

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Pendaftaran

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Putri Hellya Azzahra
NIM : 2020021202 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Divisi Human Capital & Generall Affair di PT.
Nuraria Properti Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

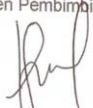
Instansi/Perusahaan : PT. NURARIA PROPERTI INDONESIA
Nama Pejabat : Lukwanto Satya Wijaya
Jabatan : Human Capital
Alamat KP : Ruko Mutiara Faza Office Park Blok RC No. 5-7, Jl. Raya Condet No. 27,
Gedong, Jakarta Timur
Telepon/email :
Masa Kerja Praktek : 400 Jam Kerja
Mulai dari : 16 Juni 2023 sampai dengan: 25 Agustus 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :

Tgl:
Yang mengajukan,



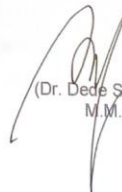
(Putri Hellya Azzahra)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Mohamad TrioFebriantoro,
S.E, M.M)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA)

J A Y A . S

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG

No: MNJ/KPBLD/23-04/175

Tanggal : 19 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak/Ibu HRD
PT. Nuraria Properti Indonesia
Jl. Raya Condet No.27 Pasar Rebo, Mutiara
Faza Office Park Blok RC 5-7, RT.5/RW.1,
Kec. Ps. Rebo, Kota Jakarta Timur, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 13670

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Nuraria Properti Indonesia (NPROSYAR), untuk mahasiswa kami sebagai berikut:


No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Putri Hellya Azzahra	2020021202	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Lamp. Penerimaan

Nama Instansi : PT NURARIA PROPERTY INDONESIA
Nomor Identitas Instansi *) : -
Alamat : Ruko Mutiara Faza Office Park Blok RC No. 5-7, Jl. Raya Condet No. 27, Gedung, Jakarta Timur

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Putri Hellya Azzahra
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021202
Program Studi : Manajemen

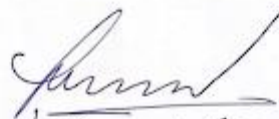
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 16 Juni 2023
Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023
Total Jam Kerja **) : 400 Jam Kerja
Bagian/Divisi : Human Capital & General Affair
Uraian Pekerjaan ***) : Menginput Absensi Karyawan tiap harinya, Cuti karyawan, Membuat Kontrak Kerja Karyawan, Membuat Surat Menyurat

Nama Pembimbing Kerja : Lukwanto Satya Wijaya
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08172322765
Email : -

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


- Lukwanto Satya Wijaya -
(.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


- Lukwanto Satya Wijaya -
(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

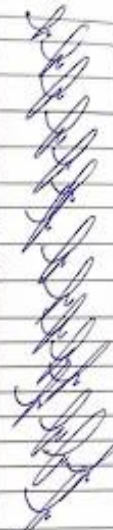
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/f-03
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : PUTRI HELLYA AZZAHRA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2020021202
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. NURARIA PROPERTI INDONESIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HUMAN CAPITAL & GENERAL AFFAIR
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

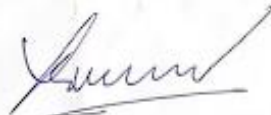
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Juni 2023	Meeting dengan Pak Anto di Kantor Cabang Condet Jakarta Timur, sharing divisi yang sesuai dengan penugasan saya	
2	19 Juni 2023	Membuat draft rekap absensi karyawan	
3	20 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Merubah Status Karyawan yang sudah Resign di Aplikasi Great Day	
4	21 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Lanjut Update status karyawan	
5	22 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Buat akun lowongan kerja di Majalah, Upload Iklan, Meeting perkenalan bersama Direksi	
6	23 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Beli langganan untuk berlowongan, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto	
7	26 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Buat Draft Template pengajuan pengajuan, Buat Draft Cuti Lebaran	
8	27 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Buat Draft Template pengajuan pengajuan, Screening CV	
9	28 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Buat Draft Template pengajuan pengajuan, Screening CV	
10	30 Juni 2023	Rekap Absensi Karyawan, Laporan Rekap Bulanan Bersama Pak Anto	
11	3 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Input Loker Kerja di Loker Baru	
12	4 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Meeting, Buat Template Kontrak Kerja	
12	5 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Upload Iklan, Bikin Surat Kuasa	
13	6 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Meeting, Screening CV, Kirim Undangan Interview	
14	7 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto, Interview Kandidat	
15	10 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV	
16	11 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, meeting, Buat Draft Berita Serah Terima Barang	
17	12 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Kirim Berkas	
18	13 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, meeting, Interview Kandidat Admin Konstruksi dan Staff Finance	
19	14 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto,	
20	17 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV	
21	18 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Meeting, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV	
22	19 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Screening CV, Membuat Akad Ustad Musa	
23	20 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto, Buat Draft Cuti, Gaji dll	
24	21 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Screening CV, Membuat Jadwal Kajian Usahad Musa	
25	24 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, meeting, Screening CV, Membuat IPL CBR	
26	25 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Screening CV, Interview Kandidat Staff Legal, Drafter Architect	
27	26 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, meeting, Screening CV, Buat Pengajuan Pembelian Laptop dan Printer	
28	27 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto, Screening CV	
29	28 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Screening CV, Rekap Kandidat Lowongan, Kirim Undangan Interview	
30	31 Juli 2023	Rekap Absensi Karyawan, Meeting Proyek Bekasi, Review Konten Social Media	
31	1 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Screening CV, Interview kandidat Admin Konstruksi	
32	2 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, meeting, Screening CV, Membuat Kontrak Kerja	
33	3 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto, Membuat Berita Serah Terima Lingkungan Proyek AIR3	

34	4 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Interview Laker HCGA	
35	7 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Membuat Pengajuan Cuti Karyawan	
36	8 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, membuat Pengajuan Cuti, Screening CV, Rekap Reimbursi Tunjangan Karyawan	
37	9 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Membuat Pengajuan Pembelian Baterai Laptop	
38	10 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Membuat Kontak Kerja Karyawan	
39	11 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Kirim Undangan Interview	
40	14 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Interview Kandidat Site Manager	
41	15 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Membuat Surat Penyerahan Mayang	
42	16 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Interview Kandidat Legal dan HCGA	
43	18 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Kirim Undangan Interview	
44	19 Agustus 2023	Membuat draft rekap absensi karyawan, Interview Kandidat Site Manager dan HCGA	
45	20 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, bi Draft Bank	
46	21 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV	
47	22 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Meeting	
48	23 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV	
49	24 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV	
50	25 Agustus 2023	Rekap Absensi Karyawan, Rekap Kandidat Lowongan, Screening CV, Laporan Mingguan Bersama Pak Anto, Menyerahkan File- file	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal :

Pembimbing Kerja,



(Lukwanto Satya Wisaya)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Putri Hellya Azzahra _____
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021202
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Nuraria Property Indonesia / Properti Perumahan _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital & General Affair
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Mohamad Trio Febriyanto SE M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10-11-2023	Perbaikan bab 1		
2	8-12-2023	Perbaikan bab 2 & 3		
3	13-12-2023	Perbaikan bab 4		
4	15-12-2023	Perbaikan & Finalisasi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

(M. Trio. F.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

N PROSYAR

PT. NURARIA PROPERTI INDONESIA

Mutiara Faza RC 5-7 Jl. Raya Condet No. 27 RT/RW 005/001
Kel. Gedong, Kec. Pasar Rebo, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13760

SURAT KETERANGAN MAGANG

Dengan ini kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Lukwanto Satya Wijaya
Jabatan : Human Capital

Menerangkan bahwa :

Nama : Putri Hellya Azzahra
NIM : 2020021202
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : Manajemen

Adalah benar bahwa yang bersangkutan telah melakukan kegiatan Kerja Profesi (Magang) di PT.Nuraria Properti Indonesia (NProsyar) yang berlangsung sejak 16 Juni 2023 - 25 Agustus 2023 dengan total jam kerja selama 400 Jam.

Kami mengucapkan terimakasih atas kerjasamanya selama yang bersangkutan melakukan kegiatan Kerja Profesi (Magang) di PT. Nuraria Properti Indonesia (NProsyar).

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Jakarta, 24 November 2023




Lukwanto Satya Wijaya
Human Capital

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

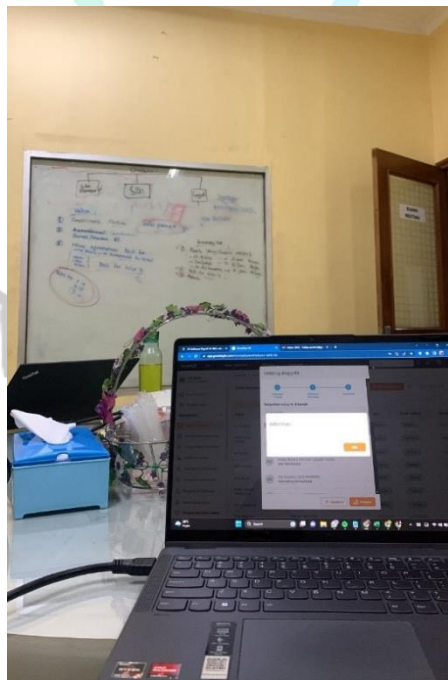
Nama Mahasiswa : PUTRI HELLYA AZZAHRA
 Nomor Induk Mahasiswa : 202002102
 Instansi : PT. NURARIA PROPERTI INDONESIA
 Program Studi : MANAJEMEN
 Bagian/Divisi : HUMAN CAPITAL & GENERALL AFFAIR
 Uraian Pekerjaan : Rekap Absen, Membuat Kontrak Kerja, Membuat Pengajuan-Pengajuan, Screening CV, Dan lainnya.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemn yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dalam mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan Masyarakat. (KU3, KK4)
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/Perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)

Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,	Tgl: Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,
		
(Lukwanto Satya Wijaya)	(Mohamad TrioFebriyantoro, S.E, M.M)	(Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Mengikuti Kegiatan Acara Perusahaan



Lampiran 2.3. Rapat Mingguan Karyawan



Lampiran 2.4 Proyek Perumahan Yang Sedang di Bangun





