

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Simpulan**

Selama menjalani Kerja Profesi dalam skema MBKM di Human Resource Department PT Kazeto Putra Perkasa mulai tanggal 28 Maret 2023 hingga 12 Agustus 2023, Praktikan berhasil meraih sejumlah pengetahuan dan pengalaman yang signifikan terkait dengan bidang Sumber Daya Manusia. Fokus utama praktik ini melibatkan pengelolaan SDM, proses rekrutmen, administrasi dan hubungan karyawan. Dengan demikian, dalam pelaksanaan Kerja Profesi ini, saya mampu:

- 1) Menguasai prosedur penyusunan informasi lowongan pekerjaan yang optimal sesuai dengan preferensi perusahaan. Ini melibatkan penulisan detail posisi yang jelas, kualifikasi pekerjaan yang terinci, dan tugas-tugas yang akan diemban dalam satu poster yang informatif. Diskusi praktikan juga mencakup strategi desain poster agar menarik, profesional, dan efektif ketika diunggah di Instagram. Selain itu, tujuan akhirnya adalah menyebarkan lowongan kerja ini melalui kanal Instagram khusus yang berfokus pada para followers dosen, guru, dan tutor.
- 2) Mengetahui tentang strategi penyortiran CV calon pekerja. Ini melibatkan penerapan kriteria yang telah ditetapkan oleh PT Kazeto Putra Perkasa untuk memastikan bahwa setiap CV yang diterima sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Praktikan dapat menguasai alat-alat dan fitur penyaringan yang disediakan oleh situs Glints, yaitu situs pencari kerja yang ada di Indonesia untuk mempercepat proses seleksi. Pemahaman mendalam tentang profil perusahaan dan kriteria yang diinginkan akan menjadi kunci untuk menyeleksi CV dengan cermat. Proses dilakukan dengan efisien dan efektif guna mendapatkan kandidat terbaik yang sesuai dengan kebutuhan PT Kazeto Putra Perkasa.
- 3) Mengetahui pengetahuan mendalam tentang alur proses rekrutmen, khususnya dalam konteks wawancara. Dari persiapan

awal hingga tahap akhir, praktikan dapat memberikan sambutan yang ramah, mengajukan pertanyaan yang relevan tentang pengalaman dan keterampilan, serta mengeksplorasi nilai-nilai dan budaya perusahaan. Pada akhir wawancara, praktikan merangkum poin penting, memberikan gambaran mengenai langkah selanjutnya, dan menyampaikan tindak lanjut untuk menjaga transparansi dan komunikasi yang efektif selama proses seleksi.

- 4) Mengetahui bahwa PT Kazeto Putra Perkasa memiliki fokus khusus dalam merekrut tenaga didik. Dalam proses rekrutmen, terdapat tahapan penting berupa Microteaching, di mana calon pekerja diminta untuk melakukan simulasi mengajar sebagai guru atau tutor. Praktikan memahami bahwa *recruiter* akan memperhatikan dengan seksama bagaimana calon pekerja memberikan instruksi dan melibatkan peserta simulasi dengan efektif. Praktikan dapat memberikan panduan dan umpan balik yang tepat kepada calon pekerja, membantu mereka menjalankan tugas dengan baik, dan memastikan bahwa keterampilan mengajar yang diperlukan sesuai dengan standar perusahaan.
- 5) Mengetahui cara melakukan cut-off presensi setiap bulan dengan menyusun *sheet* aktivitas karyawan sebagai bukti kehadiran atau absen. Proses ini melibatkan pembuatan sistem yang memungkinkan staf administrasi merekap presensi seluruh karyawan secara teratur. *Sheet* aktivitas karyawan ini akan mencatat detail kehadiran dan absensi, termasuk tanggal, jam masuk, dan jam pulang. Data ini akan diulas oleh staf administrasi untuk memastikan akurasi dan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan. Selain itu, praktikan memastikan bahwa *sheet* aktivitas ini dapat dipantau oleh kepala divisi dan manajer, memungkinkan mereka untuk melihat performa kehadiran karyawan dan mengambil tindakan yang diperlukan jika ditemui ketidaksesuaian atau perlu perbaikan. Dengan demikian, praktikan dapat mengoptimalkan proses manajemen kehadiran karyawan dan memastikan keberlanjutan operasional perusahaan.

- 6) Mengetahui bahwa kegiatan pembuatan dan desain konten untuk diunggah pada akun resmi Instagram perusahaan dapat memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kesadaran dan pengetahuan terkait perusahaan. Melalui media sosial ini, praktikan dapat menciptakan konten yang menarik dan informatif, memperkenalkan budaya perusahaan, menyoroti prestasi, serta memberikan wawasan tentang lingkungan kerja yang unik. Dengan demikian, diharapkan bahwa upaya ini dapat menarik perhatian calon pekerja dan memotivasi mereka untuk melamar posisi yang sesuai dengan minat dan kualifikasi mereka.
- 7) Memahami cara merancang acara perusahaan dari konsep hingga implementasi dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan karyawan. Komunikasi efektif dan kolaborasi dengan tim menjadi kunci keberhasilan. Praktikan juga memahami pentingnya merancang rundown acara yang terinci, mengundang pembicara inspiratif, dan menggelar sesi brainstorming untuk ide kreatif. Dengan demikian, praktikan dapat menciptakan acara yang menarik, memperkuat hubungan antarkaryawan, dan meningkatkan kekompakan dalam tim.

## **4.2 Saran**

Berikut adalah saran dari Praktikan berdasarkan pengalaman bekerja selama 6 bulan di Yayasan Kazeto Putra Perkasa:

### **4.2.1 Bagi Mahasiswa**

- 1) Manajemen waktu perlu ditingkatkan agar mampu mengatur pelaksanaan tugas Kerja Profesi dengan baik, menghindari penumpukan pekerjaan, dan mencegah pengerjaan yang terburu-buru.
- 2) Dapat menunaikan tugas dan tanggung jawab dengan lebih efisien, sehingga hasil kerja yang dihasilkan dapat mencapai tingkat kualitas yang lebih tinggi.
- 3) Dapat mempersiapkan dokumen yang diperlukan dengan lebih baik sebelum menjalankan kegiatan Kerja Profesi agar dapat menyelesaikan

tugas sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh Universitas Pembangunan Jaya.

#### **4.2.2 Bagi Universitas**

- 1) Program Studi dapat meningkatkan komunikasi terkait sosialisasi pelaksanaan Kerja Profesi dan menyampaikan informasi dengan lebih efektif dan dari jauh hari.
- 2) Program Studi dapat memberikan respons yang lebih cepat dan efisien dalam menyediakan dokumen yang diperlukan oleh mahasiswa untuk keperluan Kerja Profesi.
- 3) Universitas/Program Studi dapat memberikan rekomendasi instansi atau perusahaan kepada mahasiswa sebagai opsi pelaksanaan Kerja Profesi. Disamping itu, diharapkan adanya perhatian lebih dan bantuan kepada mahasiswa yang belum menemukan tempat pelaksanaan Kerja Profesi.

#### **4.2.3 Bagi Perusahaan**

- 1) Praktikan berharap agar perusahaan dapat memberikan evaluasi secara berkala kepada peserta magang, hal ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja mereka dan mendukung perkembangan individu dalam lingkungan kerja perusahaan.
- 2) Praktikan mengharapkan agar kedepannya perusahaan memberikan lebih banyak peluang kepada peserta magang untuk secara aktif terlibat dalam operasional Departemen Sumber Daya Manusia, sambil memberikan penjelasan yang lebih mendalam mengenai prosedur operasional keseluruhan perusahaan.
- 3) Harapan praktikan untuk masa depan mencakup peningkatan interaksi antara peserta magang dan staf perusahaan, sehingga dapat terjalin kerjasama yang lebih erat dan memberikan pengalaman yang lebih menyeluruh.
- 4) Praktikan berharap perusahaan dapat menyediakan ruang yang lebih luas dan menambah jumlah peserta magang di Departemen Sumber Daya Manusia. Hal ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan kolaborasi yang lebih efektif dan nyaman bagi peserta magang, memungkinkan mereka untuk bekerja secara lebih optimal.