

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Vanya Raghdatul Asya
NIM : 2020021016 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : AKTIVITAS HUMAN RESOURCE DEPARTEMENT SEBAGAI HR. SUPPORT ADMINISTRATION BAGIAN ADMINISTRASI DAN REKRUTMEN PT. AEON INDONESIA

Identitas Instansi/Perusahaan

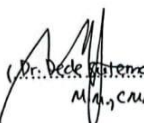
Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA
Nama Pejabat : Istiqomah Arditya Putri
Jabatan : Senior Officer Recruitment
Alamat KP : AEON Mall BSD City Unit M-02 Lt Mezzanine,
Jl. Raya Utama BSD, Pagedangan, Kab. Tangerang, Banten
Telepon/email : (021) 55695999
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : 27 Juni 2023 sampai dengan : 4 Sept 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprod

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(...Vanya Raghdatul Asya...)


(...Dr. Deck Sutemur... S.E.)
M.M., CMA


(...Puji Rade Suryeman... S-E)
M.M., CMA

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/173

Tanggal : 19 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HRD
PT AEON Indonesia
Jl. BSD Raya Utama, Pagedangan, Kec.
Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten
15345

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT AEON Indonesia, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Vanya Raghdatul Asya	2020021016	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. AEON Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : AEON Mall BSD City Unit M-02 Lt Mezzanine,
 Jl. Raya Utama BSD, Pagedangan, Kab. Tangerang, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Vanya Raghdatul Asya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021016
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 27 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 4 Sept 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Human Resource
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Istiqomah Arditya Putri
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0819 0602 2786
 Email : istiqomah.putri@aeonindonesia.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 4 September 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Istiqomah Arditya Putri)

Tgl:
 Menyetujui,
 Senior HR Manager


 (Yety Prihantingsih)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021016
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2023 s.d 4 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 Juli 2023	Belajar Screening CV	
		Scan Dokumen	
		Print Dokumen	
2.	4 Juli 2023	Update Hasil Interview	
		Kirim Paket ke Store	
3.	5 Juli 2023	Menghubungi Kandidat	
		Membuat Jadwal Interview	
4.	6 Juli 2023	Membuat Settlement Cash Advance	
		Update Hasil Interview	
		Mengoreksi Hasil Psikotest Kandidat	
5.	7 Juli 2023	Belajar Screening CV	
		Update Hasil Interview	
		Menghubungi Kandidat	
6.	8 Juli 2023	Belajar Screening CV	
		Update Hasil Interview	
		Menghubungi Kandidat	
7.	9 Juli 2023	Membuat Jadwal Wawancara	
		Menghubungi Kandidat	
		Update Hasil Interview	
8.	10 Juli 2023	Belajar Screening CV	
		Membuat Jadwal Wawancara	
		Menghubungi Kandidat	
		Update Hasil Interview	
9.	11 Juli 2023	Input Data Magang Toko Baru	
		Membuat Surat ke Disnaker	
		Membuat Jadwal Interview	
		Menghubungi Kandidat	
		Update Hasil Interview	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vanya Raghdatul Asya
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021016
Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2023 s.d 4 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 Juli 2023	Membuat surat ke Disnaker Input Data Magang Toko Baru	
2.	13 Juli 2023	Membuat surat ke Disnaker Input Data Magang Toko Baru Membuat Payment Confirmation	
3.	14 Juli 2023	Membuat Jadwal Wawancara Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
4.	17 Juli 2023	Membuat Jadwal Wawancara Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
5.	18 Juli 2023	Membuat Jadwal Wawancara Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
6.	20 Juli 2023	Membuat Jadwal Wawancara Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
7.	21 Juli 2023	Membuat Jadwal Wawancara Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
8.	24 Juli 2023	Membagikan Buku Ashiato kepada Karyawan HO	
9.	25 Juli 2023	Membuat Jadwal Interview Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
10.	26 Juli 2023	Membagikan Buku Ashiato kepada Karyawan HO Membuat Jadwal Interview Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vanya Raghdatul Asya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021016
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2023 s.d 4 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	27 Juli 2023	Input Data Karyawan Eksternal Alam Sutera Print – Copy – Scan	
2.	28 Juli 2023	Input Data Karyawan Eksternal Alam Sutera Filling Dokumen Membuat Jadwal Interview Menghubungi Kandidat Update Hasil Interview	
3.	31 Juli 2023	Filling Dokumen Update Hasil Interview	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 4 Sept 2023

Pembimbing Kerja,

(Istiqomah Arditya Putri)

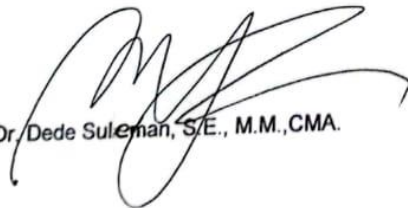
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Tgl. dibikin

Nama Mahasiswa : Vanya Raghdatul Asya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021016
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2023 s.d. 4 September 2023
 Nama Pembimbing KP : _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	05/12/23	Pembahasan Penulisan BAB I	<i>Vanya</i>	<i>[Signature]</i>
2.	08/12/23	Pembahasan Penulisan BAB II	<i>Vanya</i>	<i>[Signature]</i>
3.	14/12/23	Pembahasan Penulisan BAB III	<i>Vanya</i>	<i>[Signature]</i>
4.	20/12/23	Pembahasan Se cara menyeluruh	<i>Vanya</i>	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing KP,


Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.



PT. AEON INDONESIA

AEON Mall BSD City Unit M-02 Mezzanine Floor, Jl. BSD Raya Utama, Desa Pagedangan, Kab. Tangerang, Banten, 15339, Indonesia. Tel : +62 (21) 556 95999 Fax : +62 (21) 556 95454 / www.aeonstore.id

SURAT KETERANGAN

No : 094/HRD-AI/VIII/23

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yety Prihantiningih
Jabatan : HR Senior Manager

Menerangkan bahwa:

Nama : Vanya Raghdatul Asya
Departemen Penempatan : Human Resources
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : Manajemen
Semester : 7

Adalah benar tercatat sebagai magang PT. AEON Indonesia sejak 27 Juni 2023 sampai tanggal 4 September 2023

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 31 Agustus 2023

PT. AEON Indonesia

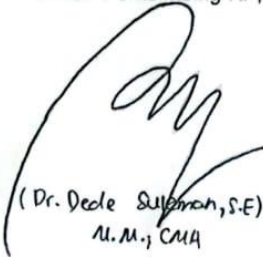
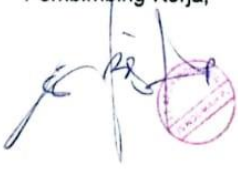



Yety Prihantiningih
HR Senior Manager



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam
Nama Mahasiswa	: <u>Vanya Raghdatul Asya</u>	
Nomor Induk Mahasiswa	: <u>2020021016</u>	
Instansi	: <u>PT. AEON Indonesia</u>	
Program Studi	: <u>Manajemen</u>	
Bagian/Divisi	: <u>Human Resources</u>	
Uraian Pekerjaan	: <u>Support Administrasi HR</u>	

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa cukup mampu memahami instruksi yang diberikan</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas yang diberikan</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu menyampaikan pendapat dan saran selama proses menyelesaikan tugas</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan cukup baik di lingkungan internal departement</i>
5	Dst	: <i>Mahasiswa mampu ...</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja Disiplin, sopan</i>

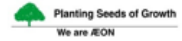
<p>Tgl:</p> <p>Dosen Pembimbing KP,</p>  <p>(Dr. Dede Suleman, S.E) M.M., CMA</p>	<p>Tgl:</p> <p>Pembimbing Kerja,</p>  <p>(Istiqomah Arditya Putri)</p>	<p>Tgl:</p> <p>Mengetahui, Kepala Program Studi,</p>  <p>(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)</p>
--	---	--

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B



PT. AEON INDONESIA
PAYMENT CONFIRMATION



Date (mandatory)	29 Agustus 2023
PO No	:
Invoice No. (mandatory)	: 0061/INV/HWI-MMM/VIII/2023
Vendor name (mandatory)	: Laboratorium Healthway Indonesia
RnP No. (mandatory)	: PD-2303-048
RnP Date (mandatory)	: 15 March 2023
RnP Expired date (master)	:

ATTACHMENT

- Delivery order / Receiving Note (mandatory if payment before receiving)
 - Photos
 - Hand over noticed / Progress Report
- Detail Calculation of expenses*
- Others _____
- Payment after receiving
- Payment before receiving

Lampiran 2. 1 Dokumentasi Penugasan (1)

The screenshot displays the PowerPlus HR system interface for an employee named YKI ADI MULIA. The employee's details are as follows:

- Employee No.:** 2308194
- Badge ID:** 308194
- Prev. Emp. No.:** (blank)
- Name:** YKI ADI MULIA
- Warning #:** (blank)

The system tabs include: Skill Audit, Document, Social Security & Tax, Training, History, Career & Succession Planning, Hair, Medical & Health, and Payment. The current view shows the following information:

- Join Date:** 07-31-2023 (mm-dd-yyyy)
- Permanent Date:** (blank) (mm-dd-yyyy)
- Resign Date:** (blank) (mm-dd-yyyy)
- Job Status:** Monthly
- Employee Status:** Outsource
- Contract's Exp.*:** 02-08-2024 (mm-dd-yyyy)
- Contract's Extend No.:** 1
- Scheduling Shift:** No
- Attendance Shift:** < >
- Split Shift:** No
- Expatriate:** No

Additional details on the right side of the form:

- Point of Hire:** BSD (AEON Indonesia - BSD)
- Branch POH:** BSD (AEON Indonesia - BSD)
- Reference:** PUL-SMKN 2 TANGSEL
- Working Pattern:** 6+1
- Memo:** Bayu SMKN 2 Tangsel +6281291258829

Lampiran 2. 2 Dokumentasi Penugasan (2)