

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Gambaran Singkat

2.1.1 Makna Logo PT. YXG

Gambar 1.1

Logo Perusahaan PT. YXG



Logo PT. YXG terdiri dari empat warna yang berbeda, yaitu biru, merah, kuning, dan putih, yang masing-masing memiliki makna filosofisnya sendiri, bagi PT YXG sebagai berikut :

- ✚ Warna biru di logo YXG mencerminkan nilai-nilai kehangatan, kematangan, ketenangan, dan sikap rendah hati terhadap pelanggan.
- ✚ Warna merah di logo YXG melambangkan keberanian dalam mendobrak dan sebagai pionir.
- ✚ Warna kuning di logo YXG melambangkan keceriaan dan ketulusan.
- ✚ Warna putih di logo YXG melambangkan elegansi dan kesederhanaan

2.1.2 Sejarah Perusahaan PT. YXG

Pada tahun 1988, gerai YXG didirikan dengan tujuan untuk memudahkan penyediaan kebutuhan pokok sehari-hari karyawan. Perusahaan belajar lebih banyak tentang kebutuhan dan cara konsumen berbelanja saat toko berkembang. Beberapa pekerja diberi tanggung jawab untuk mengawasi dan menyelidiki perilaku belanja masyarakat. Karena pilihan produk yang lengkap dan berkualitas, harga yang kompetitif, dan suasana yang nyaman, hasilnya menunjukkan bahwa orang lebih suka berbelanja di gerai modern. Perusahaan ingin memberi kontribusi lebih lanjut kepada negara karena pemahaman ini, keterampilan operasional toko, dan perubahan perilaku belanja masyarakat. Dengan demikian, PT. YXG didirikan dengan visi untuk menjadi jaringan ritel yang unggul.

YXG pada awalnya merancang gerai dengan luas sekitar 200 m² yang menyediakan berbagai kebutuhan pokok dan kebutuhan sehari-hari untuk berbagai demografi dan terletak dekat dengan tempat tinggal konsumen. YXG terus menambah gerai untuk memenuhi permintaan pasar dan berekspansi ke berbagai lokasi seperti perumahan, perkantoran, bisnis, rekreasi, dan apartemen. Proses ini menjadi pelajaran bagi pengoperasian jaringan ritel skala besar yang memiliki banyak pengalaman yang kompleks. Manajemen berkomitmen untuk menjadikan YXG sebagai aset nasional yang dimiliki sepenuhnya oleh rakyat Indonesia setelah menguasai pengetahuan dan kemampuan untuk mengelola suatu jaringan ritel dalam skala besar. Sebagai aset nasional, YXG ingin bersaing secara global dan memanfaatkan waralaba untuk memajukan masyarakat Indonesia. Oleh karena itu, "menjadi aset nasional berupa jaringan ritel waralaba yang unggul dalam persaingan global" menjadi visi perusahaan.

Di industri minimarket Indonesia, model bisnis waralaba YXG merupakan yang orisinal dan pionir. Semakin banyaknya franchise YXG sepanjang masa menjadi bukti bahwa konsep ini diterima dengan baik oleh masyarakat. Selain itu, pemerintah mengakui model bisnis waralaba YXG dengan menganugerahkannya penghargaan "Perusahaan Waralaba Unggul 2003". Ini adalah perusahaan minimarket pertama di negara ini yang mendapatkan penghargaan semacam ini, dan YXG adalah satu-satunya penerima hingga saat ini. YXG telah berkembang pesat dengan memiliki

19.000 gerai toko pada Agustus 2022. Lebih dari 5.000 jenis produk berbeda tersedia di 42 pusat distribusi YXG, yang memasok sebagian besar inventaris untuk lokasi ritel. Keberadaan anak perusahaan bernama YXGG yang beroperasi dengan model bisnis Pusat Grosir semakin memperkuat posisi YXG.

2.1.2 Maskot Perusahaan PT. YXG

Gambar 2.2

Maskot PT. YXG



Maskot dari YXG-Mart adalah Semut, Maskot ini terinspirasi dari Binatang Semut dikenal sebagai makhluk yang rajin dan bekerja keras. Dalam bisnis retail, filosofi semut mengajarkan pentingnya bekerja keras dan bekerjasama untuk mencapai tujuan bersama. Meskipun ukurannya kecil, semut memiliki kekuatan luar biasa dalam jumlah yang banyak. Ini mencerminkan bagaimana dalam bisnis retail, setiap pelanggan atau karyawan dapat memiliki pengaruh yang signifikan saat bekerja bersama. Semut memiliki struktur sosial yang terorganisasi dengan baik. Ini mengingatkan bisnis retail untuk memiliki struktur organisasi yang efisien dan terorganisasi agar dapat berjalan dengan baik. Semut sering bekerja dalam

kelompok yang terkoordinasi dengan baik. Ini menggarisbawahi pentingnya kerja tim dalam bisnis ritel.

2.2 Visi dan Budaya Perusahaan PT. YXG

a) Visi Perusahaan

Menjadi aset nasional melalui jaringan ritel waralaba yang kompetitif di pasar global.

b) Budaya Perusahaan

Menghargai nilai-nilai kejujuran, kebenaran, dan keadilan, kolaborasi dalam kerja kelompok, kemajuan melalui inovasi yang efisien, dan memberikan prioritas pada kepuasan konsumen.

2.3 Strategi Pemasaran PT. YXG

Seluruh lapisan masyarakat di Indonesia menjadi target pasar YXG. Kegiatan promosi yang dilakukan secara berkala dan menggunakan berbagai teknik promosi berdasarkan jenis produk dan target pasar, mendukung strategi pemasaran. Untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari pelanggan, setiap toko YXG menyediakan lebih dari 4.000 item Makanan, Non-Makanan, Barang Dagangan Umum, dan Produk Segar dengan harga bersaing. Di antara taktik jangka pendek lainnya, YXG telah mengadopsi hal berikut :

1. Harga Heboh

Promosi mingguan yang disebut Harga Heboh menyediakan kebutuhan sehari-hari dengan biaya sangat rendah.

2. Super Hemat

Super Hemat adalah brosur mingguan yang memperkenalkan produk-produk dengan harga hemat sebagai acuan untuk konsumen berbelanja dengan hemat.

