




3.33%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 24 JUN 2024, 1:15 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

 **CHANGED TEXT**
3.33%

Report #21785531

BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Pendidikan yang diperoleh di kampus atau perguruan tinggi tidak dapat cukup digunakan sebagai bekal saat memasuki dunia kerja. Ini karena tidak semua pengetahuan yang dipelajari dapat diterapkan dalam lingkungan kerja nyata. Oleh karena itu, diperlukan program kegiatan yang memungkinkan mahasiswa berinteraksi dengan lingkungan kerja yang sebenarnya. Universitas Pembangunan Jaya memiliki program Kerja Profesi yang merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Program ini memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja dan memperoleh pemahaman tentang perusahaan atau lembaga yang sesuai dengan jurusan mereka. Ini membantu mereka mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja mendatang. Mahasiswa menjalani Kerja Profesi selama sekitar 400–44 jam atau 3 bulan hari kerja, dengan jam kerja maksimal 9 jam per hari. Praktikan berharap untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru untuk membantu mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja profesional yang sebenarnya. Praktikan berkesempatan mejalani Kerja Profesi di HR Academy dibawah naungan PT. Satu Nusa Madani yang bergerak dalam bidang SDM, salah satu programnya ialah HR Academy yang menciptakan pelatihan dan sertifikasi Human Resource (HR). HR Academy Ini didirikan sejak tahun 202, selama pendiriannya perusahaan ini diharapkan menjadi solusi praktis bagi banyak komunitas, organisasi, mitra pendidikan, Institusi bahkan di

lintas negara untuk bisa mendapatkan keahlian yang beragam. Selama menjalani Kerja Profesi di PT. Satu Nusa Madani pada bagian HR Academy tugas yang diberikan kepada praktikan yaitu sebagai desain grafis sesuai dengan mata kuliah tata letak yang ada di kampus.

Pekerjaan yang diberikan seperti membuat promosi di platform media sosial instagram. 6

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi 1.2

1 Maksud Kerja Profesi Selama

mahasiswa mengikuti Kerja Profesi diharapkan dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan untuk bekerja di perusahaan atau lembaga yang sesuai dengan jurusan mahasiswa. Ini akan membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja mendatang.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi Pelaksanaan Kerja Profesi bertujuan untuk:

a. Memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi
b. Membantu mahasiswa memperoleh pemahaman tentang pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan yang relevan dengan program studi dalam dunia kerja
c. Membantu memberi mahasiswa pemahaman tentang bagaimana dunia kerja profesional

1.3 Tempat Kerja Profesi HR Academy dibawah naungan PT. Satu Nusa Madani yang bergerak dalam bidang SDM, salah satu programnya ialah HR Academy yang menciptakan pelatihan dan sertifikasi Human Resource (HR). PT. Satu Nusa Madani bertepatan di Jalan Rawa Domba Jl. Kav. Dki No.D 9, RT.1/RW.5, Duren Sawit, Kec. Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 1344

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Praktikan melakukan Kerja Profesi dengan cara bekerja dari kantor perusahaan selama 3 bulan tercatat semenjak 4 Desember 2023. 5

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT

KERJA PROFESI 2.1 Sejarah PT.

PT Satu Nusa Madani adalah sebuah lembaga pelatihan dibidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) untuk menjadikan sumber daya manusia Indonesia yang handal dan unggul. Didirikan sejak tahun 2020, PT Satu Nusa Madani berfokus pada manajemen sumber daya manusia (MSDM), pariwisata, dan kewirausahaan. HR Academy adalah lembaga yang fokus pada bidang MSDM, peningkatan proses bisnis korporasi, menjadi Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Bahasa asing dan TIK, serta berperan sebagai bisnis Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM),

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), dan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) dibidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), pariwisata, dan kewirausahaan. PT Satu Nusa Madani juga memiliki unit usaha dibidang UMKM yang dikenal dengan oleholehku.id. Sebuah wadah yang mendukung pengusaha UMKM untuk mengembangkan produk usaha yang diproduksi serta pelatihan bagi pengusaha baru yang ingin terjun dibidang bisnis. Selain itu, oleholehku.id juga berperan sebagai platform digital penjualan untuk UMKM diseluruh Indonesia yang tentunya sudah diuji oleh BPOM dan memiliki sertifikat halal oleh MUI.

2.2 Struktur Organisasi PT. Satu Nusa Madani

memiliki struktur organisasi sebagai berikut: Berikut paparan penjelasan mengenai tugas berdasarkan struktur organisasi tersebut:

a. Direktur Utama LPK
Direktur utama LPK bertanggung jawab atas kegiatan sebagai berikut:

1. Menetapkan visi dan strategi Perusahaan
2. Pengawasan operasional
3. Kepemimpinan dan pengembangan tim
4. Pengelola sumber daya dan keuangan
5. Sebagai pengajar dalam pelatihan sertifikasi HR

b. Oprasional LPK

1. Perencanaan program pelatihan HR
2. Pengembangan materi pelatihan HR
3. Penjadwalan dan logistik
4. Pendaftaran peserta pelatihan HR
5. Evaluasi pelatihan
6. Hubungan dengan pihak eksternal
7. Pengelolaan evaluasi kinerja

c. Manager kurikulum dan pelatihan

1. Perencanaan kurikulum
2. Pengembangan materi pelatihan
3. Penyelenggaraan pelatihan
4. Penelitian dan inovasi
5. Pengelolaan tim
6. Manajemen anggaran

d. Sosial media spesialis

1. Strategi media sosial
2. Branding karyawan
3. Menyusun konten promosi di media sosial
4. Riset dan inovasi
5. Pembuatan konten

e. Desan grafis

1. Desain materi promosi untuk kelas pelatihan di Perusahaan tersebut
2. Desain materi event internal perusahaan
3. Desain branding Perusahaan

f. Praktik kerja lapang

1. Membantu membuat desain promosi Perusahaan
2. Membuat konten video reels yang berisi promosi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan yang dilakukan perusahaan adalah memberikan pelatihan dan sertifikasi BNSP kepada HR staff, suprvisor, dan general manager HR. Selain itu, perusahaan memiliki program

pelatihan kerja ke Jepang, dimana di perusahaan ini akan dilatih dan di bimbing agar bisa mendapatkan pekerjaan dan tinggal di Jepang. Perusahaan ini juga membuka kesempatan kepada pemilik usaha UMKM yang ingin mempromosikan produknya dalam toko yang dimiliki oleh perusahaan yang bernama oleholehku.id. **1 2 3** BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Praktikan diposisikan sebagai desain grafis selama Kerja Profesi (KP). Pada hari pertama Kerja Profesi, mereka diberi penjelasan tentang perusahaan dan tugas yang akan mereka kerjakan selama 3 bulan ke depan. Pada bulan pertama, tugas praktikan adalah membuat ide konten untuk beberapa bulan berikutnya dengan menggunakan Google Spred Sheed. Selain itu, selama beberapa bulan berikutnya, praktikan juga membuat feed Instagram dan flyer untuk mempromosikan program pelarian perusahaan dengan menggunakan Adeb Illustrator. Dilanjutkan dengan menggunakan aplikasi Capcut untuk membuat video reel pendidikan. Bulan berikutnya praktikan membuat brosur mengenai program kerja ke Jepang. Program ini merupakan program baru yang dimiliki oleh perusahaan ini. Berikutnya praktikan membuat desain feeds carousell mengenai edukasi bagaimana bekerja di Jepang. Berikutnya praktikan membuat desain feeds mengenai promosi mengikuti sertifikasi HRD dan membuat reels yang berisi tentang promosi berbagai kelas yang tersedia di LPK HR Academy. Pada bulan ketiga, praktikan membuat desain promosi mengenai oleholehku.id yang berisi tentang potongan harga dan informasi produk UMKM dalam bentuk feeds instagram dan reels yang bertujuan untuk menambah jangkauan pelanggan disosial media. Selain beberapa tugas yang telah dikerjakan, praktikan membuat desain informasi seminar yang dilakukan secara daring oleh HR Academy. 3.2 Pelaksanaan Kerja Dalam proses pengerjaan praktikan diberikan brief, lalu melakukan riset dan mencari referensi. Setelah melalui proses tersebut, praktikan membuat sebuah desain dalam sebuah software adobe illustrator lalu setelah menyelesaikan membuat sebuah konten desain, parkitakan melakukan asistensi dan revisi, serta melibatkan interaksi dengan direktur utama dan manajer kurikulum dan pelatihan.



REPORT #21785531

Praktikan dituntut untuk membuat desain tata letak yang kreatif dan sesuai dengan peraturan desain yang ada dalam Perusahaan sehingga dihauskan untuk melakukan asistensi setiap selesai membuat desain. Apabila desain tersebut belum sesuai, maka akan dilakukan revisi sampai desain tersebut sesuai dengan apa yang diinginkan Perusahaan. Alur proses pelaksanaannya : 3.2.1 Perancangan Desain Promosi Pada Feeds Instagram PT. Satu Nusa Madani (HR Academy) membutuhkan sebuah desain untuk mempromosikan kegiatan pelatihan. Sebelum memulai membuat sebuah desain praktikan melihat materi yang akan dibuat melalui google spread sheed. Lalu praktikan menganalisis warna agar sesuai dengan konten yang dibuat. Setelah itu, praktikan membuat desain di software Adobe Illustrator. Praktikan juga diberi tugas untuk membuat konten berupa reels video dimana praktikan membuat konsep terlebih dahulu yang didiskusikan bersama tim sosial media. Setelah menemukan konsep, praktikan membuat scrip untuk isi video yang akan dibuat, lalu melakukan pengambilan video bersama talent. Setelah selesai pengambilan video, dilanjutkan proses editing yang dilakukan diaplikasi capcut. Setelah proses editing hasil konten diberikan kepada direktur untuk melakukan asistensi. Apabila tidak ada revisi konten lalu di publikasikan. 2 3.3 Kendala Yang Dihadapi Salah satu kesulitan yang dihadapi praktikan saat bekerja di PT. Satu Nusa Madani adalah jarak yang cukup jauh antara rumah praktikan dan tempat praktikan bekerja, yang memakan waktu yang cukup lama. 3.4 Cara Mengatasi Kendala Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan selama menjalankan kerja profesi di perusahaan tersebut ialah praktikan berangkat lebih awal dari rumah agar tidak terlambat dari jam masuk kantor. 1 4 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi Selama praktikan melakukan kerja profesi di PT. Satu Nusa Madani banyak ilmu yang didapatkan. Parktikan dapat mengetahui sistem kerja sebagai desain grafis disebuah perusahaan, praktikan juga dilatih bagaimana mendesain cepat agar hasilnya sesuai dengan waktu yang ditentukan yang sangat bermanfaat untuk praktikan agar membuat sebuah desain menjadi lebih cepat. Tidak hanya

mengenai desain, praktikan juga mendapatkan ilmu baru dimana kita menyusun rencana konten selama sebulan menggunakan google spread sheet dan dibimbing bagaimana cara membuat materi untuk sebuah konten. Karena pada lingkungan kerja yang dikelilingin oleh orang-orang yang berpengalaman dibidang HR, menjadikan praktikan memiliki pemimpin yang tinggi.

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan mahasiswanya untuk menyelesaikan program Kerja Profesi (KP), yang menempatkan mahasiswa pada situasi kerja nyata yang berkaitan dengan jurusannya. Program wajib 3 bulan Kerja Profesi ini bertujuan untuk memberikan siswa pengalaman kerja dan meningkatkan keterampilan mereka. PT. Satu Nusa Madani adalah sebuah lembaga pelatihan yang berfokus pada pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang lebih dikenal dengan HR Academy. HR Academy menawarkan program pelatihan dan sertifikasi HRD. Selama melaksanakan Kerja Profesi di HR Academy, praktikan ditugaskan dibagian desain grafis. Tugas yang diberikan dari perusahaan kepada praktikan antara lain membuat ide konten, merancang feed dan flyer Instagram, membuat video edukasi, dan mengembangkan brosur untuk program baru. Praktikan juga membuat desain promosi sertifikasi HRD dan berbagai kelas didalamnya. Selain itu, praktikan membuat desain informasi untuk seminar online dan desain promosi promosi Oleholehku.id, unit bisnis PT. Satu Nusa Madani yang mendukung pengusaha UMKM. Program kerja profesi ini memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan mereka dan memperoleh keterampilan baru dalam lingkungan profesional.

4.2 Saran Saran dari praktikan untuk perusahaan ialah perusahaan lebih diarahkan untuk mengadakan agenda meeting setiap minggu setiap divisi untuk membicarakan evaluasi pekerjaan yang sudah dikerjakan dan juga membahas rencana ke depan, serta memantau kemajuan proyek, menyelesaikan masalah yang timbul, dan meningkatkan komunikasi antar tim untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas agar pekerjaan jauh lebih terukur dan transparan atas kinerja masing-masing divisi.



REPORT #21785531

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	1.81% eprints.upj.ac.id	●
	https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3834/13/BAB%20III.pdf	
INTERNET SOURCE		
2.	1.74% eprints.upj.ac.id	●
	https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1500/14/13.%20BAB%20III.pdf	
INTERNET SOURCE		
3.	1.03% eprints.upj.ac.id	●
	https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1609/13/13.%20BAB%20III.pdf	
INTERNET SOURCE		
4.	0.77% eprints.upj.ac.id	●
	https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/4039/12/BAB%20III.pdf	
INTERNET SOURCE		
5.	0.48% repository.fe.unj.ac.id	●
	http://repository.fe.unj.ac.id/9341/1/DZURROTUL%20ATSNAWIYAH.pdf	
INTERNET SOURCE		
6.	0.32% kerma.esaunggul.ac.id	●
	https://kerma.esaunggul.ac.id/upload/kerjasama/3557-Laporan%20Magang%20..	