

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Praktik ini menjadi kunci dalam memastikan efisiensi, kepatuhan, dan keteraturan informasi. Dengan pengelolaan dokumen yang baik maka perusahaan di PT Vitech Asia dapat meningkatkan produktivitas dan mengurangi risiko kehilangan data.
2. Untuk menyampaikan pemberitahuan tertentu sesuai dengan tujuan yang ingin dilakukan di perusahaan PT Vitech Asia.
3. Pengadaan kebutuhan ATK di PT. Vitech Asia berdasarkan usulan dari masing masing divisi dengan menyesuaikan anggaran bulanan dan pengadaan pembelian dengan memperhatikan persediaan yang ada.
4. Proses ini memberikan akses yang cepat, aman, dan efisien terhadap berbagai layanan keuangan di perusahaan PT Vitech Asia.

4.2 Saran

1. Terapkan sistem pengelolaan dokumen yang terintegritasi untuk mempermudah penyimpanan, pencarian, dan distribusi dokumen secara efisien.
2. Terapkan sistem yang memudahkan penyimpanan, pencarian, dan distribusi surat secara efisien.
3. Mengatasi lebih banyak stok persediaan kertas HVS yang terkadang mengalami kendala kehabisan dengan cara melakukan pengadaan sebelum persediaan kertas HVS tersebut akan habis. Dengan demikian, Praktikan dapat merencanakan pembelian lebih awal jika melihat persediaan sudah menipis.
4. Disarankan untuk memberikan pendampingan atau pelatihan khusus saat praktikan melakukan transaksi di bank untuk meningkatkan rasa percaya diri dan mengatasi ketakutan yang mungkin muncul.