

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/f-F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Erlangga Setiyawan
NIM : 2020081034 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Sistem Informasi Blended Learning
Materi/Judul KP : Analisa sistem pemakaian wa blast di perusahaan PT.Finacel Indonesia

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT.FinAccel Finance Indonesia
Nama Pembimbing Kerja : Dwi Prasetyo
Jabatan : Team Leader
Alamat KP : Jl. Letjen S. Parman No.14, RW.5, Slipi, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11410
Telepon/email : 081251978800/08985525296/erlangga.setiyawan@student.upj.ac.id
Masa Kerja Profesi : 50 hari (400 jam)
Mulai dari : 17 Juli 2023 sampai dengan: 6 September 2023

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha (Bukan Mitra e-Commerce)
Alamat KP :
Masa Kerja Profesi :
Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl : 16 Juli 2023
 Tidak Disetujui Paraf :
Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI
(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Tgl: Tgl:
Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,



(Erlangga Setiyawan)



(Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI)



(Chaerul Anwar, S.Kom, MTI)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 14 Juli 2023

Nomor : 047-2/EKS-SIF/UPJ/07.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Dwi Prasetyo
Team Leader
PT. FinAccel Finance Indonesia
Jl. Letjen S. Parman No. 14, RW.5, Slipi, Kec. Palmerah,
Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11410
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Erlangga Setiyawan
NIM : 2020081034
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. FinAccel Finance Indonesia selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 17 Juli – 6 September 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Kredivo Finance
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Lejen S. Parman No 56

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : ERLANGGA SETIYAWAN
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020091094
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2020

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 17 Juli 2023
 Tanggal Selesai : 17 Oktober 2023
 Total Jam Kerja **) : 536 jam
 Bagian/Divisi : Desk Collection
 Uraian Pekerjaan ***) : membuat report harian
membuat laporan harian & bulanan


Nama Pembimbing Kerja : Dwi Prasetyo
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 1181 4441
 Email : dwi.dawai@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 14 November 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Dwi Prasetyo.....)

Tgl: 14 November 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


















 (.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- ***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b.1/F-03
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : ERLANGGA SETIYAWAN
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2020081024
 Jenis Usaha : _____
 Judul / Topik KP : Analisis Bisnis: Daily Activity dan Pelaksanaan target di PT. Kreditiva Finance -
 Tempat KP : PT. Kreditiva Finance Indonesia / Medan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juli 2023 s.d. 17 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Dosen Pembimbing KP
	17 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	18 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	19 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	20 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	21 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	22 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	23 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	24 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	25 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	26 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	27 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	28 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	29 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	30 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	31 Juli	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	
	1 Agustus	Briefing Pagi; Membuat laporan harian; Membuat target harian & bulanan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 Nov 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Profesi,


 (Dwi Prasetyo)
 nama lengkap

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b.1/F-03
		No. Rekam:


Nama Mahasiswa : ERLANGGA SETIYAWAN
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2020081034
 Jenis Usaha : _____
 Judul / Topik KP : Analisis Ekspansi: Daily activity dan Perhitungan target di PT. Kreditiva Finance -
 Tempat KP : PT. Kreditiva Finance Indonesia Indonesia
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juli 2023 s.d. 17 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Dosen Pembimbing KP
2	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
3	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
4	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
5	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
6	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
7	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
8	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
9	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
10	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
11	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
12	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
13	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
14	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
15	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
16	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓
17	Agst 2023	Briefing Pasi; membuat report harian; membuat target harian & bulanan	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 Nov 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Profesi,


 Dwi Prasetyu
 (nama lengkap)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b.1/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : ERLANGGA SETIYAWAN
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2020081034
 Jenis Usaha : _____
 Judul / Topik KP : Analisis Rekapitulasi Daily Activity dan Perhitungan target di PT. Jov Finance Indonesia
 Tempat KP : PT. Kredivo Finance Indonesia
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juli 2023 s.d. 17 Oktober 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Dosen Pembimbing KP
18 Agt 2023	18 Agt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
21-25 Agt 2023	21-25 Agt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
28-31 Agt 2023	28-31 Agt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
1 Sep 2023	1 Sep 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
4-8 Sep 2023	4-8 Sep 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
11-15 Sep 2023	11-15 Sep 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
18-22 Sep 2023	18-22 Sep 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
25-27 Sep 2023	25-27 Sep 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
2-6 Okt 2023	2-6 Okt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
9-13 Okt 2023	9-13 Okt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
16 Okt 2023	16 Okt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓
17 Okt 2023	17 Okt 2023	Bertugas pagi, membuat report harian, membuat target harian & bulanan	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar











Tanggal: 14 Nov 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Profesi,


 (Dwig Prasetyo)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Erlangga Setiyawan
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081034
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kredivo Finance Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Leader/ Desk collection
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juli 2023 s.d. 17 Oktober 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	27 Juli	Bentuk dan tata tulis/ format		
	4 Okt	Judul dan bab 1		
	20 Okt	Bab 1 dan bab 2		
	2 Nov	Bab 3 dan pembahasan		
	13 Nov	Lampiran dokumen persyaratan KP dan sidang KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 Nov 2023

Dosen Pembimbing KP,



Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT FINACCEL TEKNOLOGI INDONESIA
Sampoerna Strategic Square South Tower 30th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46 Jakarta, Indonesia.12930

SURAT KETERANGAN No:064
/HR/X/ 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Grace Augustina Metanfanuan
Jabatan : Human Resource

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama NIK : Erlangga Setiyawan :
3671121607000001
Alamat : Jl. Karyawan Iv Rt 001 Rw 001, Kel. Karang Timur, Kec. Karang Tengah,
Kota Tangerang

Adalah benar merupakan karyawan PT FinAccel Teknologi Indonesia terhitung sejak 16 September 2021 dengan status Kontrak sebagai Desk Collection.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

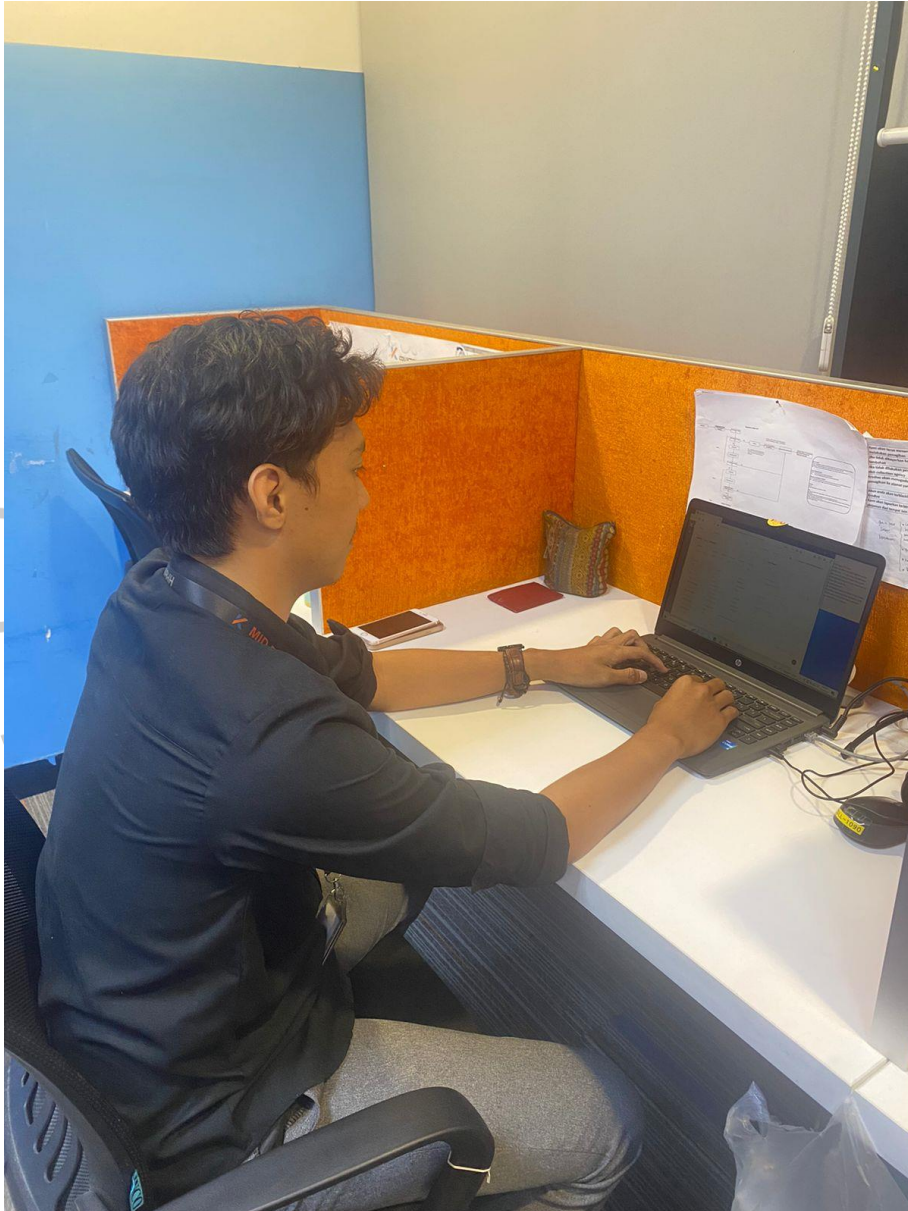
Jakarta, 17 Oktober 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'GAM', is placed over a faint watermark of the PT FINACCEL TEKNOLOGI INDONESIA logo.

Grace Augustina Metanfanuan
Human Resource

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja

