


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
NIM : 2019041157
Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Marketing Communication pada PT Merah Putih Media

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Nama Pejabat : Batyalael Chriswied
Jabatan : Head Marketing Communication
Alamat KP : Jl Gading Golf Timur Blok GGT No. 112 Gading Serpong, Tangerang
Telepon/email : (021) 222 27290 / redaksi@merahputih.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 5 Juni 2023 sampai dengan 5 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Reni Dyanasari (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


(Tiara Zahira N.)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.S)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Naurissa Biasini, S.Si M.I.Kom)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 13 Juni 2023

Nomor : 1390/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Head of GA – HR
PT. Merah Putih Media
Cluster Paramount Hill Golf
Jalan Gading Golf Timur Blok GGT No. 112
Gading Serpong, Tangerang
15332

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Merah Putih Media** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Tiara Zahira Novianti**
NIM : **2019041157**
Semester : **IX (SEMBILAN)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Merah Putih Media
Nomor Identitas Instansi *) : 9120304372706
Alamat : Jl. Gading Golf Timur Blok GGT No.12 Gading Serpong

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041157
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 5 Juni 2023
Tanggal Selesai : 5 September 2023
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Marketing Communication

Uraian Pekerjaan ***) : Membantu divisi Marketing Communication dalam perencanaan sampai pelaksanaan acara special perusahaan dan mengajak kerja sama acara special lainnya.

Nama Pembimbing Kerja : Batyalael Chriswied
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087889546371
Email : batyalael@mpmedia.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Batyalael Chriswied)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Joudy Irawan)
GA-HRD PT Merah Putih Media

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP




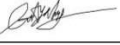






**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05/06/2023	Pengenalan perusahaan dan jobdesk Membuat jadwal absen Apply media partner	
2	06/06/2023	Mengecek peserta webinar Creative Thinking: KPOP MAKES CUANDERFULL Ads untuk Instagram @newsmerahputih	
3	07/06/2023	Mengecek peserta yang baru registrasi untuk online event Menghubungi peserta yang belum masuk grup webinar melalui whatsapp	
4	08/06/2023	Mengecek peserta yang baru lagi untuk online event dan menghubungi peserta yang belum masuk ke grup whatsapp	
5	09/06/2023	Konfirmasi kepada narasumber untuk online event Memastikan peserta sudah masuk semua ke grup whatsapp, dan closed registrasi	
6	10/06/2023	Online event berjalan Moderator (kak Ayu) datang ke kantor Memastikan acara berjalan dengan lancar Koordinasi dengan tim lain	
7	12/06/2023	Mereview acara online event Bersama tim lain Merekap pertanyaan dari peserta Membahas tentang online event untuk selanjutnya	
8	13/06/2023	Membuat latar belakang untuk online event selanjutnya	
9	14/06/2023	Merekap pertanyaan online event sebelumnya dan menjawab pertanyaan peserta melalui whatsapp	
10	15/06/2023	Membuat report untuk event sebelumnya	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	16/06/2023	Membuat e-certificate, membuat data peserta yang butuh sertifikat, kirim sertifikat melalui whatsapp	
12	18/06/2023	Membuat latar belakang untuk proposal metaverse	
13	19/06/2023	Membuat proposal, timeline event metaverse	
14	20/06/ 2023	Mencari narasumber untuk event metaverse	
15	21/06/2023	Negosiasi dengan narasumber event metaverse	
16	22/06/2023	Mencari judul event metaverse bersama tim divisi	
17	23/06/2023	Brainstorming rapat dengan tim divisi lain dan masih mencari judul event metaverse	
18	26/06/2023	Mulai negosiasi dengan narasumber dan rapat dengan tim markom	
19	27/06/2023	Libur idul adha	
20	28/06/2023	Libur idul adha	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	29/06/2023	Revisi judul event metaverse, apply media partner event kuliner sumarecon mall serpong	
22	30/06/2023	Sudah dapat moderator untuk talent event, dan deal price untuk moderator	
23	03/07/2023	Membuat draft design brief flyer event dan mengirim ke tim design	
24	04/07/2023	Revisi design karena tidak sesuai dengan tim markom mau	
25	05/07/2023	Mencari talent KOL untuk event metaverse, dan apply media partner untuk event tangsel run	
26	06/07/2023	Rapat bersama tim sosial media untuk keperluan konten dan ide konten	
27	07/07/2023	Izin sakit	
28	10/07/2023	Izin sakit	
29	11/07/2023	Deal harga influencer, dan apply media partner untuk event jepang jepangan	
30	12/07/2023	Menghubungi talent KOL untuk meminta rate card	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	13/07/2023	Semua talent dan narasumber sudah dapat, membuat mou untuk para talent	
32	14/07/2023	Mengirim MOU untuk masing masing talent	
33	17/07/2023	Masih revisi design flyer, dan membuat link pendaftaran untuk event	
34	18/07/2023	Mencari akun paid promote untuk ads di sosial media	
35	19/07/2023	Membuat cue card untuk keperluan talent	
36	20/07/2023	Merevisi cue card karena masih ada beberapa pertanyaan yang tidak di setujui oleh head markom	
37	21/07/2023	Membuat rundown acara event	
38	24/07/2023	Membuat caption untuk e flyer dan di post di Instagram merahputih	
39	25/07/2023	Membuat design e certificate dan virtual backround untuk event dan dikirim ke tim design	
40	26/07/2023	Upload semua file kedalam google drive	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	27/07/2023	Mengecek google form pendaftaran	
42	28/07/2023	Raspat dengan bu sisca finance untuk keperluan budget acara	
43	31/07/2023	Menaikan ads Instagram, dan membuka pendaftaran untuk event	
44	01/08/2023	Meminta invoice para talent dan mengecek peserta yang sudah daftar untuk seminar	
45	02/08/2023	Cek peserta di gform	
46	03/08/2023	Memasukan peserta yang sudah daftar kedalam group whatsapp yang sudah dibuat	
47	04/08/2023	Memasukan peserta yang daftar kedalam group whatsapp karena banyak sekali yang daftar	
48	07/08/2023	Membuat cue card baru	
49	08/08/2023	Menaikan ads ke akun isntagram event journal	
50	09/08/2023	Mengecek semua persiapan webinar atau event online	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	10/08/2023	Technical meeting bersama para talent	
52	11/08/2023	Membuat power point untuk talent	
53	14/08/2023	Membuat profile para talent	
54	15/08/2023	Webinar diselenggarakan	
55	16/08/2023	Check peserta yang ingin dapat e certificate dan mentransfer uang untuk beberapa pertanyaan terpilih	
56	17/08/2023	Merekap pertanyaan para peserta dan menjawab via whatsapp	
57	18/08/2023	Mereview acara online event kemarin bersama head markom	
58	21/08/2023	Membuat report acara event untuk dikirimkan ke kepala redaksi	
59	22/08/2023	Masih membuat report acara	
60	23/08/2023	Melist naman ama peserta yang ingin mendapatkan e certificate	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman




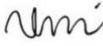

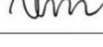

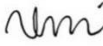
Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 5 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	24/08/2023	Membuat e certificate untuk dikirimkan kepada peserta yang sudah membayar	
62	25/08/2023	Mengirim e certificate kepada peserta melalui whatsapp	
63	28/08/2023	Membuat laporan seluruh keuangan untuk dikirimkan ke finance	
64	29/08/ 2023	Izin sakit	
65	30/08/2023	Apply media partner untuk event sekolah	
66	31/08/2023	Rapat mingguan bersama divisi sosmed untuk brainstorming ide ide konten instagram	
67	01/09/2023	Rapat evaluasi bersama head markom untuk evaluasi kekurangan divisi markom	
68	04/09/2023	Apply media partner untuk acara kampus	
69	05/09/2023	Diskusi bersama head markom untuk membicarakan event selanjtnya ingin diadakan atau tidak dan farewell dengan tim markom	

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Merah Putih Media
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Juni s.d. 05 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan sesi bimbingan pertama bersama Mba Reni Dyanasari dengan membahas sistematika penyusunan laporan mulai dari bab 1 sampai bab 2. 		
2	28/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan sesi bimbingan kedua bersama Mba Reni Dyanasari untuk membahas sistematika penyusunan bab 3 dan bab 4 serta melengkapi dokumen apa saja yang harus dilengkapi. 		
3	05/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi tatap muka dengan Mba Reni untuk membahas apa saja dari laporan KP yang perlu di revisi 		
4	14/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi tatap muka dengan mba reni untuk penyusunan dari bab 1 sampai 4 dan apa saja yang perlu ditambahkan untuk halaman dan membicarakan tentang formulir apa saja yang dibutuhkan untuk pengumpulan 		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 14 Mei 2024

Dosen Pembimbing KP,



(**Reni Dyanasari**)

Lampiran 1.5 . Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja
Profesi



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-05

Teri Kencana

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041157
Instansi : PT Merah Putih Media
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi : Marketing Communication
Uraian Pekerjaan : Manajemen Acara

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami pentingnya fungsi marketing communication dalam merancang sebuah acara untuk mendukung pemasaran di media (Pencapaian CPMK 1: 80%)
2 CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mempelajari proses perencanaan hingga evaluasi yang bekerjasama dengan berbagai pihak (Pencapaian CPMK 2: 80%)
3 CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja (Pencapaian CPMK 3: 78%)
4 CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu melakukan proses kerjasama dengan pihak eksternal khususnya penawaran menjadi <i>media partner</i> (Pencapaian CPMK 4: 78%)
5 CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya (Pencapaian CPMK 5: 80%)
Catatan Tambahan	: Mahasiswa dapat meningkatkan pengetahuan umum dengan membaca dan mengikuti trend

Tgl: 30 April 2024

Pembimbing Kerja,

Batyalael Chriswied

Tgl: 30 April 2024

Dosen Pembimbing KP,


Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 15 Juni 2024

Mengetahui,
Kepala Program Studi,

Naurissa Biasini, M.I.Kom


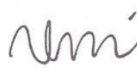
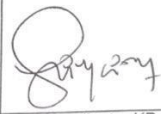

Lampiran 1.6 Formulir pengajuan sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. 0000000

Nama Mahasiswa : Tiara Zahira Novianti
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041157
 Judul Laporan KP : **KEGIATAN MANAJEMEN ACARA PADA DIVISI MARKETING COMMUNICATION DI PT MERAH PUTIH MEDIA**
 Dosen Pembimbing : Reni Dyanasari
 :
 Dosen Penguji :
 :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

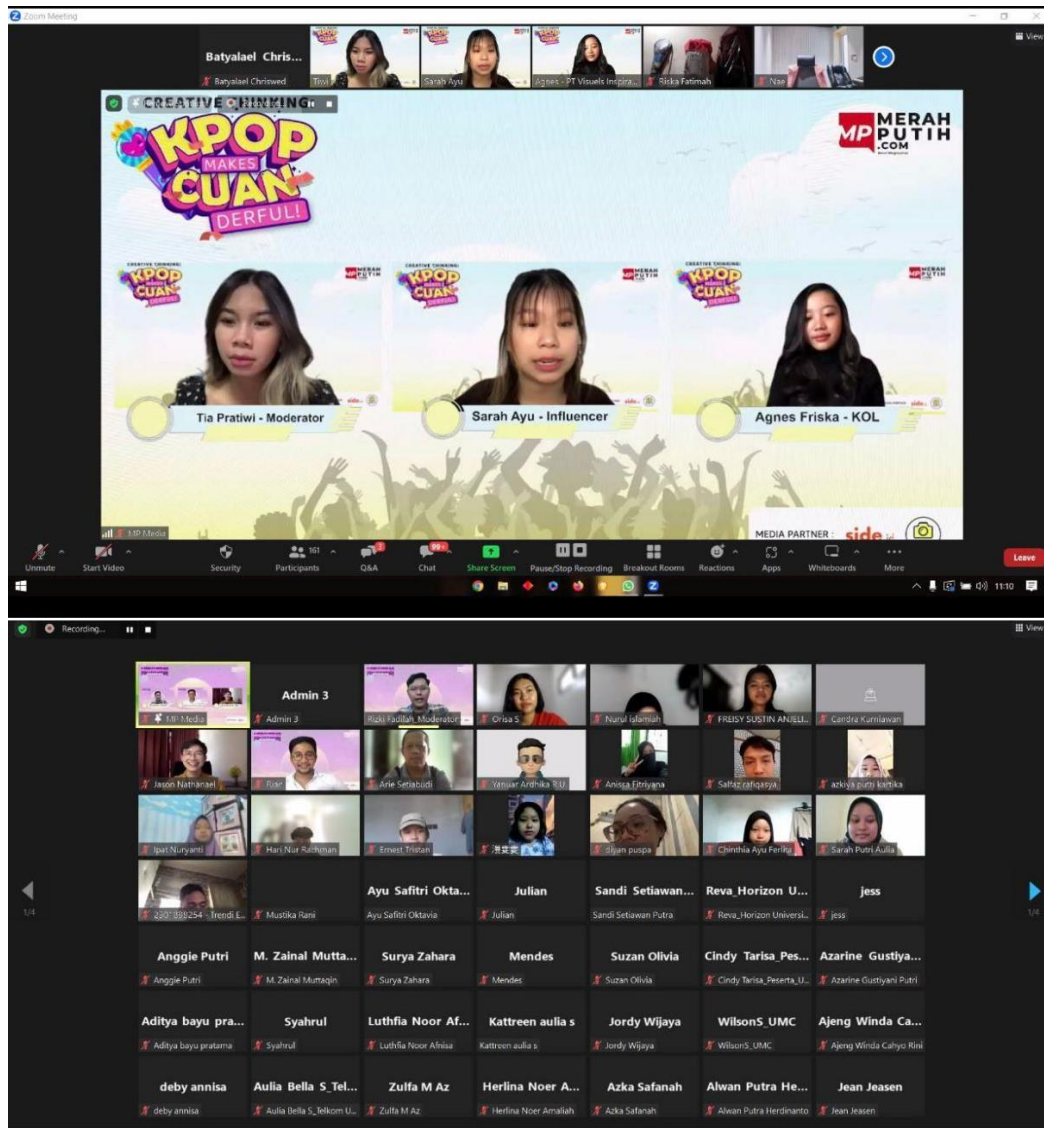
Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik		
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi		
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar		
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x		
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP		

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Mahasiswa	 Reni Dyanasari Dosen Pembimbing	 Koordinator KP	 Kaprodi

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Recording... View

The Metaverse Hype Cycle

Legend:

- Real Name
- Metaverse
- - - Cyberspace
- - - Virtual Reality
- ... Information Superhighway

Timeline Events:

- 1960s-1980: Using, Global
- 1992: Shower Crisis
- 2008: Second Life
- 2011: Facebook Rebrands
- 2021: NFTs
- ~2024: Chick-Pi-A, Chick avatars
- ~2028: Interoperability & Standards

Future Phases:

- The Future of Everything
- The Future of Digital
- The 3D Social Web
- The Next Internet
- Above/Below the Hype

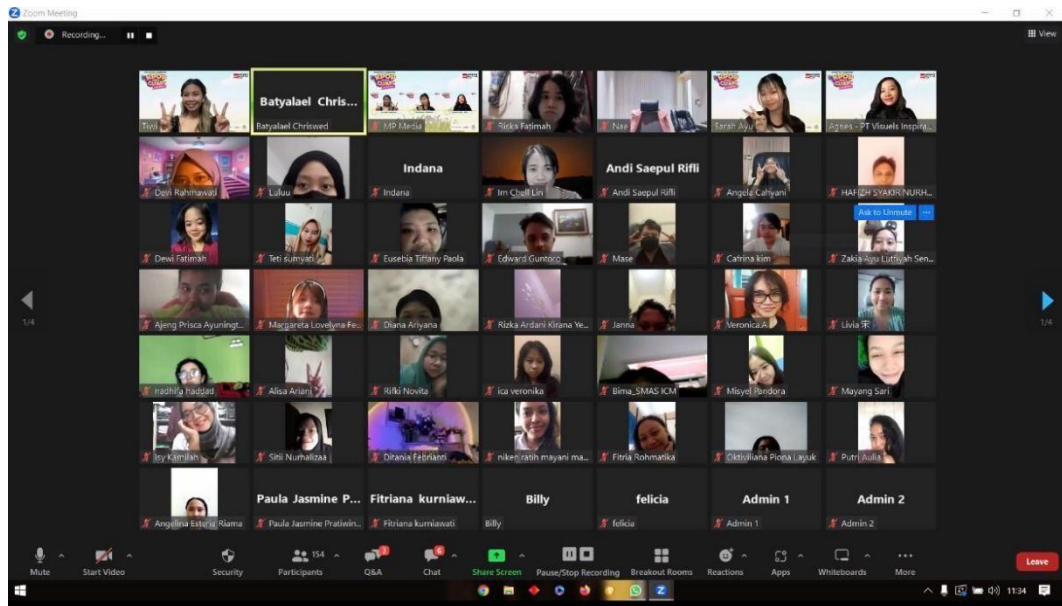
Source: Ali Ba-Zee / RealtyPrime

Sumber: Ali Ba-Zee / RealtyPrime

Jason Nathanael - KOL

Jason Nathanael

End



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja





