

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	6
1.3 Tempat Kerja Profesi	7
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi	12
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	21
3.1 Bidang Kerja	21
3.2 Pelaksanaan Kerja	21
3.2.1 Melakukan brifing setiap pagi	22
3.2.2 Membuat report harian/ <i>daily activity</i>	23
3.2.3 melakukan perhitungan target bulanan	34
3.2.4 Penggunaan whatsapp tools	38
3.2.5 Membuat tiket ke bagian IT helpdesk	40

3.3	Kendala Yang Dihadapi	46
3.4	Cara Mengatasi Kendala	47
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	47
BAB IV PENUTUP		49
4.1	Simpulan	49
4.2	Saran	50
DAFTAR PUSTAKA		51
LAMPIRAN-LAMPIRAN		53

