



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi



**FORMULIR PERMINTAAN SURAT
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**

Tanggal : 22 Juni 2023
Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra Suprianto
NIM : 2020041042

Surat di tujukan kepada:

Nama Contact Person : Irwansyah
Jabatan : Managing Director

Nama Perusahaan/Institusi yang dituju:

PT. Fanfare Satu Kreasi

Alamat Perusahaan/Institusi yang dituju:

Jl. W R Supratman No.24, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Keperluan pembuatan surat:

Surat Pengantar Kerja Profesi

Tanda Tangan Mahasiswa,

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 22 Juni 2023

Nomor : 1435/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Irwansyah
Managing Director
PT. Fanfare Satu Kreasi
Jl. W R Supratman No.24
Kota Tangerang Selatan 1541

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Fanfare Satu Kreasi** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Muhammad Rizki Alif Putra Suprianto**
NIM : **2020041042**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasjri, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arslip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Fanfare Indonesia
Jl. W R Supratman No.24, Cempaka Putih, Ciputat
Timur, Tangerang Selatan, Banten

Nomor : 002/SKet/HR-Fanfare/IX/2023

Kepada

Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Ibu Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom

Universitas Pembangunan Jaya

Di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya permohonan untuk melakukan Kuliah Kerja Profesi sesuai Surat Permohonan nomor 1435/EKS-KOM/UPJ/06.23 tertanggal 22 Juni 2023 dari Universitas Pembangunan Jaya untuk mahasiswa bersangkutan di bawah ini :

Nama : Muhammad Rizki Alif Putra Suprianto

NIM : 2020041042

Semester : VII (tujuh)

Program Studi : Ilmu Komunikasi – Universitas Pembangunan Jaya

Dengan ini, kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Profesi di Perusahaan kami PT. Fanfare Satu Kreasi sebagai Junior Creative Planner, terhitung mulai 19 Juni 2023 sampai dengan 29 September 2023.

Kami berharap mahasiswa tersebut, dapat melakukan Kuliah Kerja Profesi dengan baik sehingga dapat berguna dan bermanfaat untuk kehidupan mendatang.

Tangerang Selatan, 19 Juni 2023



Irwansyah
CEO PT Fanfare Satu Indonesia

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023


| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|---|------------------------|
| 1 | 19 Juni 2023 | Meeting PORA Futsal | <i>[Signature]</i> |
| 2 | 20 Juni 2023 | Pelaksanaan PORA Futsal | <i>[Signature]</i> |
| 3 | 21 Juni 2023 | Brief Event Perusahaan Alita di Taman Safari (sebagai LO) | <i>[Signature]</i> |
| 4 | 22 Juni 2023 | Menjadi LO Event Perusahaan Alita di Taman Safari | <i>[Signature]</i> |
| 5 | 23 Juni 2023 | 1. Mengecek doorprize yang belum dibagikan 2. Membuat surat tanda terima | <i>[Signature]</i> |
| 6 | 26 Juni 2023 | Membantu Edit Video after movie acara HUT Alita 28 th | <i>[Signature]</i> |
| 7 | 27 Juni 2023 | Membuat design post instagram, caption, story instagram (edisi idul adha) untuk kantor | <i>[Signature]</i> |
| 8 | 28 Juni 2023 | 1. Membuat design post instagram acara HUT Alita 28 th 2. Melaksanakan Latihan Gladi Resik menggunakan Vmix | <i>[Signature]</i> |
| 9 | 3 Juli 2023 | Melaksanakan Latihan Gladi Resik untuk presentasi tanggal 4 Juli 2023 terhadap client | <i>[Signature]</i> |
| 10 | 4 Juli 2023 | Melaksanakan meeting bersama client untuk event 12 Agustus 2023 | <i>[Signature]</i> |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*











