


## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### LAMPIRAN A

#### Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 <small>Universitas Pembangunan Jaya</small>	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
--	----------------------------------	----------------------

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 NIM : 2020021077 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktifitas kerja Profesi Divisi Marketing khususnya Partnership Marketing Di PT-AEON Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. AEON Indonesia  
 Nama Pejabat : Nabindra Wulan dari  
 Jabatan :  
 Alamat KP : Jl. BSD Raya Utama, Desa. Pagelangan, Kab. Tangerang  
 Telepon/email : +62(21) 556 95999 / www.aeonstore.id  
 Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 1 September  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Dede Suleman SE., MM., CMA. (Diisi oleh Kaprodi)

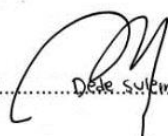
Tgl: 21 Desember 2023  
 Yang mengajukan,

  
 (... Kayla Zoraya Hanum ...)

Tgl: 21, Desember 2023  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (... Dede Suleman ...)

Tgl: 21 Desember 2023  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (... Dede Suleman ...)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/131**

Tanggal : 06 Juni 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
HRD  
PT. AMSL INDONESIA  
Jl. BSD Raya Utama, Pagedangan, Kec.  
Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten  
15345

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. AMSL INDONESIA, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Kayla Zoraya Hanum	2020021077	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT AEON INDONESIA  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. BSD Raya Utama, Desa Sempurna, Kec. Cisurup


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021077  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 1 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 450 Jam  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu Partnership marketing compile laporan Promosi Bank, Membuat konten, koordinasi perencanaan konten

Nama Pembimbing Kerja : Nadindra Wulandari  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 68131669 9800  
 Email : Nadindra.wulandari@aeonindonesia.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
 (.....Nadindra W.....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia





  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN                  PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	501 1/03/SDP 27/E 03

Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 Program Studi/NIM : Prodi Manajemen / 2020021027  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 Juni 2023	Training dan Pengetahuan Perusahaan AEON STORE	
2.	13 Juni 2023	Membuat Rundown acara sushi & Caption Posting Bank DBS	
3.	14 Juni 2023	Compte Report Bank Sekeloa tahun 2022 & List Promo Campaign	
4.	15 Juni 2023	List toko-toko yang dapat di ajak Partnership	
5.	16 Juni 2023	Mengatur Media Plan Konten Summer Health & Beauty.	
6.	19 Juni 2023	Mencari Nomor dari list tenant yang dapat dilakukan kerja sama	
7.	20 Juni 2023	Mengambil gambar untuk Materi Katalog	
8.	24 Juni 2023	Report bank bulan Juni	
9.	22 Juni 2023	Report bank bulan Juni & Membuat Konten Anabul	
10.	23 Juni 2023	Membuat Report bank bulan Juni & bertemu Influencer dari JCB	
11.	26 Juni 2023	Memohon dan Mencari tenant di Alam Sutera	
12.	27 Juni 2023	Membuat report lanjutan bulan Juni	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:







Pembimbing Kerja,



( Nesandra Wikanari )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT 1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Karya Zoraya Hanum  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021077  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	28 Juni 2023	Membuat report lanjutan bulan Juni	
14.	30 Juni 2023	Menghitung Report Perbulan Orbc dari tahun 2021-2023	
15.	3 Juli 2023	Mencari Promo apa & tawaran apa Untuk Bank Selanjutnya	
16.	4 Juli 2023	Membuat Report bulan Juli	
17.	5 Juli 2023	Membuat Report bulan Juli	
18.	6 Juli 2023	Membuat media pialbank bca dan mandiri, Dan Report Juli	
19.	7 Juli 2023	Menghubungi calon-calon vendor dan bertanya range harga	
20.	10 Juli 2023	Mencari Promo bank kompetitor	
21.	11 Juli 2023	Mencari Promo bank kompetitor	
22.	12 Juli 2023	Membuat Report Bank bulan Juli	
23.	13 Juli 2023	Menghubungi calon vendor merchandise	
24.	14 Juli 2023	Mengadwalkan media Plan content CitiBank dan Captions	


\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



( Nadrisa Wulandari )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020071072  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ACH Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	17 Juli 2023	Membuat Media Plan bank UDB dan Captionnya	
26	18 Juli 2023	Menghubungi calon Vendor	
27	20 Juli 2023	Membuat Caption Post Bank Mandiri & UDB	
28	21 Juli 2023	Revisi Caption UDB dan membantu pembukaan konten	
29	24 Juli 2023	Membuat Report Bank Bulan Juli & Report Permula	
30	25 Juli 2023	Membuat report Bank Permula Perbulan dari tahun 2018-2023	
31	26 Juli 2023	Membuat report Bank JCB Bulan Juli	
32	27 Juli 2023	Membuat report Bank Bulan Juli	
33	28 Juli 2023	Menghubungi calon Vendor	
34	31 Juli 2023	Menghubungi calon Vendor dan membantu pembukaan konten	
35	1 Agustus 2023	Mencari barang dan fotonya Untuk Promo Bank Sekeloa	
36	2 Agustus 2023	Membuat report Bank Perseko	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Nadinera Wuandari )

J A Y A . S

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021071  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	3 Agustus 2023	Membuat jadwal sosmed post Bank BCA	
38	4 Agustus 2023	Membuat jadwal sosmed bank DBS dan captionnya	
39	7 Agustus 2023	<del>Membuat</del> mengambil Foto onigiri deica Untuk materi meeting	
40	8 Agustus 2023	Membuat <del>buat</del> Video untuk konten sosmed tema 17 Agustus	
41	9 Agustus 2023	Membuat caption Postman Bank BCA	
42	10 Agustus 2023	Mengedit Video untuk konten 17 an dan Report Agustus	
43	11 Agustus 2023	Membuat caption Postingan JCB	
44	14 Agustus 2023	Mencari gambar list Produk untuk hadiah Bank	
45	15 Agustus 2023	Memeriksa Materi Bank JCB seperti wobbler, trifidlamerdi	
46	16 Agustus 2023	Membuat konten SAFF & CO Perfume	
47	18 Agustus 2023	mengedit konten SAFF & CO Perfume	
48	21 Agustus 2023	Report Agustus & caption DBS Umay	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar




Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Nadinara Wutandari )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kanya Zargya Haman  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021973  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	22 Agustus 2023	Membuat laporan lanjutan Bank BUKU Agustus	
50.	23 Agustus 2023	take Video untuk story AEON di Instagram tentang Persehatangan	
51.	24 Agustus 2023	Meng edit Video kamu	
52.	25 Agustus 2023	Membuat laporan bank sampai 20 Agustus kelas JCB	
53.	28 Agustus 2023	Membuat lanjutan laporan Bank	
54.	29 Agustus 2023	Membuat report bank	
55.	30 Agustus 2023	Mengecek harga sabun cuci piring dan ceket	
56.	31 Agustus 2023	Membuat report Bank lanjutan bulan Agustus	
57.	1 Agustus 2023	Membuat report Bank lanjutan bulan Agustus	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:  
Pembimbing Kerja,











( Nadindra Wuandari )



Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021072  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., C.M.A.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20/12	merapikan point-point yang masih salah		
2.	20/12	Merapikan <del>catatan</del> praktisi		
3.	21/12	Revisi Bab II		
4	21/12	Revisi Bab III		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., C.M.A.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PT. AEON INDONESIA**

AEON Mall BSD City Unit M 02 Mezzanine Floor, Jl. BSD Raya Utama, Desa Pagadangan, Kab. Tangerang, Banten, 15339, Indonesia. Tel : +62 (21) 556 95999 Fax : +62 (21) 556 95454 / [www.aeonstore.id](http://www.aeonstore.id)

**SURAT KETERANGAN**

No : 095/HRD-AI/VIII/23

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yety Prihantingsih  
Jabatan : HR Senior Manager

Menerangkan bahwa:

Nama : Kayla Zoraya Hanum  
Departemen Penempatan : Marketing  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya  
Jurusan : Manajemen  
Semester : 7

Adalah benar tercatat sebagai magang PT. AEON Indonesia sejak 12 Juni 2023 sampai tanggal 1 September 2023

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 31 Agustus 2023

PT. AEON Indonesia



**Yety Prihantingsih**  
HR Senior Manager


Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Kayla Zoraya Hanum  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021077  
 Instansi : PT. AEON Indonesia  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan : Membuat laporan kredit bank, Membuat Content Video Marketing, Membuat daftar toko untuk Dilakukan kerjasama, Membuat Daftar Produk untuk Hadiah Bank.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang ses uai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (.....  
 Hadindra Wulandari)

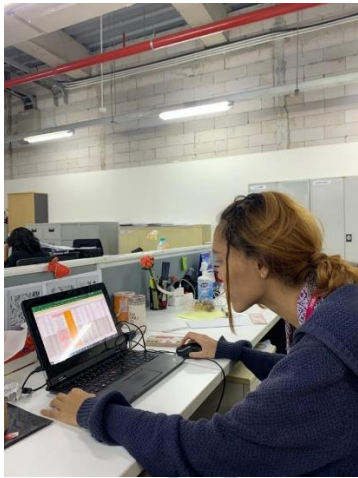
Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....  
 Dese Suleman)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (.....  
 Dese Suleman)

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 . Dokumentasi Praktikan Bersama Tim Divisi Marketing

