

BAB IV

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Mahasiswa harus meningkatkan pengetahuan dan ilmu pembelajaran selama perkuliahan melalui penerapan Pengalaman Kerja Profesional, dengan Pengalaman Kerja Profesional Mata Kuliah berfungsi sebagai sumber daya yang diperlukan. yang memberikan umpan balik transparan dalam kehidupan kerja praktis mereka. Praktek pelaksanaan kerja profesional di lingkungan departemen sumber daya manusia, bagian administrasi dan rekrutmen sebagai Administrasi.

AEON Indonesia, di Tangerang selama kurang lebih 3 (tiga) bulan. Dalam kurun waktu tersebut, Dalam praktiknya, hal ini berarti mendapatkan pelatihan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan menangani konflik yang timbul saat memulai Pekerjaan Profesional sekaligus meningkatkan produktivitas dan mengurangi kelelahan karyawan. Suasana kantor khusus ini sangat penting bagi terlaksananya proses pergantian kerja. Pada jam kerja, Praktik juga harus disiplin dalam penanganan profesional selama pelaksanaan pekerjaan profesional yang diberikan. Setelah Praktikan menyelesaikan masa Kerja Profesi selama tiga bulan dapat disimpulkan bahwa. Teknik-teknik tersebut menghasilkan manfaat seperti Konversi, Mengubah Dokumen Bisnis Fisik menjadi Dokumen Digital, dan Mencetak Dokumen Bisnis. Membuat Kebijakan Pemeriksaan kesehatan untuk Karyawan dan Mahasiswa, PT. AEON Indonesia, Membuat konfirmasi pembayaran untuk pemeriksaan kesehatan, karyawan dan mahasiswa di PT. AEON Indonesia, Menyortir kandidat di Jobstreet untuk posisi tertentu, berkomunikasi dengan kandidat melalui telepon dan WhatsApp, memasukkan hasil wawancara dalam spreadsheet Excel, dan sebagainya.

4.2 Saran

Sesuai dengan penempatan bagian saat melaksanakan Kerja Profesi yang dilakukan oleh Praktik setelah menyelesaikan pekerjaan profesional yang telah dilakukan, praktik ingin memberikan saran tentang bagaimana mempersiapkan pekerjaan profesional yang akan segera dimulai bagi mahasiswa magister yang akan melakukan pekerjaan profesional di Instansi Pemerintahan, untuk dunia usaha, dan untuk perguruan tinggi. Ada beberapa kutipan yang diberikan di bawah ini:

I. Bagi Mahasiswa

1. Mencari banyak informasi secara online dan pastikan semua catatan yang

diperlukan telah dibuat.

2. Memberikan informasi kepada mahasiswa magister yang telah menyelesaikan praktik kerja profesional, mengenai perlunya revisi formulir dan penyampaian laporan kerja profesional.
3. Membuat agenda agar siswa dapat memahami waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas dan tugas lainnya.
4. Memastikan segala sesuatunya dinyatakan dengan jelas dan tepat sehingga seluruh agenda dapat terlaksana sesuai jadwal yang direncanakan dan membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas, kerja profesional, dan bimbingan dengan baik.
5. Memastikan bahwa peserta magang dapat melakukan bimbingan karena peserta magang sekarang berada dalam Program Pelatihan Profesional, maka para master harus berkonsultasi satu sama lain mengenai hari, waktu, dan jam yang tepat untuk bimbingan.

ii. Bagi Instansi

1. Mempertimbangkan lagi untuk Mahasiswa magang agar setidaknya mendapatkan biaya transport, dikarenakan jangka waktu magang yang cukup Panjang. Biaya transport cukup menjadi kendala.
2. Mempertimbangkan lagi untuk setidaknya memberikan makan siang karena tidak diberikan biaya transport pengeluaran yang dirasakan Mahasiswa magang lumayan banyak.

iii. Bagi universitas

1. Sebelum memulai pekerjaan fakultas, administrasi universitas harus terlibat dalam sosialisasi mahasiswa. Sosialisasi ini tidak akan efektif jika ada aspek krusial yang tidak disadari oleh mahasiswa yang bersangkutan.
2. Universitas sebaiknya menyediakan fasilitas kerja melalui Jaya Group atau dikenal dengan PT. Pembangunan Jaya. Mendorong peserta didik untuk mampu mencapai kesuksesan profesional.
3. Menjelaskan jadwal dan persyaratan yang harus diikuti oleh peserta magang untuk memudahkan penyelesaian Laporan Kerja Profesi.