



3.72%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 8 JUL 2024, 2:25 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
0.21%

● CHANGED TEXT
3.5%

Report #21954261

BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang KP Kerja Profesi merupakan aktivitas yang memberi mahasiswa wawasan langsung tentang lingkungan kerja. Dengan adanya Kerja Profesi ini mahasiswa akan mempunyai gambaran untuk nantinya akan masuk ke lingkungan kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa yang melaksanakan Kerja Profesi juga diberikan peluang untuk menerapkan teori yang telah diajarkan pada saat kelas di perkuliahan Universitas Pembangunan Jaya ke dalam pekerjaannya. Dalam upaya meningkatkan kualitas mahasiswa, Universitas Pembangunan Jaya telah menerapkan program Kerja Profesi sebagai persyaratan untuk lulus. Program Kerja Profesi (KP) adalah suatu program yang mengharuskan mahasiswa untuk langsung turut dalam proses bisnis di suatu perusahaan atau instansi tertentu guna memperoleh pengalaman kerja dan dapat memahami dunia kerja secara langsung. Dalam kegiatan Kerja Profesi ini mahasiswa dapat mengetahui dan paham mengenai dunia pekerjaan. Pada Universitas Pembangunan Jaya, terdapat program Kerja Profesi (KP) sebagai mata kuliah wajib bagi semua mahasiswa. Selain itu mahasiswa juga harus melaksanakan Kerja Profesi (KP) tersebut selama 400 jam, dengan periode pelaksanaannya sekitar 3 bulan. Dalam hal ini praktikan berkesempatan langsung untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi di PT. Vitech Asia dan ditempatkan pada bagian Staff Administratif. Tugas dari Staff Administratif yaitu melakukan berbagai aktivitas operasional sehari-hari, seperti Pengelolaan dokumen,

Pengelolaan surat-menyurat, Penyediaan ATK, dan Melakukan kegiatan transaksi di bank. Selama kegiatan Kerja Profesi, banyak sekali hal yang telah dilakukan dan dipelajari oleh Praktikan sebagai staff administratif di PT. Vitech Asia. Di samping itu, Praktikan pun banyak memperoleh pelajaran di luar hal yang berkaitan dengan perusahaan, seperti ketepatan waktu atas tugas-tugas yang telah diberikan kepada praktikan dengan memahami peran serta tanggung jawab.

1.2 Maksud dan Tujuan KP a. Maksud Maksud dari Kerja Profesi dalam konteks staff administratif bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk memahami dan terlibat langsung dalam proses-proses pekerjaan administratif yang ada di perusahaan PT. Vitech Asia. Maksudnya adalah untuk memungkinkan Praktikan untuk mendapatkan pemahaman mendalam tentang tugas-tugas administratif, peran, dan tanggung jawab yang telah diberikan.

b. Tujuan Tujuan KP menunjukkan hasil yang akan dicapai di lokasi pelaksanaan KP:

1. Melibatkan upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional terkait dengan penyimpanan dokumen fisik yang dilakukan di perusahaan PT Vitech Asia.
2. Mencakup pemeliharaan keberlanjutan komunikasi internal dan eksternal yang efisien. Hal ini dapat melibatkan upaya untuk meningkatkan keamanan serta kerahasiaan data yang ada didalam surat menyurat perusahaan PT Vitech Asia.
3. Memperdalam pengetahuan tentang perencanaan pengadaan kebutuhan anggaran dan pembelian ATK di perusahaan PT Vitech Asia.
- 4.

Untuk mencakup pemrosesan pembayaran dan pengelolaan dan, serta kegiatan keuangan lainnya yang mendukung kelangsungan dan pertumbuhan bisnis di perusahaan PT Vitech Asia.

1.3 Manfaat KP

1.3.1 Manfaat Untuk Universitas Pembangunan Jaya

1. Hubungan Teori dan Praktik : Memperkuat hubungan antara kurikulum dan pengalaman kerja nyata.

2. Kemitraan dengan Industri : Membuka peluang kerja sama dan jaringan di dunia industri.

3. Peningkatan Reputasi Universitas : Mengangkat reputasi universitas sebagai tempat yang menghasilkan lulusan berkualitas.

1.3.2 Manfaat Untuk Mahasiswa

1. Memperoleh keterampilan mahasiswa dan terlibat langsung dalam melaksanakan kegiatan program Kerja Profesi. **13**

2. Melatih mahasiswa untuk menambah pengalaman dalam beradaptasi dengan dunia kerja. **12**

3. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Universitas Pembangunan Jaya. **18**

1.3.3 Manfaat Untuk Instansi/Perusahaan

1. Membina kerja sama yang saling menguntungkan dan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat.

2. Terjalin hubungan yang baik antara dunia pendidikan dan perusahaan/instansi

3. Dapat digunakan untuk mengidentifikasi calon tenaga kerja yang dianggap cocok untuk bidang kerja di perusahaan atau instansi.

1.4 Tempat KP

Tabel 1.1 Informasi PT Vitech Asia

Nama Perusahaan PT. Vitech Asia

Alamat Wisma BSG 3A Floor Suite M.04.14 Jl. Abdul Muis, Petojo Selatan No. 40, Jakarta Pusat. Kode Pos 10160

Kontak +62 21 350 8593

E-Mail info@vitechasia.com

Gambar 1.1 Kantor PT. Vitech Asia

4.1.5 Jadwal Waktu KP

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No Keterangan

September Oktober November Desember

1 Tahap Persiapan KP

2 Tahap Pelaksanaan KP

3 Tahap Penyusunan Laporan KP

1. **7** Tahap Persiapan KP

3

Pada tahap ini Praktikan mulai mencari tempat kerja untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi dari satu perusahaan ke perusahaan lainnya. Lalu pada tanggal 11 September 2023 Praktikan menemukan ada Perusahaan bernama PT. Vitech Asia yang menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi. Setelah mendapatkan izin dari pihak Perusahaan, Praktikan langsung di jadwalkan untuk memulai kegiatan Kerja Profesi pada tanggal 18 September 2023 sampai dengan 24 November 2023.

2. Tahap Pelaksanaan KP

Praktikan melaksanakan Kerja profesi di PT. Vitech Asia selama 3 bulan atau 400 jam. terhitung mulai dari tanggal 18 September 2023 hingga 24 November 2023. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi dilakukan dengan jadwal yang telah ditentukan di perusahaan PT. Vitech Asia. 5 Berikut adalah jadwal jam kerjanya : Tabel 1.3 Jadwal Jam Kerja Profesi No Hari Pukul Keterangan 1 Senin s/d Jumat 09.00 WIB s/d 17.00 WIB 12.00 WIB s/d 13.00 WIB Waktu Kerja Waktu Istirahat 2 Sabtu dan Minggu - Libur 3. Tahap Penyusunan Laporan KP Penyusunan laporan kerja profesi adalah langkah penting dalam merefleksikan dan mendokumentasikan kegiatan serta pencapaian yang telah Praktikan lakukan selama menjalankan pekerjaan di perusahaan PT. Vitech Asia. 3 Pada tahap ini Praktikan mulai menyusun laporan Kerja Profesi di bulan November sampai dengan Desember 2023 . Tentunya sebagai Praktikan yang sedang menyusun laporan, ada beberapa langkah yang dapat diikuti untuk mencari informasi penting yang akan disusun di dalam laporan dan Praktikan juga memastikan kepatuhan terhadap ketentuan buku pedoman Kerja Profesi yang telah diberikan oleh pihak Universitas Pembangunan Jaya. 4

