

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang KP

Kerja Profesi merupakan aktivitas yang memberi mahasiswa wawasan langsung tentang lingkungan kerja. Dengan adanya Kerja Profesi ini mahasiswa akan mempunyai gambaran untuk nantinya akan masuk ke lingkungan kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa yang melaksanakan Kerja Profesi juga diberikan peluang untuk menerapkan teori yang telah diajarkan pada saat kelas di perkuliahan Universitas Pembangunan Jaya ke dalam pekerjaannya.

Dalam upaya meningkatkan kualitas mahasiswa, Universitas Pembangunan Jaya telah menerapkan program Kerja Profesi sebagai persyaratan untuk lulus. Program Kerja Profesi (KP) adalah suatu program yang mengharuskan mahasiswa untuk langsung turut dalam proses bisnis di suatu perusahaan atau instansi tertentu guna memperoleh pengalaman kerja dan dapat memahami dunia kerja secara langsung. Dalam kegiatan Kerja Profesi ini mahasiswa dapat mengetahui dan paham mengenai dunia pekerjaan.

Pada Universitas Pembangunan Jaya, terdapat program Kerja Profesi (KP) sebagai mata kuliah wajib bagi semua mahasiswa. Selain itu mahasiswa juga harus melaksanakan Kerja Profesi (KP) tersebut selama 400 jam, dengan periode pelaksanaannya sekitar 3 bulan.

Dalam hal ini praktikan berkesempatan langsung untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi di PT. Vitech Asia dan ditempatkan pada bagian Staff Administratif. Tugas dari Staff Administratif yaitu melakukan berbagai aktivitas operasional sehari-hari, seperti Pengelolaan dokumen, Pengelolaan surat-menyurat, Penyediaan ATK, dan Melakukan kegiatan transaksi di bank.

Selama kegiatan Kerja Profesi, banyak sekali hal yang telah dilakukan dan dipelajari oleh Praktikan sebagai staff administratif di PT. Vitech Asia. Di samping itu, Praktikan pun banyak memperoleh pelajaran di luar hal yang berkaitan dengan perusahaan, seperti ketepatan waktu atas tugas-tugas yang telah diberikan kepada praktikan dengan memahami peran serta tanggung jawab.

1.2 Maksud dan Tujuan KP

a. Maksud

Maksud dari Kerja Profesi dalam konteks staff administratif bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk memahami dan terlibat langsung dalam proses-proses pekerjaan administratif yang ada di perusahaan PT. Vitech Asia. Maksudnya adalah untuk memungkinkan Praktikan untuk mendapatkan pemahaman mendalam tentang tugas-tugas administratif, peran, dan tanggung jawab yang telah diberikan.

b. Tujuan

Tujuan KP menunjukkan hasil yang akan dicapai di lokasi pelaksanaan KP:

1. Melibatkan upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional terkait dengan penyimpanan dokumen fisik yang dilakukan di perusahaan PT Vitech Asia.
2. Mencakup pemeliharaan keberlanjutan komunikasi internal dan eksternal yang efisien. Hal ini dapat melibatkan upaya untuk meningkatkan keamanan serta kerahasiaan data yang ada didalam surat menyurat perusahaan PT Vitech Asia.
3. Memperdalam pengetahuan tentang perencanaan pengadaan kebutuhan anggaran dan pembelian ATK di perusahaan PT Vitech Asia.
4. Untuk mencakup pemrosesan pembayaran dan pengelolaan dan, serta kegiatan keuangan lainnya yang mendukung kelangsungan dan pertumbuhan bisnis di perusahaan PT Vitech Asia.

1.3 Manfaat KP

1.3.1 Manfaat Untuk Universitas Pembangunan Jaya

1. Hubungan Teori dan Praktik : Memperkuat hubungan antara kurikulum dan pengalaman kerja nyata.
2. Kemitraan dengan Industri : Membuka peluang kerja sama dan jaringan di dunia industri.
3. Peningkatan Reputasi Universitas : Mengangkat reputasi universitas sebagai tempat yang menghasilkan lulusan berkualitas.

1.3.2 Manfaat Untuk Mahasiswa

1. Memperoleh keterampilan mahasiswa dan terlibat langsung dalam melaksanakan kegiatan program Kerja Profesi.
2. Melatih mahasiswa untuk menambah pengalaman dalam beradaptasi dengan dunia kerja.
3. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Universitas Pembangunan Jaya.