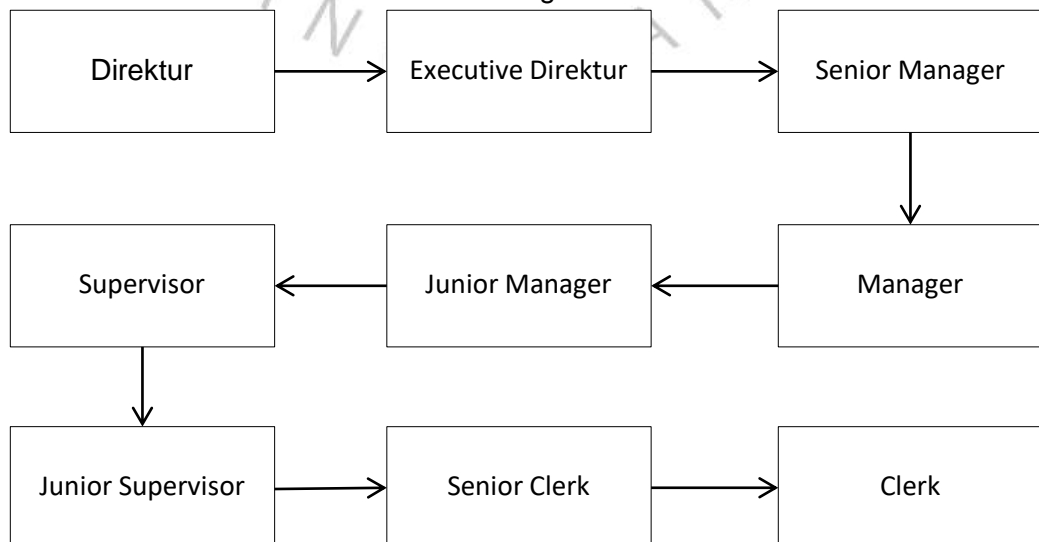
3. Promosi Bulan Ini

Promosi Bulan Ini adalah acara penjualan bulanan yang menawarkan hadiah langsung atau potongan harga pada sejumlah produk tertentu. Sebagai bagian dari rencana jangka panjang, YXG menjalankan sejumlah inisiatif yang berpusat pada pembangunan komunitas dan menumbuhkan loyalitas pelanggan. YXG mengungguli toko-toko lain di Indonesia dengan menjadi "Official Event Store" (OES) Piala Dunia 2010 dalam upaya untuk meningkatkan reputasinya sebagai merek global. Pencapaian signifikan telah diraih oleh YXG dengan terpilihnya sebagai Official Event Store (OES) oleh Global Brands Group, pemegang lisensi eksklusif FIFA di seluruh dunia. Prestasi ini mengukuhkan posisi YXG sebagai satu-satunya gerai resmi yang berhak menjual produk Piala Dunia 2010 di Indonesia. Lebih dari itu, YXG juga memperoleh hak istimewa untuk menggunakan logo dan atribut Piala Dunia 2010 dalam setiap kegiatan promosinya di tanah air. Keberhasilan ini bukan sekadar kebetulan, melainkan hasil dari pengalaman panjang, kemampuan unggul, dan jaringan luas yang dimiliki YXG. Faktor-faktor inilah yang menjadikan YXG sebagai pilihan terbaik di bidangnya, membuktikan bahwa perusahaan ini mampu bersaing di tingkat global dan memberikan layanan berkualitas tinggi kepada pelanggan Indonesia yang antusias akan Piala Dunia.

2.4 Struktur Organisasi PT. YXG

Gambar 2.3

Struktur Organisasi



Setiap jabatan dan departemen di PT. YXG memiliki tanggung jawab dan wewenangnya sendiri dalam menjalankan aktivitas perusahaan guna mencapai tujuan perusahaan. Berikut adalah daftar tanggung jawab dan wewenang untuk setiap jabatan dan departemen di PT. YXG :

1) Direktur

Tanggung jawab dan wewenang yang dimiliki oleh Direktur PT YXG meliputi:

- a. Merancang strategi bisnis untuk kepentingan perusahaan
- b. Mengarahkan dan mengawasi perkembangan perusahaan
- c. Mengontrol dan mengawasi jalannya seluruh kegiatan operasional perusahaan
- d. Menyetujui anggaran belanja tahunan perusahaan
- e. Melakukan penilaian terhadap kinerja karyawan di perusahaan yang dipimpin

2) Executive Direktur

Tanggung jawab dan wewenang pada jabatan Executive Direktur PT YXG adalah sebagai berikut :

- a. Memastikan penerapan kebijakan perusahaan di setiap divisi.
- b. Melakukan audit dan verifikasi kepatuhan terhadap sistem dan prosedur perusahaan.
- c. Menganalisis dan memberikan saran terkait dengan perkembangan bisnis serta hal-hal yang terjadi di lapangan.

3) Senior Manager

Bertanggung jawab atas manajemen operasional dan pertumbuhan bisnis perusahaan secara menyeluruh serta memiliki tanggung jawab atas Sub-Dept, Region I, Region II, dan Region III. Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Senior Manager PT. YXG adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin dan mengelola tim manajerial di bawahnya
- b. Mengambil keputusan strategis untuk memastikan pencapaian tujuan

- organisasi.
- c. Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan berbagai departemen untuk memastikan sinergi dan kolaborasi antarunit kerja.
 - d. Bertanggung jawab atas perencanaan dan pengelolaan anggaran departemen
 - e. Menetapkan visi dan arah strategis untuk departemen atau divisi.

Senior Manager membutuhkan beragam kemampuan yang mencakup kepemimpinan yang inspiratif, kemampuan pengambilan keputusan strategis, analisis data dan strategi, komunikasi yang efektif, fleksibilitas dan adaptasi terhadap perubahan, berpikir strategis, penyelesaian konflik, pengelolaan waktu yang baik, serta kemampuan networking untuk membangun hubungan yang positif dengan berbagai pihak.

