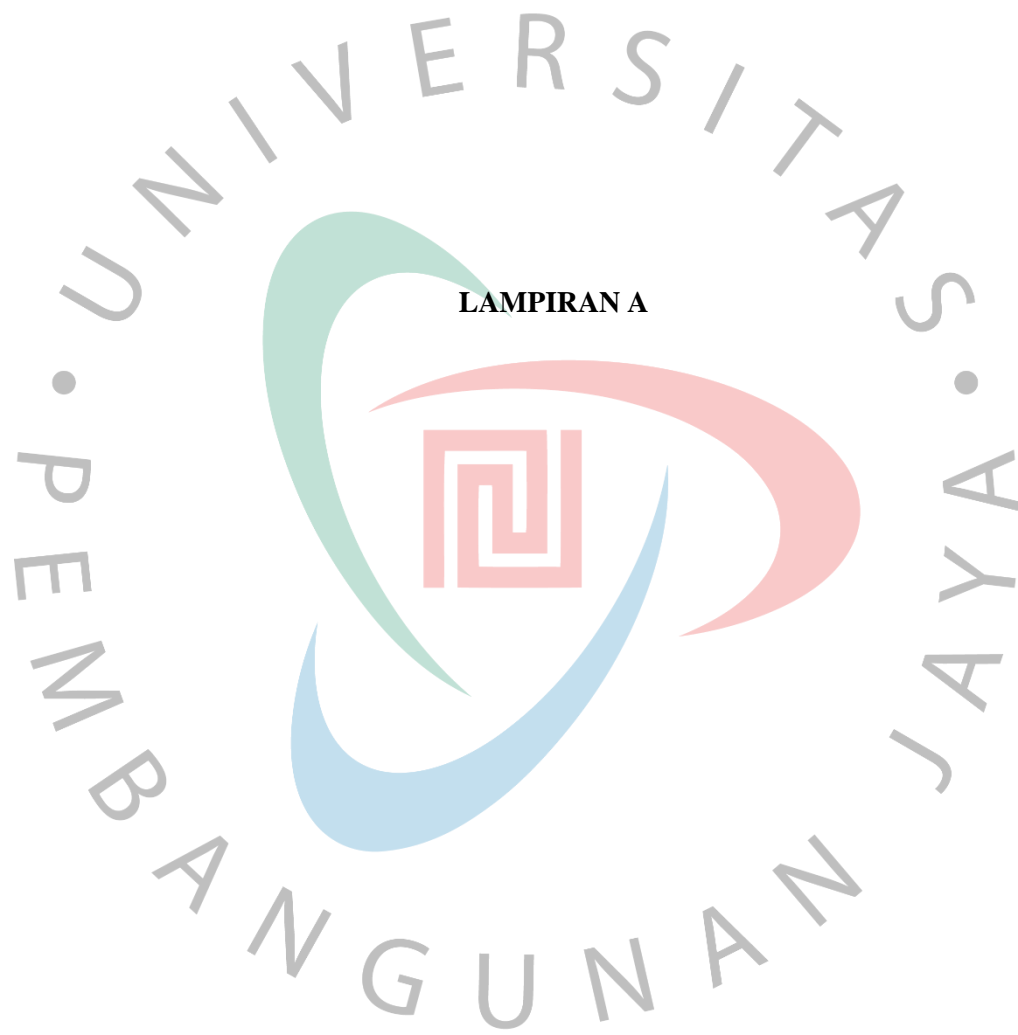


LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Al Ghifari
 NIM : 2019061061 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Materi/Judul KP : Perancangan Desain Grafis dan Video Editing untuk Marketing Media di HR Academy Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Satu Nusa Madani
 Nama Pejabat : Raden Sri Wulandari, EPC, S.IP, MBA
 Jabatan : Direktur Utama
 Alamat KP : Jl. KAV DKI Blok D9, Duren Sawit, Jakarta Timur
 Telepon/email : 085942210575 / admin@hracademy.id
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 4 Desember 2023 sampai dengan: 4 Maret 2024
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Muhammad Farhan Al Ghifari)



(.....)



(.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 1 Desember 2023
Nomor : ...EKS-DKV/UPJ/02.23

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan
di tempat,

Perihal: Permohonan Praktik Kerja Profesi

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Muhammad Farhan Al Ghifari
NIM : 2019061062
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : 9

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Tommi, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0896-0512-1023 atau email ke tommi.siswono@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Retno Purwanti Murdaningsih, S.Sn., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Satu Nusa Madani
Nomor Identitas Instansi *) : SK Kemenkumham No. AHU-0048370.AH.01.02.TAHUN 2022 Akta Perubahan No.04,- tgl 13 Juli 2022

Alamat : Jl. Kav. DKI No. D9 RT 01 RW 05 Duren Sawit,
Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Al Ghifari
Nomor Induk Mahasiswa : 2019061062
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 4 Desember 2023
Tanggal Selesai : 4 Maret 2024
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Social Media

Uraian Pekerjaan ***) : Membuat Desain Grafis Untuk Kebutuhan
Promosi di sosial media mengenai Pelatihan
dan Sertifikasi HR di PT. Satu Nusa Madani

Nama Pembimbing Kerja : Hauna Nuha
Kontak Pembimbing Kerja : +62 881 1090 383

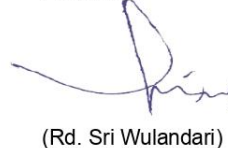
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 26 Feb 2024
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Hauna Nuha A)

Tgl: 26 Feb 2024
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Rd. Sri Wulandari)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555
		SPT-1/03/SOP-27/F-04 / 0 No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Al Ghifari
 Program Studi/NIM : 2019061062
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Satu Nusa Madani
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Designer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 4 Desember s.d. 4 Maret 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Gandung Anugrah Kalbuadi, S.Ds, M.Ds

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	6 May 2024	Judul KP : Perancangan Desain Grafis Sebagai Media Promosi Untuk PT. Satu Nusa Madani (HR Academy)		
2	28 May 2024	Revisi BAB 1		
3	28 May 2024	Revisi BAB 2		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(nama lengkap)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



+62 813 8663 6481
admin@hracademy.id
www.hracademy.id
Jl. Raden Inten II Kav DKI Blok D9
Duren Sawit Jakarta Timur, DKI Jakarta 13440

Surat Keterangan Magang

No. SNM/SK/242/0224/DIR/s

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Raden Sri Wulandari
Jabatan : Direktur HR Academy
Alamat : Jl. Rawa Domba Kav DKI Blok F/23 RT 001/RW 005 Duren Sawit

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Muhammad Farhan Al Ghifari
Alamat : Jl. Pinus Raya Blok AH 9/14 RT 002/RW 018 Kel/Desa Pamulang Barat,
Kec Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telah melaksanakan program magang Internship Content Creator di HR Academy selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai pada tanggal 4 Desember 2023 dan diakhiri pada 23 Februari 2024.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat dan sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Februari 2024



Raden Sri Wulandari
Direktur HR Academy



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi