

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Company Profile

Sumber : Arsip Perusahaan

Perusahaan PT Kian Sukses Mandiri adalah perusahaan nasional yang bergerak di bidang pertambangan bahan galian non logam-kaolin yang sejak tanggal 18 Januari 2018 telah memiliki izin pertambangan (IUP) eksploitasi berdasarkan SK Gubernur provinsi Bangka Belitung dengan nomor : 188.4/210/Eizin pertambangan (IUP) eksploitasi berdasarkan SK Gubernur provinsi Bangka Belitung dengan nomor : 188.4/210/ESDM/DPMPTSP/2018 yang terletak di desa Badau Kecamatan Badau, Kabupaten Belitung, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan luas IUP 78 ha, dan luas sebaran cadangan sebesar 27.47 hektar serta sumberdaya 50.53 hektar

Metode penambangan kaolin PT.Kian Sukses Mandiri ini dengan menggunakan metode penambangan semprot (hydraulic mining), Tambang semprot (hydraulic mining) adalah penutupannya (over burden) disemprot dengan menggunakan air 2 unit sampai hancur menjadi lumpur. Selanjutnya dipompakan dengan gravel pump

yang terdiri dari (vertical pump dan mesin penggerak/pemutar) ketempat pengolahan melalui pipa diverery.dengan menggunakan gravel pump dan air penyemprot bertekanan tinggi, dibantu dengan back hoe, untuk mendekati tanah.

PT.Kian Sukses Mandiri juga menerapkan system penambangan yang berwawasan lingkungan dengan tetap pada komitmen untuk melakukan kegiatan reklamasi dan pasca tambang serta menerapkan system penambangan yang mengutamakan keselamatan kerja, mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku (Good Mining Practise).

Tahun	Vol. Penambangan (m 3)	Recovery Pengolahan (%)	Volume Pengolahan (m3)	Volume Pemasaran (ton)
I (2019)	54,000	35	18,900	49,140
II (2020)	108,000	35	37,800	98,280
III (2021)	108,000	35	37,800	98,280
IV (2022)	108,000	35	37,800	98,280
V (2023)	108,000	35	37,800	98,280

Gambar 2.2 hasil produksi

Sumber : Internal Perusahaan

Tahun	Volume Pemasaran (m 3)	Harga Jual Rp / ton	Penerimaan Penjualan (Rp)
I (2019)	49,140	805,000	39,557,700,000
II (2020)	98,280	805,000	79,115,400,000
III (2021)	98,280	805,000	79,115,400,000
IV (2022)	98,280	805,000	79,115,400,000
V (2023)	98,280	805,000	79,115,400,000

Gambar 2.3 hasil produksi

Sumber : Internal Perusahaan

Hasil produksi tambang PT KSM rata-rata 144.000 m³/th, dengan kandungan kaolin 75% dan recovery pencucian pengolahan sebesar rata-rata 35%, BJ kaolin 2.6. Maka produksi kaolin tepung PT.KSM = 144.000 m³ x 0.7 x 0.35 x 2.6 = 98,280 ton/th = 8,190/bln, pada harga jual Rp 825.000,-/ton.

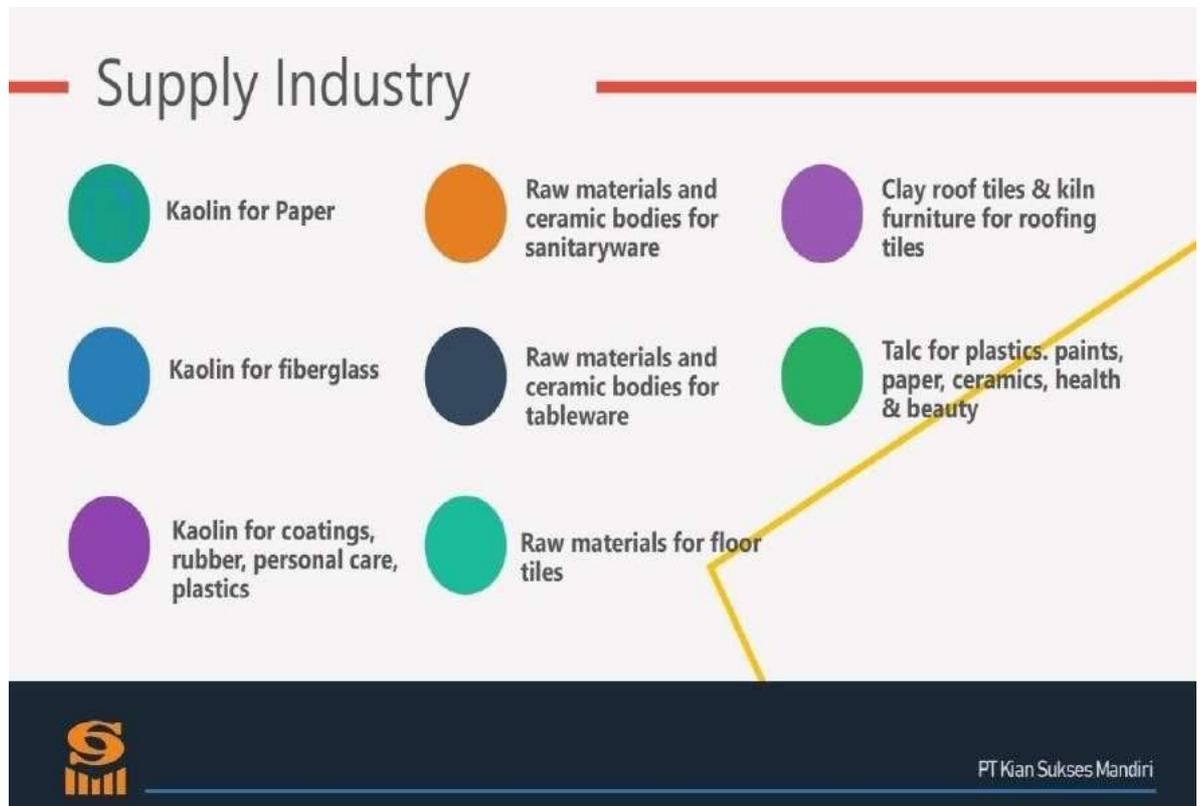
Usaha pertambangan merupakan suatu usaha yang padat modal dan teknologi serta beresiko tinggi. Untuk sebelum dilakukannya usaha tbt. Dijalankan perlu adanya study , baik study eksploitasi maupun study kelakan , sehingga dari kedua data tersebut mempunyai nilai ekonomis , serta didasarkan perhitungan harga jual kaolin pada saat ini . disamping ini usaha pertambangan menerapkan goog mining practive

Besarnya biaya awal (investasi) yang dikeluarkan oleh perusahaan dalam kegiatan penambangan kaoli meliputi persiapan dokumen, pembebasan lahan, eksploirasi, perencanaan tambang dan pencucian , konstruksi dll. Dengan asanya modal tetap dari perusahaan diharapkan program kerja bisah lancar dan teapat waktu. Biaya terbesar adalah pembelian perlatan tambang dan peralatan pengolahan . berdasarkan perhitungan analisa investas dan kelayakan jumlah modal aawal PT.KSM sebesar RP.10.116.750.000

Perincian biaya kapital

No	Uraian	Satuan	Jumlah
1.	Umur Tambang	Tahun	15,3
2.	Produksi Pasir Kaolin	ton/ tahun	98,030
3.	Harga Kaolin	Rupiah/ ton	805.000
4.	Total Penerimaan Penjualan	Rupiah ('000)	1,207,388,910,000
5.	Total biaya keseluruhan	Rupiah ('000)	1,070,575,914,000
6.	Biaya tambang per m ³	Rupiah	199,880
7.	Modal Tetap	Rupiah ('000)	10.116.750
8.	Total Cashflow	Rupiah ('000)	62,756,386
9.	NPV 10%	Rupiah ('000)	
10.	NPV 15%	Rupiah ('000)	
11.	IRR	%	30,12
12.	BEP pada harga	Rupiah/ ton	689,575
13.	Periode kembali	Tahun	2 tahun 1 bulan

PT.KSM dalam hal pembayaran pajak untuk negara selama penambangan (15,3 Tahun) berupa pajak penjualan yang dibayarkan oleh PT.KSM sebesar RP.95,585,512,800, Sedangkan pajak penghasilan yang dibayarkan oleh PT.KSM sebesar RP 84,512,323,700.



Gambar 2.4 Supply Industry

Sumber: <https://www.ksmkaolin.co.id/>

Industri supply adalah industri yang didirikan dekat atau ditempat pengolahan, setiap semua peralatan mulai dari bahan-bahan baku dan semua bahan perusahaan untuk memangkas dan menekan biaya perjalanan. Dalam industri ini, perusahaan memproduksi dan menyediakan produk atau benda yang memiliki nilai tambah, seperti barang atau jasa Industri supply ini memiliki beberapa karakteristik

a.) Kalion For Paper

Kaolin digunakan dalam kertas untuk paparan dan penutupan kertas. Kaolin merupakan mineral yang paling banyak digunakan dalam penyusunan dan penutupan kertas. Penggunaan kaolin dalam kertas memperbaiki penampilan kertas, yang ditentukan oleh kekencangan, rasa, dan daya tampil.

1. Kaolin bubuk: Kaolin bubuk digunakan dalam kertas untuk meningkatkan kekencangan dan rasa kertas
2. Kalium kaolin: Kalium kaolin mempunyai kemampuan memberikan tampilan

kertas dan memberikan ketajaman yang baik

3. Kalsin Kaolin: Kaolin kalsin mempunyai kemampuan untuk memberikan tampilankertas dan memberikan ketajaman yang baik
4. Kaolin delaminasi: Kaolin delaminasi digunakan pada kertas untuk meningkatkanketajaman dan tampilan kertas
5. Kaolin potassium calcine: Kaolin potassium calcine memiliki kemampuan untukmemberikan tampilan kertas dan memberikan ketajaman yang baik

Beberapa produk kaolin yang direkomendasikan untuk digunakan pada kertas antara lain Thiele Kaolin Company dan TALAS Produk-produk ini memiliki beragam kualitas dan sifat yang cocok untuk berbagai aplikasi di industri kertas

b.) Kaolin For fiberglass

Kaolin digunakan sebagai bahan baku pembuatan fiberglass, terutama sebagai bahan pengisi. Ini digunakan dalam produksi fiberglass filamen kontinu dan berbagai jenis fiberglass. Kaolin bertindak sebagai bahan pengisi dan penguat efektif pada fiberglass, berkontribusi terhadap stabilitas dan kualitas produk akhir. Kelimpahan alamnya, kemurnian tinggi, dan efektivitas biaya menjadikannya pilihan yang menguntungkan bagi industri fiberglass. Geometri partikel anisotropik kaolin memperkuat polimer dalam fiberglass, menjadikannya bahan berharga dalam produksi berbagai jenis fiberglass.

c.) Kaolin For Croating, ruber, personal care, plastics

Kaolin digunakan dal estetika am berbagai industri termasuk pelapis, karet, perawatan pribadi, dan plastik. Sebagai contoh, dalam industri karet, kaolin digunakan sebagai bahan pengisi dalam pembuatan karet untuk meningkatkan kekuatan, keuletan, dan sifat mekanis lainnya. Di industri perawatan pribadi, kaolin dan produk perawatan kulit karena kemampuannya menyerap minyak dan kotoran serta efek lembutnya pada kulit. Sedangkan dalam industri plastik, kaolin dipergunakan sebagai bahan pengisi dan penguat untuk pembuatan berbagai produk plastik. Penggunaan kaolin dalam industri pelapis juga umum, di mana kaolin digunakan sebagai bahan pengisi dalam cat, tinta, dan pelapis untuk meningkatkan kekuatan, ketahanan aus, dan sifat produk.

d.) Kaolin For Sanitaryware

. Kaolin, dengan sifat-sifatnya yang luar biasa, merupakan bahan baku fundamental dalam pembuatan keramik berkualitas tinggi, khususnya untuk perlengkapan saniter. Kombinasi kekuatan, ketahanan, warna putih alami, dan permukaan halus yang dihasilkan kaolin menjadikannya elemen penting dalam menciptakan keramik yang indah, tahan lama, dan fungsional.

e.) Tableware

Bahan baku fundamental dalam fabrikasi keramik berkualitas tinggi, khususnya untuk keramik. Kombinasi kekuatan, ketahanan, warna putih alami, dan permukaan halus yang dihasilkan kaolin menjadikannya elemen penting dalam menciptakan keramik yang indah, tahan lama, dan fungsional.

f.) Floor Tiles

Kaolin pembuatan ubin lantai. Penggunaan kaolin dalam ubin lantai dapat membantu meningkatkan kekuatan, ketahanan aus, dan sifat estetika produk. Beberapa produsen menawarkan kaolin kelas industri putih untuk aplikasi seperti ubinlantai. Selain itu, kaolin juga digunakan dalam berbagai industri lain termasuk fiberglass, kertas, keramik, dan plastik.

g.) Roofing tiles

kaolin digunakan dalam beberapa aplikasi terkait atap genteng, namun tidak secara khusus untuk atap genteng tanah liat. Berikut adalah beberapa informasi terkait penggunaan kaolin dalam aplikasi atap genteng:
meningkatkan kualitas produk genteng : kaolin dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas produksi genteng dengan menambahkan campuran atau komposisi bahan genteng dengan kaolin

h.) Plastics,pait,paper,ceramic,healts,&beuty

kaolin digunakan dalam berbagai aplikasi termasuk pembuatan keramik, cat, dan kertas. Kaolin juga digunakan dalam industri kesehatan dan kecantikan. Sebagai contoh, kaolin digunakan dalam produk perawatan kulit dan kosmetik karena Dalam industri plastik, kaolin di sebagai bahan pengisi dan penguat dalam pembuatan berbagai produk plastik. Kaolin juga digunakan dalam industri kesehatan, misalnya dalam pembuatan tablet dan kapsul kemampuannya menyerap minyak dan kotoran serta efek lembutnya pada kulit.



CERTIFICATE OF ANALYSIS

Applicant : **PT. KIAN SUKSES MANDIRI**
Description of Sample : Kaolin Cake 325 Mesh
Quantity : 500 MT
Sampling Date : July 25, 2019
Place of Sampling : Jl. Abdul Rahman Dalam Km.16 RT.001 RW.001,
Desa Badau, Kecamatan Badau, Kabupaten Belitung
Propinsi Kepulauan Bangka Belitung

THIS IS TO CERTIFY that upon the request of the applicant, the sample was analyzed in the laboratory. The Results are as follows:

Parameters	Unit	Results	Method
Moisture Content	%	36.38	Gravimetric
Fe ₂ O ₃	%	0.80	XRF (press pellet)
CaO	%	0.01	XRF (press pellet)
MgO	%	0.05	XRF (press pellet)
Na ₂ O	%	0.03	XRF (press pellet)
Al ₂ O ₃	%	36.94	XRF (press pellet)
SiO ₂	%	46.44	XRF (press pellet)
P ₂ O ₅	%	0.03	XRF (press pellet)
SO ₃	%	0.03	XRF (press pellet)
K ₂ O	%	0.86	XRF (press pellet)
TiO ₂	%	0.28	XRF (press pellet)
Cr ₂ O ₃	%	<0.01	XRF (press pellet)
MnO	%	0.01	XRF (press pellet)
LOI	%	13.31	Gravimetric
Brightness	%	83.90	Reflectrometric
Retained on Mesh 325	%	0.16	Gravimetric
Passing by Mesh 325	%	99.84	Gravimetric

This report is issued without prejudice and our responsibility is limited to the exercise reasonable care and due diligence.

Jakarta, July 31, 2019

PT. CAR SURIN

Jalinus

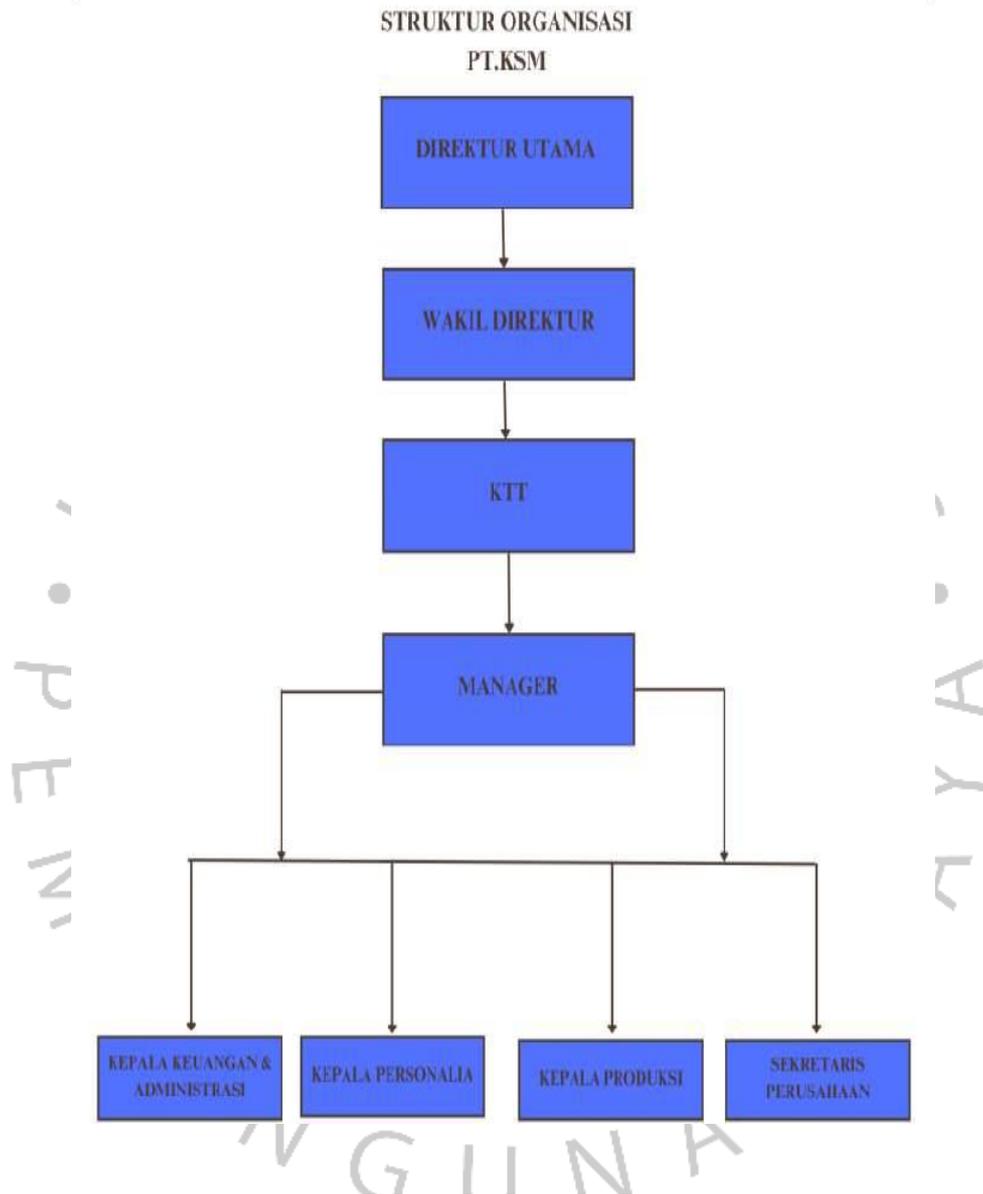
Laboratory Manager

For verification of authenticity of certificate or reports, please contact minerals.sales@carsurin.com

Gambar 2.5 Certificate Analysis

Sumber : <https://www.ksmkaolin.co.id/>

2.2 Struktur Organisasi PT. Kian Sukses Mandiri



Struktur organisasi merupakan elemen penting dalam kesuksesan perusahaan. Dengan struktur yang tepat, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas, koordinasi, akuntabilitas, dan mencapai tujuannya dengan lebih optimal.. Di PT. Kian Sukses Mandiri terdapat beberapa bagian/divisi, yaitu :

