

LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Pengantar Magang



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MN/KP/BLD/23GSL

Tanggal : 23 September 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Restu Puji Astuti
PT. Monica Hijau Lestari
Sentosa Building, Bintaro Jaya Central
Business District Jl Prof. Dr Satrio, Blok A3
No: 5. , Kota Tangerang, Banten

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Monica Hijau Lestari, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Kaji Nur Annisa	2020021122	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.2 Lembar Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		<small>Halaman 1 dari 1</small>

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
 NIM : 2020021122 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi pada Divisi Marketing - The Body Shop Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Manica Hijau Lestari
 Nama Pejabat : Restu Puji Astuti
 Jabatan : Store Manager
 Alamat KP : Living World Alam Sutera, Lantai GF, No. 22, Pakulonan, Serpong Utara
 Telepon/email : tps-living.world@thebodyshop.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 01 September 2023 sampai dengan : 30 November 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,


 (Kaji Nur Annisa)


Tgl: Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Dwi Hesti Rochman Siregar, S.Pd, M.Pd)

Tgl: Menyetujui,
 Kepala Program Studi,

(.....)

Lampiran 1.3 Lembar Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Monica Hijau Lestari
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Santosa Building G2 Lt. 1 Bintaro Jaya, Jl. Prof. DR. Satrio No. 5, Pd Jaya, Kota Tangsel, Banten. 15224.
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Kali Nur Amisa
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021122
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 September 2023
 Tanggal Selesai : 30 November 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Beauty Care Assistant (BCA Level 7)
 Uraian Pekerjaan ***) : Sales, merapikan dokumen RHPH, leader event Barter, Pengurus Um store, Penanggung jawab Clean Tools Store.
 Nama Pembimbing Kerja : Ratu Pui Astuti
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081320542858
 Email : astutideli@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 24 November 2023

Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Ratu Pui Astuti)

Tgl: 24 November 2023

Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (Hardian Jahputra)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021122
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Manica Hijau Lestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty care assistant level 7 (BCA level 7)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 September 2023 s.d. 31 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	01 September	Perkuliahan dan pengenalan jobdesk sesuai SOP	
	02 September	Pembelajaran Produk knowledge	
	03 September	Pembelajaran grooming & makeup	
	04 September	mengadakan meeting board untuk team	
	06 September	stock Produk gudang & display	
	09 September	refresh produk dan stock gudang	
	10 September	Training New Produk Christmast	
	11 September	training wrapping	
	12 September	Test Produk knowledge	
	16 September	Sales & Prepare store	
	17 September	General cleaning store	
	18 September	training cust excellence	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 November 2023

Pembimbing Kerja,


 (Restu Puji Astuti)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021122
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Monica Hijau Lestari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Care assistant Level 7 (BCA level 7)
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 September 2023 s.d. 31 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	19 September	Prepare Stock taking	
	22 September	merapikan produk gudang & Display	
	23 September	sampling all produk	
	24 September	menyhitung stok gudang	
	27 September	menyhitung stok produk Cupboard	
	28 September	meng input stok produk toko	
	29 September	Briefing Hasil stok taking	
	30 September	meeting mingguan dengan Deputy Gm	
	01 September	Training Staff Skin Care	
	01 September	menyusun RHPH	
	04 Oktober	merapikan Lm	
	05 Oktober	Ganti display Promo	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 November 2023

Pembimbing Kerja,

(Restu Purni Astri)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
Program Studi/NIM : Manajemen 12020021122
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Monica Hijau Lestari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Care assistant Level 7 (BCA level 7)
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 September 2023 s.d. 31 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	10 oktober	membawakan briefing Board	<input checked="" type="checkbox"/>
	11 oktober	General Cleaning gudang	<input checked="" type="checkbox"/>
	14 oktober	merapikan Bay Fragrance	<input checked="" type="checkbox"/>
	15 oktober	Make over Staff	<input checked="" type="checkbox"/>
	16 oktober	learning Day Skin care	<input checked="" type="checkbox"/>
	16 oktober	learning massage treat ment	<input checked="" type="checkbox"/>
	19 oktober	Perparation Beauty class	<input checked="" type="checkbox"/>
	22 oktober	Beauty class day in mall living word	<input checked="" type="checkbox"/>
	25 oktober	Outing New Team New game to bonding	<input checked="" type="checkbox"/>
	29 oktober	outing day	<input checked="" type="checkbox"/>
	30 oktober	Sales & sampling Produk	<input checked="" type="checkbox"/>
	31 oktober	Learning day with body care	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 November 2023

Pembimbing Kerja,

(Restu Puji Astri)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021122
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Monica Hijau Lestari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Care assistant Level 7 (BCA level 7)
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 September 2023 s.d. 31 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	06 November	Training To Aeon mall	
	07 November	Briefing Team Sosialisasi New Challenge	
	10 November	Ganti promo fase 2 Programme day	
	11 November	Sales & Prepare Store	
	12 November	Learning Hand massage	
	13 November	Briefing Board week 34	
	14 November	Coaching day perform week 34	
	15 November	Learning New Produk	
	19 November	SALES	
	23 November	Adm out Produk	
	25 November	General Check Near exp produk	
	26 November	Briefing Lem	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 November 2023

Pembimbing Kerja,

(Restu Puji Astri)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
 Program Studi/NIM : Manajemen 12020021122
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Manica Hijau Lesari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Care assistant Level 7 (BCA level 7)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 September 2023 s.d. 31 November 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	23 November	Preparasi dokumen	
	28 November	Cleaning bay skincare	
	29 November	display & restock produk promo	
	30 November	menyelesaikan semua tugas kerja	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 November 2023
 Pembimbing Kerja,

(Restu Purni Astri)

Lampiran 1.5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021122
 Instansi : PT. Monica Hijau lestari
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Beauty Care Assistant
 Uraian Pekerjaan : Sales, menyelesaikan pekerjaan admin Store


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu mempelajari karakteristik konsumen dan bagaimana cara memberikan pelayanan yang baik
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu bagaimana sikap leadership yang baik dan benar
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami bagaimana pentingnya sumber daya manusia yang baik bagi perusahaan
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengembangkan speaking ability yang baik dan benar
5	Dst	: Mahasiswa mampu memantain manajerial waktu yang dimiliki
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,

Tgl: 18 Desember 2023
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)


 (Dr. R. P. H. Achmad Satrio Nugro) (.....)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		Tgl. Keluaran

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
 Prodi/NIM : Manajemen , 2020021122
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Monica Hijau Lestari
 Unit/Bagian Tempat KP : Beauty Care Assistant (BCA level 7)
 Periode KP : 01 September 2023 s.d 30 November 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	87	5%	4,35
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	4,5 9
KU	Komunikasi	95	10%	9,5 9,5
KU	Daya Analisa	88	10%	8,8
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	92	20%	18,4
			Total NxB	91,05

Tangerang Selatan, 30 November 2023

Menyatakan


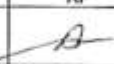








Restu Purni Huti
 (Nama Pembimbing Lapangan + CAP Perusahaan)

Lampiran 1.7 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Kaji Nur Annisa
 Program Studi/NIM : Manajemen, 2020021122
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Monica Hilau Lestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Care Assistant (BCA level 7)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 September 2023 s.d 30 November 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Didi Ing Rachman Sjarief, Stt, Mh, MM.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10/NOV 2023	Bimbingan Bab 1, dan Pengisian		
2	02/NOV 2023	Bimbingan bab 2-3		
3	09/DES 2023	Bimbingan bab 4		
4	15/DES 2023	Bimbingan 1 - Lampiran		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 Dr. Didi Ing Rachman Sjarief, Stt, Mh, MM

Lampiran 1.8 Foto Kegiatan Praktikan



BANGUNAN