Tanggal: 4, Juli 2023
Pembimbing Kerja,



 (Bojes Setiawan)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|--|---|
| 1 | 5 Juli 2023 | 1. Melaksanakan office meeting tahap Quarter 3 2. Melakukan riset terhadap dufan |  |
| 2 | 6 Juli 2023 | Membantu membuat Deck untuk presentasi terhadap client. |  |
| 3 | 7 Juli 2023 | Riset mengenai harga awards dan melanjutkan membuat deck |  |
| 4 | 10 Juli 2023 | Membuat Content Plann bulan Agustus (1 bulan) |  |
| 5 | 11 Juli 2023 | Meneruskan pembuatan Content Plann |  |
| 6 | 12 Juli 2023 | Meneruskan pembuatan Content Plann |  |
| 7 | 13 Juli 2023 | Meneruskan pembuatan Content Plann |  |
| 8 | 14 Juli 2023 | Meneruskan pembuatan Content Plann |  |
| 9 | 17 Juli 2023 | 1. Meneruskan pembuatan Content Plann 2. Melakukan meeting dengan client via zoom (|  |
| 10 | 18 Juli 2023 | 1. Meneruskan pembuatan Content Plann 2. Membuat caption untuk Kejurda Basket Tangsel |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*











Tanggal: 18, Juli 2023

Pembimbing Kerja



| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|--|---|
| 1 | 20 Juli 2023 | Membuat konten sesuai dengan konten plan |  |
| 2 | 21 Juli 2023 | Brief Kejurkot Tangsel (sebagai ass.director) |  |
| 3 | 23 Juli 2023 | Pelaksanaan Kejurkot Basket Tangsel (sebagai ass.director) |  |
| 4 | 24 Juli 2023 | Mencari stock video untuk Nissan pada acara GIIAS 2023 |  |
| 5 | 25 Juli 2023 | Brief sebagai show management dalam RAKERNAS PERBASI TANGSEL. |  |
| 6 | 26 Juli 2023 | 1. Membuat naskah pidato untuk sambutan sekretaris PERBASI TANGSEL periode 2023/2024 2. Membuat rundown RAKERNAS PERBASI TANGSEL. |  |
| 7 | 27 Juli 2023 | 1. Membuat deck untuk GIIAS 2023 2. Membuat Milad PT.HNI |  |
| 8 | 28 Juli 2023 | 1. Melanjutkan membuat deck GIIAS 2023 2. Melanjutkan membuat Milad PT.HNI |  |
| 9 | 30 Juli 2023 | Melaksanakan meeting dengan vendor untuk layout Nissan GIIAS 2023 |  |
| 10 | 31 Juli 2023 | 1. Meeting office untuk brainstrom creative Nissan GIIAS 2023 2. membuat milestone untuk PT.HNI |  |


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 31 Juli 2023











Pembimbing Kerja,



 (Bojes Setiawan)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekaman |


Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------------|--|---|
| 1 | 1 Agustus 2023 | 1. Melanjutkan membuat milestone PT.HNI 2. Melanjutkan pembuatan deck pitching PT.HNI |  |
| 2 | 2 Agustus 2023 | 1. Melaksanakan Meeting untuk Rakernas Perbasi pada tanggal 4 Agustus 2. Mencari footage video untuk bahan-bahan Editor. |  |
| 3 | 3 Agustus 2023 | 1. Melaksanakan meeting untuk event musik 2. Membuat deck riset tempat event musik. |  |
| 4 | 4 Agustus 2023 | 1. Melanjutkan membuat deck event musik. 2. Membantu revisi deck GIIAS 2023 |  |
| 5 | 7 Agustus 2023 | Membuat desain baju kantor untuk event GIIAS 2023 |  |
| 6 | 8 Agustus 2023 | 1. Melanjutkan desain baju kantor untuk event GIIAS 2023 2. Melaksanakan meeting dengan team dari Nissan untuk GIIAS 2023 |  |
| 7 | 9 Agustus 2023 | Melaksanakan GR untuk Press Conference Nissan di GIIAS 2023 |  |
| 8 | 10 Agustus 2023 | 1. Running acara Opening Ceremony Nissan 2. Press Conference Nissan (Live Stream) |  |
| 9 | 11 Agustus 2023 | Running acara Sesuai Rundown (GT Kualifikasi dan Looping) |  |
| 10 | 12 Agustus 2023 | Running acara Sesuai Rundown (GT Kualifikasi dan TalkShow ISOC) |  |











*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 Agustus 2023
 Pembimbing Kerja,

fanfare
 Indonesia
 (Bojes Setiawan)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekaman |


Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------------|--|---|
| 1 | 23 Agustus 2023 | Meeting bersama internal kantor untuk persiapan meeting dengan client (PPA) |  |
| 2 | 24 Agustus 2023 | Meeting bersama client (PPA) dan meeting bersama internal kantor |  |
| 3 | 25 Agustus 2023 | 1. Meeting bersama internal kantor 2. Membuat MoM 3. Memulai persiapan produksi. |  |
| 4 | 26 Agustus 2023 | Membuat MoM pagi dan sore |  |
| 5 | 27 Agustus 2023 | Membuat MoM pagi dan sore |  |
| 6 | 28 Agustus 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore 2. Meeting dengan client via zoom 3. Membuat list kebutuhan produksi. |  |
| 7 | 29 Agustus 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore 2. Meeting dengan tim internal 3. Membuat breakdown kebutuhan produksi selama 4 hari. |  |
| 8 | 30 Agustus 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore 2. Meeting dengan tim internal yang sedang survey. |  |
| 9 | 31 Agustus 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore 2. Membantu 2D dalam revisi desain. |  |
| 10 | 1 September 2023 | Membuat MoM pagi dan sore |  |











*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 1 September 2023
 Pembimbing Kerja,


 (Bojes Setiawan)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023


| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-------------------|---|---|
| 1 | 4 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore. 2. Melaksanakan meeting produksi. |  |
| 2 | 5 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore. 2. Melaksanakan meeting produksi. 3. Membantu revisi desain IPAF 2023. |  |
| 3 | 6 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore. 2. Melaksanakan meeting produksi. 3. Melaksanakan meeting WIP dengan Client. |  |
| 4 | 7 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore. 2. Melaksanakan meeting produksi. 3. Membantu membuat mock-up name sign. |  |
| 5 | 8 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore. 2. Melaksanakan meeting produksi. 3. Revisi mock-up name sign. |  |
| 6 | 11 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore, 2. Melaksanakan meeting WIP dengan client. |  |
| 7 | 12 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore, 2. Membuat desain sign age, name sign, E-Flyer Invitation. |  |
| 8 | 13 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore 2. Meneruskan desain E-Flyer Invitation 3. Membuat desain sign age Entrance (in,out,dan only for). |  |
| 9 | 14 September 2023 | 1. Membuat MoM pagi dan sore 2. Melaksanakan Meeting WIP dengan Client (PPA dan ADB). |  |
| 10 | 15 September 2023 | Prepare Produksi untuk IPAF 2023 |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*











Tanggal: 15 September 2023

Pembimbing Kerja,



| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-------------------|---|---|
| 1 | 16 September 2023 | 1. Prepare Produksi untuk IPAF 2023 2. Membantu mengerjakan revisi acara. |  |
| 2 | 17 September 2023 | Prepare Produksi untuk IPAF 2023 di Bali. |  |
| 3 | 18 September 2023 | 1. Prepare Produksi untuk IPAF 2023 di Bali 2. Meeting dengan pihak hotel Merusaka Nusa Dua, Vendor, Client. |  |
| 4 | 19 September 2023 | 1. Prepare Produksi untuk IPAF 2023 di Bali 2. Meeting dengan pihak Vendor, Client. |  |
| 5 | 20 September 2023 | Running Event IPAF ANNUAL SUMMIT AND INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 |  |
| 6 | 21 September 2023 | Running Event IPAF ANNUAL SUMMIT AND INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 |  |
| 7 | 22 September 2023 | Running Event IPAF ANNUAL SUMMIT AND INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 |  |
| 8 | 23 September 2023 | Running Event IPAF ANNUAL SUMMIT AND INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 |  |
| 9 | 26 September 2023 | Membuat report IPAF ANNUAL SUMMIT AND INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 |  |
| 10 | 27 September 2023 | 1. Meeting Project Extra Joss untuk di Mandalika Circuit 2. Meeting Project ISCC Academy & Events |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*



Tanggal: 27 September 2023

Pembimbing Kerja,



| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-------------------|--|---|
| 1 | 28 September 2023 | Brief Project Extra Joss bersama tim internal. |  |
| 2 | 29 September 2023 | Membantu Creative Staff membuat after movie IPAF ANNUAL SUMMIT AND INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: ~~19~~ September 2023

Pembimbing Kerja,






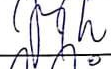

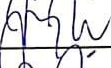




 (Bojes Setiawan)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
| | | No. Rekamun |

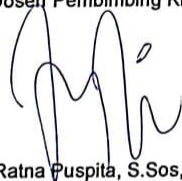
Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra S
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Fanfare Satu Kreasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Creative Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Puspita, S.Sos, M.Si

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|---------------|-----------------------------|---|---|
| 1. | 15, Juni 2023 | Bimbingan bab 1 |  |  |
| 2. | 14, Juli 2023 | Bimbingan bab 2 + Revisi |  |  |
| 3. | 8, Sept 2023 | Bimbingan bab 3 + Revisi |  |  |
| 4. | 26, Sept 2023 | Bimbingan bab 4 + Revisi |  |  |
| 5. | 22, Sept 2023 | Revisi + Finalisasi bab I-4 |  |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 22, Februari 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Puspita, S.Sos, M.Si)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-05 |
| | | No. Reklamasi |

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizki Alif Putra Suprianto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041042
 Instansi : PT. Fanfare Satu Kreasi
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Event Planner
 Uraian Pekerjaan : Junior Creative/Event Planner

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

| | | |
|---|---|---|
| 1 | CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya. | : Mahasiswa mampu melakukan tugas sebagai junior creative/event planner yang membantu senior creative/event planner dalam mengembangkan ide dan konsep untuk penyelenggaraan event, termasuk penyusunan manual book dan deck untuk presentasi. |
| 2 | CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi. | : Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksanaan KP sebagai junior creative/event planner, kendala dan solusinya dalam bentuk laporan tertulis. |
| 3 | CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja. | : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja kreatif, khususnya penyelenggaraan event, yang menuntut kemampuan teknis seperti brainstorming ide dan konsep serta memvisualisasikan ide dan konsep itu dalam bentuk deck; kemampuan nonteknis seperti kecepatan merespons, dan kemampuan memecahkan masalah (problem solving) meski masih perlu mendapatkan panduan. Mahasiswa juga mendapatkan gambaran dunia kerja dalam industri event. |
| 4 | CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. | : Mahasiswa mampu mendapatkan masukan mengenai dunia kreatif penyelenggaraan event seperti mengembangkan imajinasi, serta mematangkan ide dan konsep setelah menerima permintaan dari klien, termasuk menentukan venue dan talent yang tepat. |
| 5 | CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerja sama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. | : Mahasiswa mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Ilkom UPJ. |

| | |
|------------------|--|
| Catatan Tambahan | : Mahasiswa menunjukkan sikap disiplin, baik, keinginan untuk terus belajar, kemampuan beradaptasi dan resiliensi dalam menghadapi tantangan kerja di lapangan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan oleh mahasiswa, yakni meningkatkan kemampuan memecahkan masalah dengan cara mempelajari masalah yang terjadi, solusi yang harus ditempuh mempertimbangkan risiko kepada semua pihak, khususnya klien. Mahasiswa juga harus meningkatkan pemahaman tentang product knowledge dan jenis event; serta meningkatkan pemahaman tentang penyelenggaraan event yang sudah dimulai sejak pre-event. Selain itu, mahasiswa juga perlu memperbaiki penampilan agar sesuai dengan situasi seperti berpakaian rapi ketika bertemu klien. |
|------------------|--|

Tgl: 7, SEPTEMBER 2023

Dosen Pembimbing Kerja,



fanfare
(Bojes Setiawan)

Tgl: 26, SEPTEMBER 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Puspita, S.Sos, M.Si)

Tgl:

Mengetahui,

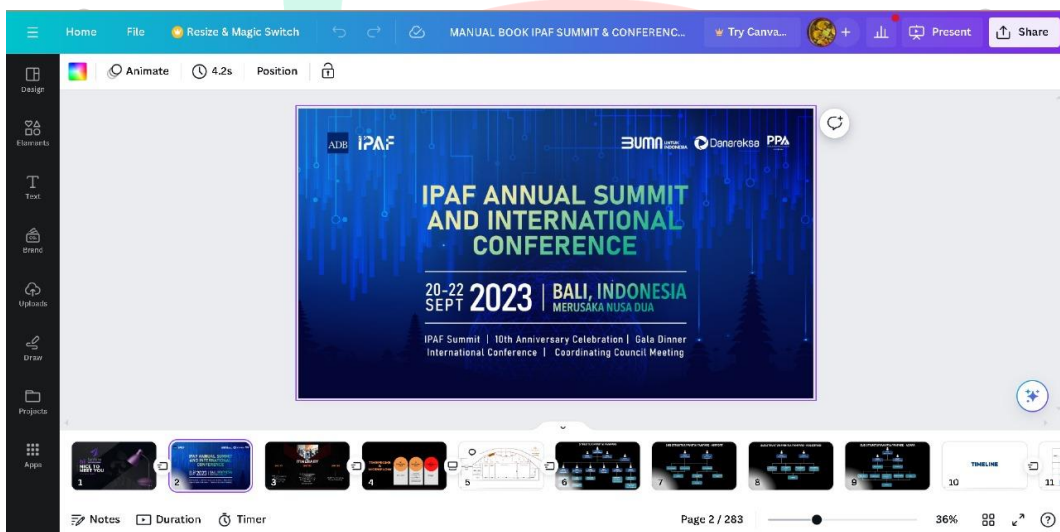
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)



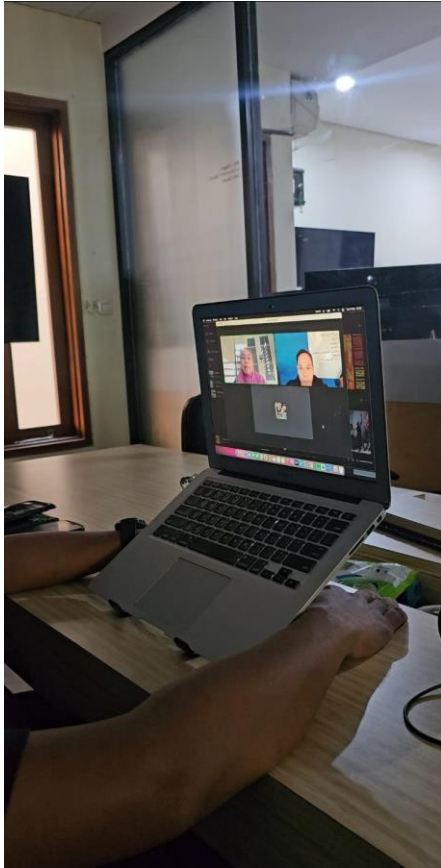
Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.4 Hasil Aktivitas Kerja Profesi