1.3.3 Manfaat Untuk Instansi/Perusahaan

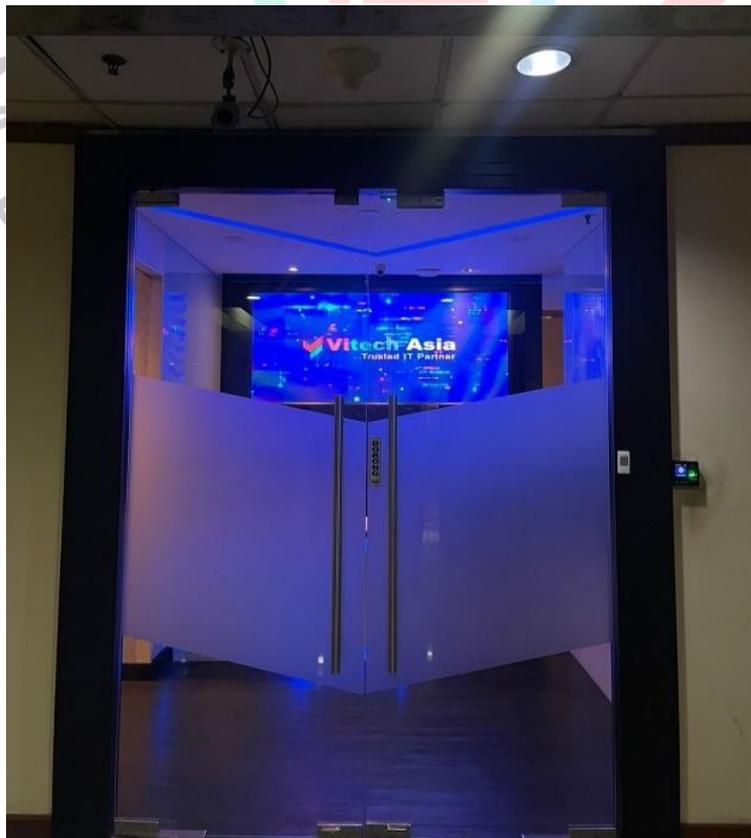
1. Membina kerja sama yang saling menguntungkan dan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat.
2. Terjalin hubungan yang baik antara dunia pendidikan dan perusahaan/instansi
3. Dapat digunakan untuk mengidentifikasi calon tenaga kerja yang dianggap cocok untuk bidang kerja di perusahaan atau instansi.

1.4 Tempat KP

Tabel 1.1 Informasi PT Vitech Asia

Nama Perusahaan	PT. Vitech Asia
Alamat	Wisma BSG 3A Floor Suite M.04.14 Jl. Abdul Muis, Petojo Selatan No. 40, Jakarta Pusat.
Kode Pos	10160
Kontak	+62 21 350 8593
E-Mail	info@vitechasia.com

Gambar 1.1 Kantor PT. Vitech Asia



1.5 Jadwal Waktu KP

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Keterangan	September	Oktober	November	Desember
1	Tahap Persiapan KP				
2	Tahap Pelaksanaan KP				
3	Tahap Penyusunan Laporan KP				

1. Tahap Persiapan KP

Pada tahap ini Praktikan mulai mencari tempat kerja untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi dari satu perusahaan ke perusahaan lainnya. Lalu pada tanggal 11 September 2023 Praktikan menemukan ada Perusahaan bernama PT. Vitech Asia yang menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi. Setelah mendapatkan izin dari pihak Perusahaan, Praktikan langsung di jadwalkan untuk memulai kegiatan Kerja Profesi pada tanggal 18 September 2023 sampai dengan 24 November 2023.

2. Tahap Pelaksanaan KP

Praktikan melaksanakan Kerja profesi di PT. Vitech Asia selama 3 bulan atau 400 jam. terhitung mulai dari tanggal 18 September 2023 hingga 24 November 2023. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi dilakukan dengan jadwal yang telah ditentukan di perusahaan PT. Vitech Asia. Berikut adalah jadwal jam kerjanya :

Tabel 1.3 Jadwal Jam Kerja Profesi

No	Hari	Pukul	Keterangan
1	Senin s/d Jumat	09.00 WIB s/d 17.00 WIB 12.00 WIB s/d 13.00 WIB	Waktu Kerja Waktu Istirahat
2	Sabtu dan Minggu	-	Libur

3. Tahap Penyusunan Laporan KP

Penyusunan laporan kerja profesi adalah langkah penting dalam merefleksikan dan mendokumentasikan kegiatan serta pencapaian yang telah Praktikan lakukan selama menjalankan pekerjaan di perusahaan PT. Vitech Asia. Pada tahap ini Praktikan mulai menyusun laporan Kerja Profesi di bulan November sampai dengan Desember 2023 . Tentunya sebagai Praktikan yang sedang menyusun laporan, ada beberapa langkah yang dapat diikuti untuk mencari informasi penting yang akan disusun di dalam laporan dan Praktikan juga memastikan kepatuhan terhadap ketentuan buku pedoman Kerja Profesi yang telah diberikan oleh pihak Universitas Pembangunan Jaya.