

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Untuk meningkatkan kualitas diri mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya, mereka diharapkan melakukan kerja profesi di perusahaan sebagai bagian dari mata kuliah yang wajib diambil pada semester 8. Mata kuliah ini menjadi syarat yang harus dipenuhi untuk mendapatkan nilai kelulusan.

Praktikan melakukan aktivitas kerja profesi di PT. Surya Sudeco (Tunas Rent) khususnya pada bagian divisi *marketing*. Selama Praktikan melakukan pelaksanaan aktivitas kerja profesi selama 3 (Tiga) bulan terhitung dari tanggal 6 Februari 2023 hingga 28 April 2023. Praktisi mempelajari beberapa hal, yaitu :

1. Praktisi dapat memahami mengenai *flow process marketing* yang ada di PT. Surya Sudeco (Tunas Rent), memahami bagaimana proses dalam mendapatkan *client* serta membuat surat penawaran, memahami bagaimana cara berkomunikasi dengan *client*, memahami dokumen-dokumen apa saja yang diperlukan oleh *client* dalam melakukan sewa kendaraan.
2. Selama pelaksanaan Kerja Profesi, Praktisi mempelajari tentang sikap disiplin, professional, serta bertanggung jawab pada pekerjaan yang diberikan.
3. Dengan dilaksanakannya aktivitas kerja profesi, Praktikan mendapat kesempatan untuk belajar langsung di dunia kerja nyata dan mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang marketing jasa sewa kendaraan. Serta dapat mengembangkan *soft skill*, *hard skill*, dan *problem solving* yang berharga dan berguna dalam karier Praktikan di masa depan setelah menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (S-1).

4.2 Saran

Saran yang dapat diberikan oleh praktisi kepada berbagai pihak berdasarkan pengalaman dalam menjalankan aktivitas kerja profesi. di PT. Surya Sudeco (Tunas Rent) antara lain sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a. Dapat terjalinnya relasi, kolaborasi, pengembangan diri, serta dapat menjaga hubungan baik antara Praktikan dengan rekan kerja, atasan, dan kolega.
- b. Dapat menjaga sikap sopan santun dan etika yang baik pada saat pelaksanaan kegiatan kerja profesi berlangsung.
- c. Mampu mengemban tanggung jawab terhadap tugas atau pekerjaan yang telah diberikan kepada Praktikan saat pelaksanaan aktivitas kerja profesi dan mampu berkomunikasi dengan baik di perusahaantempat Praktikan melaksanakan kerja profesi.
- d. Dapat melakukan evaluasi diri terhadap pengalaman ketika melakukan aktivitas kerja profesi dengan mempertimbangkan apa yang berhasil dan apasaja yang dapat diperbaiki setelah aktifitas kerja profesi berakhir.
- e. Diharapkan kepada Praktikan agar dapat menyusun secara berproses laporan kerja profesi ketika aktivitas kerja profesi berlangsung agar tidak terjadinya keterlambatan dalam pengerjaan laporan kerja profesi.

2. Bagi Universitas

- a. mempertahankan hubungan yang baik dengan perusahaan di mana Praktikan melakukan aktifitas kerja profesi. menjalin kerjasama yang lebih lanjut dalam bentuk kolaborasi, program magang berkelanjutan. Ini akan memperkuat kemitraan antara universitas dengan perusahaan serta memberikan manfaat yang lebih besar kepada mahasiswa di masa mendatang.
- b. Diharapkan dapat membantu Mahasiswa dalam mengembangkan rencana karier setelah pelaksanaan aktivitas kerja profesi berakhir. Dapat memberikan saran tentang langkah-langkah selanjutnya atau pekerjaan yang relevan yang dapat mereka pertimbangkan. Serta dapat memberikan layanan bimbingan karier atau program untuk membantu Mahasiswa mengembangkan CV, menyiapkan wawancara kerja, atau mencoba peluang karier.
- c. Diharapkan pihak Universitas Pembangunan Jaya dapat memberi referensi dan saran terkait informasi mengenai perusahaan untuk melaksanakan aktivitas kerja profesi kepada Mahasiswa agar tidak adanya keterlambatan mahasiswa dalam pencarian tempat pelaksanaan aktivitas kerja profesi.
- d. Melakukan sosialisasi dan pembekalan secara intensif mengenai Persiapan Kerja Profesi untuk mempersiapkan Mahasiswa terjun ke Dunia Kerja.

3. Bagi Perusahaan

- a. Diperlukan ada nya pelatihan lebih mendalam untuk para mahasiswa yang akan melaksanakan aktivitas kerja profesi agar dapat melakukan aktivitas kerja dan tugas yang diberikan secara optimal.

- b. Perlu adanya sarana komputer sama seperti yang digunakan oleh karyawan lain agar tidak adanya hambatan bagi Mahasiswa dalam melakukan tugas yang diberikan.
- c. Diharapkan tidak ada lagi kesenjangan dalam berkomunikasi antara mahasiswa dengan karyawan yang lain di masa mendatang.
- d. Diharapkan kepada PT.Surya Sudeco (Tunas Rent) agar kedatangan Mahasiswa dari Universitas Pembangunan Jaya yang ingin melakukan pelaksanaan kegiatan kerja profesi, semoga bisa diterima serta ditempatkan dengan sebaik mungkin dan diberi penugasan yang sesuai dengan jurusan yang diambil oleh Mahasiswa.
- e. Diharapkan PT.Surya Sudeco (Tunas Rent) dapat menjalin Kerjasama, kolaborasi, peluang kerja serta hubungan baik baik dengan Universitas Pembangunan Jaya agar kedepanya PT. Surya Sudeco dapat kembali menerima Mahasiswa di tahun berikutnya yang ingin melaksanakan aktivitas kerja profesi.
- f. Diharapkan jika Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik serta potensi yang tinggi selama aktivitas kerja profesi berlangsung agar mempertimbangkan, memberikan rekomendasi atau referensi kepada Mahasiswa. Dengan rekomendasi yang positif dapat membantu Mahasiswa dalam mencari tempat kerja.
- g. Diharapkan kepada PT. Surya Sudeco agar dapat memberikan umpan balik kepada mahasiswa mengenai kinerja selama aktivitas kerja berlangsung. Dapat memberikan apresiasi atas kontribusi Mahasiswa dan berikan wawasan tentang hal-hal yang telah mereka lakukan dengan baik serta area di mana Mahasiswa dapat berkembang lebih lanjut. Dengan adanya umpan balik yang konstruktif dapat membantu mahasiswa untuk mengembangkan sikap profesional.