4) Manager

Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Manager PT. YXG adalah sebagai berikut :

- a. Mengembangkan dan mengimplementasikan strategi untuk mencapai tujuan departemen
- b. Bertanggung jawab atas keputusan dan hasil kinerja tim
- c. Terlibat dalam perencanaan sumber daya dan anggaran Divisi

Manager harus memiliki kemampuan yang kuat dalam manajemen konflik, memastikan hubungan interpersonal yang sehat di antara anggota tim. Pengembangan tim menjadi prioritas, yang mencakup identifikasi kebutuhan pengembangan individu dan keterlibatan dalam pelatihan serta pengembangan karyawan. Manajemen proyek juga menjadi keterampilan yang sangat penting, memungkinkan manajer untuk merencanakan, mengelola, dan menyelesaikan proyek dengan sukses.

5) Junior Manager

Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Junior Manager PT. YXG adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab operasional sehari-hari.
- b. Membantu dalam pengembangan dan implementasi kebijakan dan prosedur.
- c. Terlibat dalam tugas-tugas administratif dan pemecahan masalah tingkat dasar.

Seorang Junior Manager memiliki tanggung jawab yang fokus pada aspek operasional sehari-hari dan kerjasama tim. Kemampuan komunikasi yang jelas dan efektif adalah dasar untuk memastikan informasi dapat disampaikan dengan baik di dalam tim maupun kepada pihak lain.

6) Supervisor

Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Supervisor PT. YXG adalah sebagai berikut :

- a. Mempunyai pemahaman dasar tentang operasional tugas di departemen
- b. Memimpin tim untuk mencapai tujuan dan tugas yang telah ditetapkan.
- c. Terlibat dalam merencanakan dan mengimplementasikan strategi untuk meningkatkan kinerja tim dan departemen
- d. Berkomunikasi secara efektif dengan pihak terkait
- e. Menyusun laporan kinerja dan menyampaikannya kepada manajemen

7) Junior Supervisor

Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Junior Supervisor PT. YXG adalah sebagai berikut :

- a. Berpartisipasi dalam pengambilan keputusan bersama dengan tim manajerial
- b. Keterampilan komunikasi yang baik, termasuk kemampuan untuk menyampaikan informasi dengan jelas
- c. Mampu untuk bekerja dalam tim dan mendukung rekan kerja dalam mencapai tujuan bersama

- d. Menganalisis masalah tingkat dasar dan mencari solusi secara efisien

Level Supervisor dapat menjadi pilar keberhasilan tim, menciptakan lingkungan kerja yang produktif, dan membantu mencapai tujuan strategis organisasi.

Kemampuan yang harus dimiliki Supervisor adalah :

- a. Kemampuan komunikasi yang baik
- b. Berpikir Kritis
- c. Leadership
- d. Manajemen konflik

8) Senior Clerk

Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Senior Clerk PT. YXG adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas pengelolaan dan pemeliharaan data penting perusahaan, seperti inventaris, harga, dan informasi produk
- b. Menyiapkan laporan kinerja
- c. Mengambil keputusan operasional sehari-hari terkait pengelolaan stok dan pemrosesan transaksi
- d. Menyiapkan janji temu, menjadwalkan rapat, dan mendistribusikan laporan juga mengelola urusan kantor dan badan eksternal

9) Clerk

Tanggung jawab dan wewenang secara uraian pada jabatan Clerk PT. YXG adalah sebagai berikut:

- a. Menjalin kerjasama dengan Vendor
- b. Menangani pemrosesan dan penyimpanan dokumen, termasuk surat, faktur, dan dokumen administratif lainnya
- c. Menangani pemesanan perjalanan bisnis dan koordinasi kebutuhan perjalanan karyawan.
- d. Mendukung persiapan rapat dan acara administratif dengan menyediakan materi dan pengaturan kebutuhan logistik.

- e. Mengkoordinasikan tugas harian dan kebutuhan administratif

Kemampuan yang diperlukan oleh Senior Clerk Admin dan Clerk Admin mencakup kombinasi keterampilan administratif, manajerial, dan interpersonal.

Dengan kriteria yang dibutuhkan untuk PT. YXG sebagai berikut :

- a. Memiliki pengalaman minimal satu tahun bekerja dalam kapasitas administratif
- b. Mahir menggunakan perangkat lunak Microsoft
- c. Mampu membuat catatan administrasi
- d. Batasan umur 30 tahun
- e. Memiliki keinginan yang kuat untuk belajar
- f. Jujur dan Pekerja Keras
- g. Proaktif
- h. Terampil dalam berkomunikasi dan mempunyai pengalaman