BAB II TINJAUAN UMUM PT VITECH ASIA 2.1 Sejarah Perusahaan Gambar 2.1 Logo Perusahaan Vitech Asia PT Vitech Asia didirikan pada tahun 2002. Perusahaan ini dibentuk oleh sekelompok individu yang inovatif dan berbakat dengan tujuan membantu organisasi mencapai kinerja terbaiknya melalui solusi teknologi informasi dan komunikasi. PT Vitech Asia adalah perusahaan teknologi terkemuka dengan pengalaman lebih dari 20 tahun dalam memberikan solusi dan layanan inovatif kepada dunia usaha dan pemerintahan di Indonesia. CSebagai spesialis pusat komando terbesar di Indonesia, PT Vitech Asia telah membangun reputasi dalam menyediakan solusi pusat komando yang dirancang khusus sehingga memungkinkan dunia usaha dan pemerintah memantau dan mengelola operasi mereka secara real-time. CPT Vitech Asia adalah mitra berharga bagi dunia usaha dan pemerintah di Indonesia dengan solusi teknologi inovatif untuk mengoptimalkan operasi dan mencapai kinerja terbaik. CSumber daya manusia yang berkemampuan tinggi dan profesional menjadikan PT Vitech Asia

menjadi salah satu perusahaan teknologi terkemuka di Indonesia. **16** **2.1** **16** **1** Visi dan Misi PT. **16** Vitech Asia Visi dari PT. Vitech Asia yaitu menjadi salah satu penyedia layanan dan solusi TI terbaik. Sedangkan Misi nya yaitu untuk membantu klien untuk mengoptimalkan operasi dan mencapai target mereka, dan untuk membangun hubungan yang kokoh dan berkelanjutan dengan mereka. 2.1

10 **2** Mitra PT Vitech Asia : Gambar 2.2 Mitra PT Vitech Asia 5

4 2.2 Struktur Organisasi Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Vitech Asia PT

Vitech Asia memiliki struktur organisasi yang terdiri dari beberapa tingkatan yang mendukung kelancaran operasional perusahaan. Diantaranya yaitu: A. Komisaris Bapak Fernandus Beh merupakan Komisaris di PT. Vitech Asia. Beliau memiliki tugas dan tanggung jawab yang sangat krusial untuk seluruh karyawannya. Tugas-tugas komisaris yaitu : 1. Memberikan nasihat atau arahan kepada direksi sesuai dengan tujuan dan kepentingan perusahaan di PT. Vitech Asia 2. Memantau pelaksanaan kebijakan manajemen oleh Direksi. 3. Menilai dan menyetujui tujuan perusahaan, alokasi sumber daya keuangan, serta strategi pemasaran yang diajukan oleh Dewan Direksi. B. Direktur Utama Direktur Utama di PT. Vitech Asia juga memiliki tanggung jawab yang besar untuk memimpin atau mengawasi perusahaan. Tugas-tugas Direktur Utama yaitu : 1. Menyampaikan laporan kinerja perusahaan PT. Vitech Asia 2. Mengevaluasi kinerja karyawan di PT. Vitech Asia untuk meningkatkan atau mempertahankan performa mereka. 3. Menunjuk seseorang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi kinerjanya. 4. Mengevaluasi rencana dan program bisnis bersama pemangku kepentingan lain di perusahaan. C. Manajer Keuangan Manajer Keuangan merupakan posisi dalam divisi keuangan yang bertanggung jawab atas pengorganisasian dan pengambilan keputusan keuangan untuk mencapai tujuan Perusahaan yang ada di PT. Vitech Asia. Tugas-tugas Manajer Keuangan yaitu : 1. Mencatat semua laporan keuangan PT. Vitech Asia. 7 Komisari s Fernandus Beh Direktur Utama Ricco Manajer Keuangan Siti Maryam Teknikal Danu Setyono Administra si Utami Setya Dewi HRD Handi Surahma n Programm er Arif Lik H Marketing Kennova Pramesh Prawesti

Yosian 2. Mengurus gaji karyawan PT. Vitech Asia. 3. Menjaga kesehatan keuangan organisasi. 4. Manajer Keuangan di PT. Vitech Asia juga menjalin kerja sama dengan audit untuk memastikan pengendalian keuangan perusahaan tetap terjaga. D. HRD HRD atau Human Resource Development merupakan divisi khusus yang bertugas mengelola pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia di PT. Vitech Asia. Tugas-tugas HRD yaitu : 1. Melaksanakan seleksi dan rekrutmen untuk memperoleh karyawan yang berpotensi bagi PT. Vitech Asia. 2. Menyetujui permohonan cuti karyawan PT. Vitech Asia. 3. Memantau aplikasi absensi karyawan PT. Vitech Asia. 4. Merencanakan sebuah event dan mengurus semua acara yang akan diselenggarakan untuk karyawan di PT. Vitech Asia. E. Teknikal Teknikal adalah pekerjaan dari seseorang yang ahli di bidang teknis dan terdapat di sebuah perusahaan PT. Vitech Asia. Tugas-tugas Teknikal yaitu : 1. Memantau semua segi pengelolaan jaringan, termasuk WiFi, saluran telepon, dan instalasi jaringan lainnya. 2. Menjalankan troubleshooting dan memperbaiki sistem yang mengalami kerusakan. 3. Melakukan update sistem operasi Csecara rutin. **17** 4. Memastikan semua sistem berjalan dengan lancar. F. Programmer Programmer adalah seseorang yang menggunakan bahasa pemrograman untuk merancang dan membangun perangkat lunak atau perangkat keras, yang bertujuan mengembangkan aplikasi atau sistem di komputer. Tugas-tugas Programmer yaitu : 1. Menganalisis kebutuhan pemrograman yang dibutuhkan PT. Vitech Asia. 2. Mengembangkan program yang telah direncanakan. 3. Melakukan pengujian terhadap fitur-fitur dalam program. 4. Melakukan pemeliharaan dan pembaruan terus-menerus pada aplikasi untuk memastikan penggunaannya oleh pengguna setelah rilis final. G. Administratif Administratif adalah bagian penting yang mengurus segala hal yang berkaitan dengan kantor. Tugas-tugas Administratif yaitu : 1. Pengelolaan dokumen 2. Pengelolaan Surat-menyurat 3. Melakukan penginputan data 4. Melakukan pengarsipan data 5. Memastikan persediaan ATK 6. Membuat agenda kantor H. Marketing 4 Marketing adalah proses strategis untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen dengan tujuan meningkatkan penjualan dan

memperbaiki kepuasan pelanggan. Proses pemasaran ini dikelola oleh divisi khusus, yaitu divisi marketing. Tugas-tugas Marketing yaitu : 1. Mempersiapkan materi marketing untuk promosi 2. Mengelola brand PT. Vitech Asia 3. Manajemen Kegiatan Promosi 4. Mengelola situs dan media sosial PT. Vitech Asia 5. Melakukan riset pasar 6. Menjalin kerjasama antara PT. Vitech Asia dengan vendor

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/ Bagian/Divisi Kegiatan umum yang dilaksanakan di PT. Vitech Asia

adalah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk kenyamanan anda dalam memantau dan mengelola aset penting yang ada diperusahaan anda. Semua transaksi yang terjadi dari pemantauan aset perusahaan. Seperti perencanaan, pembelian, pemeliharaan dan penyusutan hingga penghapusan akan disentralisasikan ke dalam satu database. Berikut beberapa Solusi yang di tawarkan di Perusahaan PT. Vitech Asia :

1. Digital Transformasi A. SAAS (Perangkat Lunak Sebagai Layanan) PT Vitech Asia menyediakan berbagai solusi perangkat lunak melalui model Perangkat Lunak sebagai Layanan (SaaS). Ini memungkinkan klien kami untuk mengakses perangkat lunak yang mereka butuhkan tanpa harus berinvestasi dalam perangkat keras atau infrastruktur yang mahal.

C Solusi SaaS kami menawarkan beberapa keuntungan bagi klien kami, termasuk biaya yang lebih rendah, penerapan yang lebih mudah, skalabilitas, dan aksesibilitas yang lebih baik. Tim Teknis Software kami yang berpengalaman telah mengembangkan aplikasi khusus yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan dan persyaratan unik dari setiap klien kami. PT Vitech Asia juga dapat membantu pelanggan dalam bermigrasi dari solusi berbasis on-premise ke cloud . Migrasi ke cloud menawarkan banyak manfaat, seperti peningkatan skalabilitas, kinerja yang lebih baik, dan peningkatan efektivitas biaya.

C Di Vitech Asia, berkomitmen untuk menyediakan klien dengan solusi perangkat lunak terbaru dan paling inovatif. Tim kami terus meneliti dan mengembangkan solusi perangkat lunak baru untuk membantu klien kami tetap berada di depan kurva dan tetap kompetitif di industri masing-masing.

B. Smart Home (IOT) & Multimedia Solutions PT Vitech Asia merupakan satu dari sedikit

perusahaan di Indonesia yang menawarkan rangkaian solusi multimedia dan sistem audiovisual terintegrasi. Dari videotron dan videowall hingga sound system dan proyektor, keahlian Vitech Asia dalam teknologi audiovisual dapat membantu bisnis meningkatkan kemampuan komunikasi dan kolaborasi mereka. Seiring dengan solusi audiovisual, vitech asia menawarkan Internet of Things (IoT) dan solusi rumah pintar untuk mengotomatiskan tugas dan meningkatkan efisiensi. Dengan solusi konferensi video, bisnis dapat melakukan rapat virtual dengan mudah, memungkinkan peserta dari berbagai lokasi untuk berkolaborasi secara efektif. PT Vitech Asia juga menawarkan sistem kontrol terintegrasi cerdas yang membantu bisnis mengontrol perangkat dari jarak jauh, mengurangi biaya, dan meningkatkan produktivitas. Dengan fokus 9 memberikan solusi berkualitas tinggi yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus setiap klien, Vitech Asia adalah mitra terpercaya untuk bisnis di berbagai industri. Secara keseluruhan, rangkaian solusi multimedia dan sistem audiovisual terintegrasi Vitech Asia, termasuk videotron, videowall, sistem suara, proyektor, IoT, rumah pintar, solusi konferensi video, dan sistem kontrol terintegrasi yang cerdas, menjadikannya mitra yang andal dan inovatif untuk bisnis yang ingin meningkatkan operasi mereka dan daya saing di pasar.

2. Pelayanan Konsultasi A. Pengembangan Aplikasi PT Vitech Asia adalah perusahaan pengembangan perangkat lunak khusus yang berbasis di Indonesia dengan fokus kuat pada penyediaan solusi perangkat lunak yang disesuaikan untuk berbagai klien. Keahlian perusahaan terletak pada pengembangan aplikasi perangkat lunak khusus untuk industri seperti militer, pertahanan, pemerintah, dan sektor swasta, termasuk perusahaan, pabrik, dan restoran. PT Vitech Asia menawarkan berbagai layanan pengembangan perangkat lunak khusus, termasuk aplikasi berbasis web, aplikasi seluler, dan aplikasi desktop untuk sistem dan infrastruktur multi-operasi. Tim ahli perusahaan terampil dalam menggunakan teknologi dan alat terbaru untuk menciptakan solusi perangkat lunak mutakhir yang memenuhi kebutuhan khusus setiap klien. Apa yang membedakan Vitech Asia adalah komitmennya untuk

memberikan solusi perangkat lunak berkualitas tinggi yang memberikan nilai nyata bagi kliennya. Tim perusahaan menjalin kerja sama dengan klien guna memahami kebutuhan serta tujuan bisnis mereka, memastikan bahwa solusi perangkat lunak disesuaikan dengan kebutuhan khusus mereka. Baik itu mengembangkan aplikasi perangkat lunak khusus dari awal atau meningkatkan yang sudah ada, Vitech Asia memiliki keahlian dan pengalaman untuk memberikan hasil yang diinginkan. Dedikasi perusahaan untuk memberikan layanan terbaik dan solusi perangkat lunak berkualitas telah menjadikannya mitra terpercaya untuk bisnis di berbagai industri. Singkatnya, Vitech Asia adalah perusahaan pengembangan perangkat lunak terkemuka yang menawarkan solusi perangkat lunak khusus untuk klien di berbagai industri. Dengan fokus memberikan solusi perangkat lunak berkualitas tinggi yang memberikan nilai nyata, Vitech Asia adalah mitra terpercaya bagi bisnis yang ingin meningkatkan operasi mereka dan tetap kompetitif dalam lanskap digital yang terus berkembang saat ini. B. Layanan Konsultasi dan Profesional TI PT Vitech Asia adalah penyedia layanan konsultasi dan profesional TI terkemuka untuk organisasi sektor pemerintah dan swasta. Dengan berbagai layanan yang dimulai dari merancang peta jalan cetak biru TIK, membuat prosedur operasi standar, melakukan analisis kecocokan dan kesenjangan, dan memberikan solusi untuk masalah teknik dan teknis, Vitech Asia dapat membantu organisasi dari semua jenis dan ukuran menavigasi tantangan teknologi yang kompleks dan tetap terdepan dalam persaingan. Selain memberikan saran dan rekomendasi ahli tentang berbagai topik terkait teknologi, termasuk aplikasi, perangkat lunak, perangkat keras, jaringan, keamanan, dan infrastruktur, Vitech Asia memiliki pengalaman luas bekerja dengan klien sektor pemerintah dan swasta. Keahlian unik ini memungkinkan 4 mereka untuk mengembangkan solusi khusus yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kebutuhan spesifik setiap organisasi. Baik itu merancang peta jalan teknologi baru, meningkatkan tindakan keamanan siber, atau menyediakan pemeliharaan dan dukungan berkelanjutan, PT Vitech Asia berkomitmen untuk menyediakan

layanan yang dipersonalisasi dan berkualitas tinggi yang membantu organisasi mencapai tujuan teknologi mereka. Dengan berfokus kepada kepuasan pelanggan dan dedikasi terhadap keunggulan, PT Vitech Asia adalah mitra terpercaya yang menjadi andalan organisasi untuk semua kebutuhan konsultasi dan layanan TI profesional mereka.

3. Solusi Pemerintahan A. VMMAA - VTA Media Monitoring & Analytic Application

VTA Media Monitoring dan Analytic Application dapat mengumpulkan dan menganalisis data dari platform media sosial untuk memberikan wawasan yang mendukung pengambilan keputusan bisnis dan mengevaluasi efektivitas kegiatan berdasarkan analisis tersebut, dan menganalisa sesuatu hal berdasarkan trending melalui media sosial. VTA Media Monitoring & Analytic Applications adalah perangkat lunak canggih yang juga bisa dipergunakan untuk mengumpulkan semua informasi terkait hal yang sedang berlangsung di dunia. Dengan memantau dan menganalisis sumber media seperti outlet berita, platform media sosial, dan blog, bisnis dan organisasi dapat mengumpulkan pemahaman yang komprehensif tentang dunia dan individu tertentu. VMMAA - VTA Media Monitoring & Analytic Application ini sudah mempunyai sertifikasi ISO 27001 untuk keamanan informasi. Fitur Utama:

- 1) Pengumpulan dan pemrosesan data media sosial secara real-time.
- 2) Analisis sentimen untuk media sosial.
- 3) Identifikasi dan analisis tren dan topik yang sedang viral.
- 4) Visualisasi data dalam bentuk grafik dan laporan interaktif.
- 5) Integrasi dengan API media sosial.
- 6) Pemantauan dan analisis performa kampanye pemasaran digital.
- 7) Pemberian skor dan peringkat berdasarkan pengaruh dan popularitas.

B. VTA Supersheet Dashboard

VTA Supersheet adalah perangkat visualisasi dashboard berbasis web yang digunakan untuk mendukung sistem pendukung keputusan, business intelligence, dan big data. Perangkat lunak ini juga menyediakan fungsionalitas GIS dan memungkinkan penyesuaian template dan tata letak, serta kemampuan untuk membuat antarmuka grafis. Tim ahli kami akan membantu Anda merancang dan menyesuaikan dasbor yang memenuhi kebutuhan spesifik Anda, memberi Anda wawasan berharga dan informasi yang dapat

ditindaklanjuti yang dapat membantu Anda meningkatkan operasi dan mendorong pertumbuhan. Dengan dasbor digital kami, Anda dapat dengan mudah memantau dan mengukur indikator kinerja utama, dan membuat keputusan berdasarkan data yang dapat membantu Anda tetap terdepan dalam persaingan. VTA Supersheet Dashboard ini sudah mempunyai sertifikasi ISO 27001 untuk keamanan informasi.

11 C. Call Center & Service Center PT Vitech Asia adalah penyedia layanan pelanggan terkemuka, pusat panggilan dukungan, dan pusat layanan untuk seluruh layanan dan produk yang ditawarkan oleh perusahaan. Sistem call center kami telah disetujui dan disertifikasi oleh TKDN dan diatur oleh pemerintah Indonesia. Solusinya dirancang untuk memenuhi kebutuhan khusus klien kami dan dapat diadaptasi untuk bekerja dengan bisnis apa pun yang memerlukan dukungan atau pusat panggilan. Apakah Anda adalah bisnis yang membutuhkan layanan ini atau Anda tertarik untuk mengoptimalkan pengalaman dan operasi pelanggan Anda, solusi Vitech Asia dapat membantu Anda mencapai tujuan Anda. Dengan fokus pada inovasi dan kualitas, Vitech Asia adalah mitra terpercaya bagi bisnis yang ingin tetap menjadi yang terdepan dalam lanskap teknologi yang terus berkembang.

D. VTA Big Data PT Vitech Asia adalah salah satu penyedia solusi data besar terkemuka untuk klien sektor pemerintah dan swasta. Keahlian kami meliputi pengumpulan data dari database terstruktur dan tidak terstruktur, integrasi data, kompilasi, dan analitik. Kami berspesialisasi dalam integrasi sistem dengan platform apa pun, sistem operasi, dan basis data menggunakan Apache dan platform khusus, dengan fokus pada API, SOA, ETL, ELT, dan pengunggahan aliran data. VTA Big Data adalah Sistem yang dirancang untuk mengumpulkan, mengekstrak, dan menyimpan data dari berbagai sumber yang berukuran besar (big data). Sistem ini menggunakan teknik crawling dan scraping untuk mengakses dan mengambil data dari berbagai jenis sumber, seperti situs web, media sosial, basis data, dan lainnya. VTA Big Data ini sudah mempunyai sertifikasi ISO 27001 untuk keamanan informasi.

E. VDES Framework VDES Framework merupakan sebuah framework yang dirancang untuk membantu kinerja

developer dalam pembangunan aplikasi. Dengan menggunakan VDES Framework, developer dapat menghemat waktu serta lebih efisien dikarenakan tidak perlu membuat semua kode program dari awal. VDES Framework meliputi pembangunan form CRUD (Create, Read, Update, Delete), pembuatan laporan/report, manajemen database dan source code editor . Secara umum VDES Framework dapat membantu kinerja developer pada saat pembangunan aplikasi tanpa harus membuat semua kode dari awal dan lebih menghemat waktu serta lebih efisien dikarenakan tidak perlu membuat semua kode program dari awal . VDES Framework meliputi pembangunan form CRUD (Create, Read, Update, Delete), pembuatan laporan/report, manajemen database dan source code editor . VDES Framework ini sudah mempunyai sertifikasi ISO 27001 untuk keamanan informasi. F. C V DGM - VTA Document dan Gallery Management VTA Document and Gallery Management ,Cadalah sistem yang dirancang untuk mengatur, menyimpan, dan mengakses berbagai jenis dokumen dan file multimedia, termasuk gambar, video, dan file audio. Tujuan utama dari sistem manajemen dokumen dan galeri ini adalah untuk memudahkan proses pencarian dan pengambilan file dengan cepat saat dibutuhkan. Sistem ini menggunakan teknik metadata dan index yang canggih untuk mengkategorikan dan menandai setiap dokumen dan file multimedia. Pengkategorian ini memungkinkan proses pencarian yang lebih efisien dan akurat, sehingga 4 pengguna dapat dengan cepat menemukan file tertentu berdasarkan kata kunci, tanggal, atau kriteria relevan lainnya. Selain itu,CVDGMCmenyediakan antarmuka yang mudah digunakan sehingga pengguna yang berwenang dapat dengan mudah mengunggah, mengedit, dan mengelola file. Berbagai tingkatan akses dapat ditetapkan untuk pengguna, sehingga hanya individu yang berwenang yang dapat melihat, mengubah, atau menghapus dokumen sensitif, sehingga meningkatkan keamanan dan kerahasiaan data. Sistem ini juga menawarkan kemampuan control versi, yang berarti bahwa beberapa versi dari dokumen dapat disimpan, dilacak, dan dikelola. Fitur ini sangat berguna ketika berurusan dengan dokumen yang sering direvisi, karena memungkinkan pengguna untuk mengakses dan kembali ke

versi sebelumnya jika diperlukan. VDGM mengimplementasikan mekanisme cadangan data dan pemulihan yang kuat untuk melindungi dari kehilangan data atau kegagalan sistem. Cadangan otomatis secara teratur memastikan bahwa file terlindungi dan dapat dipulihkan dalam situasi yang tidak terduga. Secara keseluruhan, CVDGMC menyederhanakan proses manajemen dokumen dan file multimedia, menyediakan organisasi dengan platform yang efisien dan aman untuk mengelola data berharga mereka. CC VDGM - VTA Document dan Gallery Management ini sudah mempunyai Sertifikasi ISO 27001 untuk keamanan informasi. Fitur Utama: 1) Pencarian dokumen, foto, dan video. 2) Pengelolaan dokumen, foto, dan video. 3) Pengunduhan dokumen, foto, dan video. 4) Akses pengguna berdasarkan peran dan izin. 5) Fitur chat antar pengguna. 6) Dashboard Monitoring untuk memantau aktivitas dan performa sistem. 7) Kompatibel dengan berbagai browser seperti Chrome, Mozilla Firefox, dan Microsoft Edge. G. VTA Browser VTA Browser merupakan sebuah browser yang dirancang secara khusus untuk mengakses situs-situs tertentu yang telah didaftarkan sebelumnya. Browser ini berbasis sistem operasi Windows dan beroperasi secara mandiri (stand alone), yang berarti tidak bergantung pada browser lain untuk berjalan. Selain itu, VTA Browser juga tidak menyimpan log aktivitas pengguna, cookie, atau data apapun, sehingga memberikan privasi ekstra kepada pengguna. Keamanan menjadi salah satu fokus utama dalam pengembangan VTA Browser. Browser ini dilengkapi dengan fitur khusus yang memblokir penggunaan developer tools yang biasanya ada pada browser umumnya. Dengan demikian, upaya untuk mengakses dan mengubah kode pada situs yang dibuka secara tidak sah dapat dicegah. Meskipun memiliki fitur keamanan yang lebih kuat, VTA Browser tetap menyediakan fitur standar yang biasa ada pada browser pada umumnya. Pengguna tetap bisa dengan mudah menggunakan tombol kembali, selanjutnya, dan ke halaman utama untuk menjelajahi situs dengan nyaman dan familiar. 13 Dengan segala kelebihan dan keamanan yang ditawarkannya, VTA Browser menjadi pilihan yang tepat bagi mereka yang memerlukan akses khusus ke

situs-situs terdaftar tanpa khawatir tentang data pribadi yang tersimpan atau potensi ancaman keamanan dari penggunaan developer tools. H. VTA Support Assistance Aplikasi Support Assistance adalah aplikasi yang dikhususkan untuk memonitor kinerja perangkat Notebook/PC Desktop berbasis Windows. Sebagai agen yang berjalan dalam background process , aplikasi ini tidak mengganggu tampilan layar dan dapat diakses setiap saat. Support Assistance secara berkala mengumpulkan informasi mengenai perangkat keras, seperti nomor seri, penggunaan memori, dan penggunaan hard disk, yang kemudian disimpan dalam Log History. Data-data ini menjadi sumber informasi yang tersedia untuk analisis saat melakukan pemeliharaan. Secara keseluruhan, aplikasi ini membantu memantau kinerja perangkat keras dan menyediakan informasi awal yang berguna untuk mengambil tindakan pemeliharaan atau perbaikan apabila terjadi kerusakan.

4. Infrastruktur & Keamanan Dunia Maya

A. Smart Modular Data Center PT Vitech Asia

adalah penyedia terkemuka solusi pusat data modular pintar, menawarkan rangkaian layanan komprehensif untuk memenuhi kebutuhan unik bisnis di dunia yang bergerak cepat dan digerakkan oleh data saat ini. Pusat Data Pintar kami dirancang dengan penahanan fisik, yang memastikan efisiensi , skalabilitas , dan keamanan maksimum. Dengan pusat data modular pintar kami, bisnis dapat dengan mudah menerapkan pusat data yang sesuai dengan standar pusat data empat tingkat, selama infrastruktur mendukungnya. Solusi ini menyederhanakan proses penyebaran pusat data, merampingkan seluruh proses dan memastikan bahwa pusat data aktif dan berjalan dengan cepat dan efisien. Di PT Vitech Asia, kami memahami bahwa tidak semua bisnis memerlukan penerapan pusat data baru. Itulah mengapa kami menawarkan layanan desain dan rekayasa untuk membantu bisnis mengoptimalkan infrastruktur pusat data yang ada. Kami juga menyediakan layanan migrasi untuk membantu transisi bisnis dari pusat data lama yang sudah ketinggalan zaman ke platform pusat data modular canggih kami yang canggih. Tim ahli kami mempunyai pengalaman bertahun-tahun dalam merancang, membangun, serta menerapkan pusat data, memastikan bahwa

kami memberikan layanan dan dukungan tingkat tertinggi kepada klien kami. Dengan rangkaian layanan kami yang komprehensif, kami membantu bisnis dari semua ukuran mencapai tujuan mereka dan berkembang di dunia yang digerakkan oleh data saat ini.

B. Pusat Komando Sebagai penyedia solusi pusat komando terbesar di Indonesia, PT Vitech Asia memiliki peran penting dalam memastikan penyampaian layanan yang efisien dan efektif kepada klien kami. Dengan pengalaman dan spesialisasi yang luas di bidangnya, kami dapat menawarkan solusi pusat komando berkualitas tinggi untuk berbagai industri, seperti pertahanan, transportasi, utilitas, telekomunikasi, keselamatan publik, dan banyak lagi. Vitech Asia Command Center Solutions dirancang untuk memenuhi kebutuhan unik setiap klien, mulai dari sistem perangkat lunak dan perangkat keras hingga alat analisis dan pemantauan data real-time. Keahlian kami dalam merancang, menerapkan, dan mengelola solusi pusat komando yang kompleks telah memungkinkan banyak organisasi meningkatkan efisiensi operasional, meningkatkan kemampuan pengambilan keputusan, dan meningkatkan kinerja mereka secara keseluruhan. Selain itu, PT Vitech Asia memiliki komitmen tingkat tinggi terhadap kepuasan klien kami, memberi mereka layanan dukungan dan pemeliharaan 24/7 untuk memastikan bahwa sistem mereka selalu mutakhir dan berjalan lancar. Tingkat dedikasi ini telah menjadikan perusahaan Anda sebagai mitra terpercaya bagi banyak organisasi terkemuka di Indonesia dan memperkuat posisi Anda sebagai penyedia solusi pusat komando teratas di negara ini.

C. Hybrid Cloud Solution Seiring perkembangan ekonomi, semakin banyak aplikasi bisnis yang perlu menyediakan layanan melalui Internet. Akibatnya, User mengenali kegunaan cloud publik. Namun, untuk data dan layanan inti berbasis IT konvensional, banyak layanan gagal dijalankan di cloud publik karena banyak faktor, seperti keamanan dan kompatibilitas informasi. Oleh karena itu, cloud hybrid adalah pilihan terbaik untuk arsitektur cloud perusahaan. Berdasarkan arsitektur Openstack open source, H3C Cloud membangun arsitektur hybrid cloud untuk pengguna yang sesuai dengan pemahaman

kebutuhan pengguna industri dan kapasitas layanan lokal. Dengan bekerja sama dan berinteraksi dengan cloud publik pihak ketiga, H3C mencapai manajemen terpadu untuk cloud H3C dan cloud publik, aplikasi dan penagihan sumber daya terpadu, dan VPC serta membangun platform cloud hybrid bagi pengguna untuk menyediakan layanan Internet bagi perusahaan.

D. Keamanan Jaringan Layanan H3C Security Expert Service adalah layanan dukungan ahli yang mencakup konsultasi dan layanan dukungan teknis yang berasal dari kebutuhan pelanggan untuk penerapan perangkat lunak produk keamanan H3C, sistem manajemen keamanan, sistem operasi dan pemeliharaan, serta konstruksi sistem teknis. Layanan ini dapat membantu pelanggan membangun sistem keamanan. Tim layanan dan operasi yang kuat : Dengan tim layanan lebih dari 300 orang dan kualifikasi layanan yang sempurna, H3C telah memimpin dan berpartisipasi dalam lebih dari 100 standar keamanan jaringan dan mengakumulasi lebih dari 1200 teknologi paten keamanan jaringan. Pengalaman praktis yang kaya: Jumlah kerentanan CNVD telah mencapai lebih dari 23800, dan perusahaan telah memenangkan Penghargaan Kontribusi Luar Biasa dalam pelaporan kerentanan selama tiga tahun berturut-turut (sumber data: CNVD-China National Vulnerability Database). Perusahaan memiliki lebih dari 1.000 pengalaman layanan dalam proyek-proyek besar dan menengah, serta menyediakan layanan jaminan keamanan jaringan untuk semua jenis acara dan kegiatan. Kemampuan layanan keamanan yang beragam : Dengan bantuan pusat kecerdasan awan, H3C mengintegrasikan dan mengemas SaaS keamanan, operasi keamanan, analisis kecerdasan AI, intelijen ancaman, pengalaman ahli, dan lainnya, serta menyediakan kemampuan layanan keamanan yang beragam untuk skenario aplikasi aktual pelanggan.

E. Hyperconverged Infrastructure-HCI Hyperconverged Infrastructure (HCI) adalah teknologi pengubah permainan yang memungkinkan perusahaan menyederhanakan infrastruktur TI mereka sambil meningkatkan kinerja dan skalabilitas. HCI 15 menggabungkan komputasi, penyimpanan, dan jaringan menjadi satu solusi tunggal yang mudah dikelola yang dapat dengan mudah diskalakan untuk memenuhi perubahan kebutuhan organisasi Anda.

Solusi HCI kami dirancang agar fleksibel, terjangkau, dan dapat diskalakan untuk memenuhi kebutuhan organisasi ukuran apa pun, baik bisnis kecil maupun perusahaan besar. **2 8** Tim ahli kami akan bekerja sama dengan Anda untuk memahami kebutuhan spesifik Anda serta merancang solusi HCI khusus yang memenuhi kebutuhan Anda. Solusi kami akan membantu Anda mengurangi biaya, meningkatkan efisiensi, dan meningkatkan keseluruhan infrastruktur TI Anda. Dengan solusi HCI kami, Anda akan dapat fokus pada pengembangan bisnis Anda, mengetahui bahwa infrastruktur TI Anda berada di tangan yang tepat. Kami sangat menghargai kesempatan untuk menunjukkan kepada Anda bagaimana solusi HCI kami dapat membantu perusahaan Anda mencapai tujuannya dan meningkatkan kinerja secara keseluruhan.

F. Perangkat Keras & Peralatan PT Vitech Asia
berspesialisasi dalam menyediakan solusi perangkat keras yang komprehensif untuk memenuhi kebutuhan bisnis di berbagai industri. Rangkaian produk dan layanan kami mencakup server, penyimpanan, peralatan jaringan, sistem UPS, komputer desktop, dan perangkat keras lainnya. Kami bangga menawarkan harga yang kompetitif untuk produk dan solusi perangkat keras kami yang berkualitas tinggi. **2** Tim ahli kami berusaha memberikan solusi perangkat keras yang paling hemat biaya tanpa mengorbankan kualitas atau layanan. Di Vitech Asia, kami berusaha untuk tetap menjadi yang terdepan dalam hal solusi perangkat keras. Kami terus memantau dan meneliti pasar untuk tetap up-to-date dengan teknologi yang sedang berkembang dan menjamin bahwa kami memberikan solusi terbaru dan paling inovatif kepada pelanggan kami. **11** Kami percaya bahwa memberikan layanan terbaik adalah kunci untuk memastikan kepuasan pelanggan. Tim insinyur bersertifikat kami berkomitmen untuk menyediakan solusi yang dipersonalisasi yang memenuhi kebutuhan unik setiap klien kami. Kami bekerja tanpa lelah untuk menjamin bahwa seluruh proyek diselesaikan dengan standar tertinggi, dan selalu siap memberikan pemeliharaan dan dukungan berkelanjutan kepada pelanggan kami. Tim ahli kami memiliki pengetahuan dan pengalaman yang luas di lapangan, memungkinkan kami memberikan solusi perangkat keras khusus yang

sesuai dengan kebutuhan unik setiap klien. Baik itu memutakhirkan sistem yang ada atau menyiapkan infrastruktur perangkat keras baru dari awal, kami memiliki keterampilan dan keahlian untuk menangani semuanya. Bermitra dengan Vitech Asia berarti bisnis dapat merasa tenang mengetahui bahwa kebutuhan perangkat keras mereka ditangani oleh tim profesional berpengalaman yang berkomitmen untuk memberikan solusi yang dipersonalisasi yang memenuhi kebutuhan unik mereka. Serangkaian layanan kami yang komprehensif berarti bahwa klien kami dapat mengharapkan solusi yang bebas kerumitan dan mulus, mulai dari penjualan produk hingga dukungan purna jual.

4 BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Kerja Profesi di bagian staff administratif dengan dibantu oleh Ibu Utami Setya Dewi selaku mentor atau pembimbing kerja di perusahaan PT. Vitech Asia. Dalam menjalankan tanggung jawab selama pelaksanaan Kerja Profesi, Praktikan melakukan 4 beberapa kegiatan operasional dalam tugas sehari-hari. Adapun kegiatan pekerjaan yang dilaksanakan oleh praktikan pada bagian staff administratif yaitu sebagai berikut : 1. Pengelolaan dokumen 2. Pengelolaan surat-menyurat 3. Penyediaan ATK 4. Melakukan kegiatan transaksi di bank

3.2 Pelaksanaan Kerja Praktikan melaksanakan Kerja Profesi berdasarkan peraturan yang telah diberikan oleh pihak perusahaan. Pada saat hari pertama masuk, Praktikan diberi penjelasan oleh Ibu Utami Setya Dewi mengenai peraturan-peraturan apa saja yang boleh atau tidak boleh dilakukan saat melangsungkan kegiatan Kerja Profesi. Setelah itu Praktikan juga didampingi untuk memperkenalkan diri kepada beberapa karyawan yang ada di kantor. Pelaksanaan kerja yang telah dilakukan selama 3 bulan lamanya melibatkan pemahaman yang mendalam dari pihak praktikan terhadap berbagai tugas yang diberikan. Praktikan melaksanakan pekerjaan ini meliputi pemahaman terhadap proses-proses administratif yang terkait dengan pengelolaan dokumen, pengelolaan surat-menyurat, penyediaan ATK, dan melakukan kegiatan transaksi di bank. 1. Pengelolaan dokumen Praktikan terlibat dalam mengelola dokumen dengan cermat. Ini melibatkan pemahaman

terhadap proses penyusunan, pengarsipan, dan pengelolaan dokumen penting terkait dengan kegiatan organisasi. Ada beberapa tugas yang praktikan kerjakan dalam pengelolaan dokumen, yaitu melakukan penyimpanan dokumen fisik dan melakukan scan dokumen.

A. Penyimpanan dokumen fisik

Praktikan bertanggung jawab untuk mengorganisir dokumen fisik ke dalam sistem penyimpanan yang terstruktur. Praktikan melakukan penyimpanan dokumen di tempat yang telah di sediakan seperti penggunaan lemari arsip, rak, folder, atau sistem penyimpanan lainnya. Tujuan dari penyimpanan dokumen fisik ini yaitu untuk arsip dan untuk memastikan dokumen tetap terjaga dengan baik tanpa adanya kerusakan atau kehilangan. Penyimpanan dokumen fisik perlu dilakukan dengan sangat hati-hati untuk memastikan keamanan dan keteraturan. Berikut merupakan beberapa langkah yang Praktikan lakukan dalam melakukan penyimpanan dokumen fisik :

- ☒ Kategorisasi Dokumen. Praktikan menentukan setiap kategori atau jenis dokumen yang akan disimpan. Misalnya, dokumen keuangan, kontrak pekerjaan, dan sebagainya.
- ☒ Pemilihan Dokumen. Lalu selanjutnya Praktikan memisahkan dokumen-dokumen berdasarkan dengan kategori yang telah ditentukan dengan tujuan agar pada saat pencarian dokumen Praktikan maupun orang lain dapat dengan mudah untuk menemukannya.
- ☒ Pengelompokan Dokumen. 17 Dalam setiap kategori, Praktikan juga mengelompokan dokumen tersebut berdasarkan periode waktu, nomor, atau kriteria lainnya yang relevan. Misalnya, dokumen per tahun, per bulan, atau per proyek.
- ☒ Melakukan Pemeliharaan Rutin. Praktikan juga melakukan pemeliharaan rutin dengan memeriksa kondisi dokumen dan alat penyimpanan. Jika ada alat penyimpanan yang rusak maka Praktikan akan menggantinya dengan yang baru serta menyusun kembali dokumen yang mungkin sudah tidak teratur.

Gambar 3.1 Penyimpanan Dokumen Fisik

B. Melakukan Scan Dokumen

Sebelum dokumen fisik disimpan ditempatnya, Praktikan wajib untuk melakukan scan dokumen terlebih dahulu. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari oleh Praktikan dengan tujuan untuk melakukan pengarsipan dokumen fisik menjadi dokumen digital. Proses pemindaian dokumen fisik menjadi digital ini juga dapat membantu dalam pengelolaan

dokumen secara lebih efisien dan modern, terutama dalam lingkungan di mana teknologi digital menjadi semakin penting. Langkah ini dapat memberikan beberapa manfaat, seperti :

- Akses Menjadi Lebih Mudah. Dokumen yang telah discan dapat diakses dengan mudah melalui perangkat elektronik, tanpa perlu mencari fisiknya di tempat penyimpanan.
- Berbagi dan Kolaborasi. Dokumen yang discan dapat dengan mudah dibagikan dengan pihak lain secara elektronik, memungkinkan kolaborasi yang efisien.
- Penghematan Ruang Fisik. Dengan menyimpan salinan digital, Praktikan dapat mengurangi kebutuhan untuk menyimpan dokumen fisik, yang dapat menghemat ruang penyimpanan.
- 4 • Pencegahan Kehilangan. Dengan memiliki salinan digital, scan dapat mengurangi risiko kehilangan dokumen fisik, karena informasi tersebut tetap dapat diakses bahkan jika dokumen fisiknya hilang atau rusak.

Gambar 3.2 Melakukan Scan Dokumen 2.

Pengelolaan surat menyurat Dalam pengelolaan surat menyurat praktikan juga ditugaskan untuk membuat beberapa surat untuk giat pekerjaan. Contohnya seperti surat permohonan referensi bank, surat permohonan dukungan bank, surat tanda terima, dan juga membuat beberapa surat lainnya. Tujuan dari pembuatan surat tersebut yaitu untuk menyampaikan pemberitahuan tertentu sesuai dengan tujuan yang ingin diperlukan. Pembuatan surat menyurat ini juga merupakan salah satu alat komunikasi yang sifatnya tertulis.

15

Artinya sebagai tanda bukti tertulis atau alat pengingat.

A. Membuat Surat Dukungan dan Surat Referensi Bank Pihak Praktikan ditugaskan dalam proses membuat berbagai macam surat. Langkah dalam membuat surat misalnya ada salah satu tender yang meminta untuk dibuatkan surat dukungan dari bank atau surat referensi dari bank untuk melengkapi syarat dokumen pekerjaan. Setelah itu praktikan langsung diminta untuk terlebih dahulu membuat surat permohonannya dengan melihat apa saja keperluan yang diminta untuk ditulis didalam surat tersebut. Selanjutnya jika surat tersebut sudah selesai dibuat maka Praktikan langsung lanjut untuk mengajukan surat permohonan tersebut ke bank agar segera dibuatkan apa yang Praktikan minta. Biasanya proses pembuatan surat di bank memerlukan waktu beberapa

jam untuk jadi. Oleh sebab itu jika praktikan telah mengajukan surat permohonan asli ke bank, maka Praktikan tidak menunggu di bank tersebut. Tetapi Praktikan balik lagi menuju kantor sampai karyawan di bank menghubungi Praktikan apabila surat tersebut sudah jadi dan sudah bisa untuk diambil. Ada beberapa contoh pembuatan surat yang praktikan kerjakan. Tetapi praktikan tidak bisa menampilkan contoh surat tersebut dengan gambar yang jelas di karenakan surat tersebut sifatnya pribadi dan tidak bisa untuk dipublikasikan. Berikut gambar 3.3 membuat surat permohonan referensi bank, dan 3.4 membuat surat permohonan dukungan bank

: 19 Gambar 3.3 Membuat Surat Permohonan Referensi Bank Gambar 3.4 Membuat Surat Permohonan Dukungan Bank 4 B. Membuat Surat Tanda Terima

Selain membuat surat permohonan, Praktikan juga ditugaskan untuk membuat surat tanda terima. Pada saat ingin melakukan pengiriman dokumen, pengiriman surat, maupun pengiriman barang maka Praktikan diwajibkan untuk selalu membuat surat tanda terima terlebih dahulu. Tujuan dari surat tanda terima ini yaitu sebagai bukti penerimaan resmi bahwa dokumen atau barang yang dikirim telah di terima oleh pihak yang dimaksud. Selain itu surat tanda terima ini juga membantu untuk menghindari kesalahan atau kekeliruan yang mungkin akan terjadi di kemudian hari. Berikut merupakan contoh membuat surat tanda terima yang Praktikan kerjakan dari gambar 3.5 Gambar 3.5 Membuat Surat Tanda Terima 21 3.

Penyediaan ATK Alat Tulis Kantor atau yang biasa dikenal dengan sebutan ATK adalah bagian kelengkapan kantor yang sangat penting dalam pelaksanaan pekerjaan yang dapat digunakan sehari-hari di kantor. Ada beberapa jenis perlengkapan ATK, seperti kertas hvs, pulpen, map, amplop, dan sebagainya. Dalam hal ini Praktikan telah bertanggung jawab dalam kegiatan penyediaan ATK, termasuk pemahaman terhadap inventaris dan kebutuhan ATK. Dengan dilakukannya kegiatan tersebut ada beberapa langkah yang Praktikan lakukan untuk melaksanakan tugas tersebut : ☒ Mengecek Stok Persediaan ATK. Praktikan melakukan pemeriksaan menyeluruh terhadap stok ATK yang saat ini tersedia di kantor dan Identifikasi item-item yang

sedang mendekati habis atau yang sudah habis. ☒ Mencatat Kebutuhan ATK . Lalu selanjutnya Praktikan mencatat semua daftar kebutuhan ATK berdasarkan hasil pemeriksaan stok. Prioritaskan item-item yang perlu segera diperbaharui dan memastikan untuk selalu mencatat jumlah yang diperlukan untuk setiap jenis ATK. ☒ Menghitung Anggaran. Tentukan anggaran yang tersedia untuk pembelian ATK dan memastikan untuk memperhatikan harga dan kualitas produk yang ingin dibeli. ☒ Pemesanan dan Pembelian . Lalu Praktikan melakukan pemesanan dan pembelian ATK di platform belanja online sesuai dengan kebutuhan yang dan memastikan untuk mencantumkan jumlah, jenis, dan spesifikasi ATK dengan jelas. ☒ Penerimaan dan Pengecekan Barang. Setelah barang tiba, Praktikan lanjut untuk melakukan pengecekan dan pemeriksaan barang untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan yang diharapkan dan juga memastikan untuk mencocokkan jumlah dan kualitas barang dengan faktur atau pesanan. ☒ Penyimpanan ATK yang Tertata. Setelah itu Praktikan mengatur penyimpanan ATK dengan rapi sehingga mudah untuk diakses dan terhindar dari kerusakan. ☒ Membuat Pelaporan. Langkah terakhir yang Praktikan lakukan yaitu membuat laporan yang mencakup detail pembelian, sisa stok, dan informasi penting lainnya untuk di laporkan kepada atasan.

4 Gambar 3.6 Penyimpanan ATK

4. Melakukan Kegiatan Transaksi di Bank Selain itu, praktikan terlibat dalam melakukan kegiatan transaksi di bank. Ini melibatkan pemahaman terhadap proses perbankan yang terkait dengan kegiatan organisasi, seperti penyetoran, atau penarikan. Tujuan melakukan kegiatan transaksi bank yaitu untuk membayar invoice yang jumlahnya cukup banyak dengan menggunakan Cek. Keakuratan dan ketelitian dalam melakukan transaksi perbankan menjadi aspek penting untuk memastikan kelancaran operasional keuangan di PT. Vitech Asia. Berikut langkah-langkah yang Praktikan lakukan untuk melakukan kegiatan transaksi di bank, yaitu :

- Mempersiapkan Cek yang sudah di tuliskan nominalnya dan sudah di tanda tangani oleh direktur.
- Mengunjungi bank mandiri yang jaraknya tidak jauh dari perusahaan. Biasanya praktikan pergi ke bank dengan jalan kaki.
- Mengisi form

dari bank mandiri untuk melakukan kegiatan transaksi. d. Setelah itu praktikan langsung diarahkan untuk mengisi nomor antrian untuk menunggu giliran dipanggil oleh teller. e. Setelah selesai melakukan transaksi praktikan langsung melaporkan dan menyimpan bukti transaksi yang telah dijalankan. Pemahaman yang baik tentang langkah-langkah di atas sangat membantu Praktikan dalam mengelola kegiatan transaksi perbankan organisasi dengan efisien dan efektif, serta menghindari potensi masalah keuangan atau administratif. 23 Gambar 3.7 Bukti Kegiatan Transaksi Di Bank

Gambar berikut merupakan bukti transaksi pembayaran invoice yang telah dibayarkan. Bukti transaksi memang sengaja praktikan blur karna ini

sifatnya pribadi dan tidak boleh untuk di publikasikan. 1 9 3.3 Kendala Yang

Dihadapi Dalam melaksanakan kerja profesi di PT Vitech Asia, praktikan

tentunya menghadapi beberapa kendala dalam pekerjaan. 14 Adapun beberapa kendala

yang dihadapi, diantaranya yaitu : 1. Kendala dalam penyimpanan dokumen. Dalam

pencarian dokumen sangat membutuhkan waktu yang cukup lama dikarenakan

banyaknya jumlah dokumen yang ada sehingga dapat membuang waktu

dan menjadi tidak efisien dalam melakukan pekerjaan. 2. Kendala dalam

membuat surat. Praktikan juga mengalami kendala pada saat proses

pembuatan surat, yaitu dalam membuat surat permohonan tekadang praktikan

tidak mencantumkan no surat, tanggal, atau bahkan Praktikan lupa untuk

menempelkan materai di beberapa surat. Hal tersebut menjadi salah satu

kendala yang tidak bisa praktikan sepelekan. 3. Kendala dalam penyediaan

ATK. 4 Dalam melakukan penyediaan ATK ada juga beberapa kendala yang

praktikan rasakan, salah satunya yaitu saat sedang banyaknya pekerjaan

yang membutuhkan banyak kertas untuk di print, tetapi stok persediaan

kertas yang ada tinggal sedikit. Hal tersebut membuat Praktikan merasa

kurang teliti pada saat pengecekan stok. 4. Kendala dalam melakukan

transaksi penarikan uang di bank. Praktikan juga menalami kendala pada

saat menjalankan kegiatan transaksi penarikan. yaitu ketakutan pada diri

praktikan pada saat sedang mengambil beberapa jumlah uang yang nilainya cukup banyak. 1

3 6 3.4 Cara Mengatasi Kendala Berikut beberapa solusi yang dilakukan

Praktikan dalam mengatasi kendala yang dihadapi pada saat melaksanakan kerja profesi di PT.

Vitech Asia : Tabel 3.1 Tabel Kendala dan Solusinya Kendala Solusi

Kendala dalam penyimpanan dokumen. Oleh sebab itu untuk meningkatkan efisiensi dalam pencarian dokumen, maka kelompokkan dokumen berdasarkan topik, proyek, atau kategori tertentu. Ini dapat membantu menyusun dokumen dalam struktur yang lebih teratur. Kendala dalam membuat surat Oleh sebab itu praktikan harus lebih fokus dan teliti lagi dalam membuat surat permohonan. Kendala dalam penyediaan ATK Oleh sebab itu praktikan harus selalu memastikan kertas dan juga persediaan ATK lainnya agar selalu tercukupi. Kendala dalam melakukan transaksi penarikan di bank Oleh sebab itu praktikan butuh seseorang untuk selalu mendampingi praktikan pada saat ingin melakukan penarikan uang di bank.

25 BAB
IV PENUTUP
4.1 Kesimpulan
1. Praktik ini menjadi kunci dalam memastikan efisiensi, kepatuhan, dan keteraturan informasi. Dengan pengelolaan dokumen yang baik maka perusahaan di PT Vitech Asia dapat meningkatkan produktivitas dan mengurangi risiko kehilangan data.
2. Untuk menyampaikan pemberitahuan tertentu sesuai dengan tujuan yang ingin dilakukan di perusahaan PT Vitech Asia.
3. Pengadaan kebutuhan ATK di PT. Vitech Asia berdasarkan usulan dari masing masing divisi dengan menyesuaikan anggaran bulanan dan pengadaan pembelian dengan memperhatikan persediaan yang ada.
4. Proses ini memberikan akses yang cepat, aman, dan efisien terhadap berbagai layanan keuangan di perusahaan PT Vitech Asia.

4.2 Saran
1. Terapkan sistem pengelolaan dokumen yang terintegritasi untuk mempermudah penyimpanan, pencarian, dan distribusi dokumen secara efisien.
2. Terapkan sistem yang memudahkan penyimpanan, pencarian, dan distribusi surat secara efisien.
3. Mengatasi lebih banyak stok persediaan kertas HVS yang terkadang mengalami kendala kehabisan dengan cara melakukan pengadaan sebelum persediaan kertas HVS tersebut akan habis. Dengan demikian, Praktikan dapat merencanakan pembelian lebih awal jika melihat persediaan sudah menipis.
4. Disarankan untuk memberikan pendampingan atau pelatihan khusus saat praktikan melakukan transaksi di

REPORT #21954261

bank untuk meningkatkan rasa percaya diri dan mengatasi ketakutan yang mungkin muncul. 26



REPORT #21954261

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	0.56% repository.ikopin.ac.id http://repository.ikopin.ac.id/2015/3/BAB%203.pdf	●
INTERNET SOURCE		
2.	0.5% www.intervisual.co.id https://www.intervisual.co.id/403/news-promo/desain-interior-apartemen-rama..	●
INTERNET SOURCE		
3.	0.5% repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/9516/1/Gorajodi%20Erling%20Suryanggala.pdf	●
INTERNET SOURCE		
4.	0.45% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3789/13/13.%20BAB%20III.pdf	●
INTERNET SOURCE		
5.	0.41% sipora.polije.ac.id https://sipora.polije.ac.id/15339/3/Bab1%20Pendahuluan.pdf	●
INTERNET SOURCE		
6.	0.29% fe.unj.ac.id https://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2022/04/Pedoman-Penulisan-Laporan-...	●
INTERNET SOURCE		
7.	0.29% repository.uisi.ac.id https://repository.uisi.ac.id/4111/3/KERJA%20PRAKTIK%20-%20%28DEWI%20K...	●
INTERNET SOURCE		
8.	0.27% www.puskomedia.id https://www.puskomedia.id/blog/website-memukau-penjualan-meroket-wujud...	●
INTERNET SOURCE		
9.	0.26% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/8101/13/13.Bab%203.pdf	●



REPORT #21954261

INTERNET SOURCE		
10. 0.25%	kc.umn.ac.id https://kc.umn.ac.id/id/eprint/23069/4/BAB_II.pdf	●
INTERNET SOURCE		
11. 0.2%	www.pasirsilikaindonesia.com https://www.pasirsilikaindonesia.com/2024/01/batuan-dengan-kandungan-silik...	●
INTERNET SOURCE		
12. 0.16%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3748/11/BAB%20I.pdf	●
INTERNET SOURCE		
13. 0.15%	repository.uisi.ac.id https://repository.uisi.ac.id/3280/2/KERJA%20PRAKTIK%20-%20%28ABEL%20IM..	●
INTERNET SOURCE		
14. 0.11%	core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/159371985.pdf	●
INTERNET SOURCE		
15. 0.11%	ejournal.unp.ac.id https://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/download/6119/4746	●
INTERNET SOURCE		
16. 0.1%	repository.ikopin.ac.id http://repository.ikopin.ac.id/2053/3/BAB%202.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
17. 0.09%	repository.bsi.ac.id https://repository.bsi.ac.id/repo/files/358798/download/File_11-BAB-III-Analisa-...	●
INTERNET SOURCE		
18. 0.07%	repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2463/3/9.%20Bab%201.pdf	●