

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I	
PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.3. Kegunaan Kerja Profesi	2
1.4. Tempat Kerja Profesi	4
1.5. Jadwal Kerja Profesi	4
BAB II	
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	
2.1. Sejarah Perusahaan	6
2.2. Logo Perusahaan The Body Shop	7
2.3. Visi dan Misi The Body Shop Indonesia	8
2.3.1. Visi	8
2.3.2. Misi	8
2.4. The Body Shop Indonesia	11
2.5. Struktur Organisasi	12

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1. Bidang Kerja	17
3.2. Pelaksanaan Kerja	18
3.2.1. Log In Aplikasi Qontak	18
3.2.2. Cara Membuat Orderan dari CRM	22
3.2.3. Membuat Koordinasi di Gdocs	33
3.2.4. Flow Membuat Koordinasi di Outlook	34
3.2.5. Quiz atay Test Ujian Agent	34
3.2.6. Membalas Chat Customer via Marketplace	35
3.3. Kendala Yang Dihadapi	41
3.4. Cara Mengatasi Kendala	41
3.5. Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	41

BAB IV

KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan	43
4.2. Saran	43
4.2.1. Saran bagi Perusahaan (The Body Shop)	44
4.2.2. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya	44
4.2.3. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya	44

DAFTAR PUSTAKA	45
-----------------------------	----

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	46
-----------------------------------	----

LAMPIRAN	
-----------------------	--