1. Direktur Utama

: Buyung Eka Sanjaya

- 2. Wakil Direktur : Sugianto NG
- 3. Kepala Teknit Tambang : Nico Gultom
- 4. Manager : Toni Sakiman
- 5. Kepala Keuangan dan Administrasi : Ferry Setiawan
- 6. Kepala Personalia : Elpah
- 7. Kepala Produksi : Ayub
- 8. Sekretaris Perusahaan : Doni Satrio

A. Job Description Perusahaan

- Direktur Utama

Bertanggung jawab penuh terhadap jalannya system manajemen yang dipimpin

Memberikan arahan kepada manajemen staff tentang kegiatan penambangan

Memberikan arahan kepada kepala Teknit Tambang untuk

- melaksanakan tugas management dilapangan
- Wakil Direktur
- Tugas dan tanggung jawab utama sales supervisor yaitu :
- Melaksanakan pengurusan Pertambangan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam perusahaan .
- Dengan mempertimbangkan visi, strategi, dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan, mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

- Kepala Teknit Tambang (KTT)

Tugas dan tanggung jawab utama KTT yaitu :

- Bertanggung jawab penuh terhadap jalannya produksi tambang pasir kuarsa dengan selalu mengadakan field inspection
- Memonitor dan mengatur peralatan pendukung kerja eksploitasi demi lancarnya produksi
- Membuat jadwal produksi
- Bertanggung jawab terhadap aspek keselamatan dan kesehatan kerja dilingkungan tambang/kerja Bertanggung jawab penuh terhadap pekerjaan dilapangan dan

- Manager

1. Kepemimpinan dan Pengelolaan Operasional Pertambangan:

- Memimpin dan Merencanakan: Bertindak sebagai pemimpin dalam seluruh aspek pertambangan, meliputi perencanaan strategis, pelaksanaan operasional, dan pengendalian aktivitas. Merumuskan strategi dan program kerja pertambangan yang selaras dengan visi, misi, dan tujuan organisasi.
- Mengatur dan Mengendalikan: Mengatur dan mengendalikan operasi pertambangan secara efektif dan efisien untuk mencapai target produksi, profitabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya dan aset pertambangan.
- Memantau dan Mengevaluasi: Melakukan pemantauan dan evaluasi berkala terhadap kinerja operasional pertambangan untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Melakukan analisis data dan mengukur indikator kinerja utama (KPI) untuk memastikan efektivitas dan efisiensi operasi.

2. Pengembangan dan Inovasi:

- Merumuskan Strategi Pengembangan: Merumuskan dan menerapkan strategi pengembangan pertambangan jangka panjang dan jangka pendek yang berkelanjutan. Mengidentifikasi dan memanfaatkan peluang baru untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan profitabilitas pertambangan.
- Mengawasi Proyek: Mengawasi dan mengendalikan proyek-proyek pengembangan pertambangan untuk memastikan penyelesaiannya tepat waktu, sesuai anggaran, dan dengan kualitas yang tinggi. Memastikan kepatuhan proyek terhadap peraturan dan standar yang berlaku.

-Meningkatkan Kualitas: Meningkatkan kualitas produk dan layanan pertambangan melalui penerapan teknologi baru, inovasi proses, dan peningkatan kontrol kualitas. Mendorong budaya inovasi dan kreativitas dalam lingkungan kerja.

3. Penanganan Permasalahan dan Pembinaan Karyawan:

-Mengidentifikasi dan Menganalisis Permasalahan: Mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi organisasi pertambangan secara sistematis dan terukur. Menerapkan pendekatan pemecahan masalah yang efektif dan efisien.

-Mengawasi dan Memastikan Kepatuhan: Mengawasi dan mengendalikan organisasi pertambangan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan, standar, dan perundang-undangan yang berlaku. Meminimalisir risiko dan potensi pelanggaran hukum.

-Membangun Kepercayaan dan Tanggung Jawab: Menumbuhkan kepercayaan dan meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pertambangan di antara karyawan dan stakeholders. Mempromosikan budaya kerja yang etis, profesional, dan bertanggung jawab.

4. Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya:

-Melakukan Evaluasi Berkala: Melakukan evaluasi kegiatan organisasi pertambangan secara berkala untuk mengukur kinerja dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Menerapkan sistem monitoring dan evaluasi yang efektif.

-Mengembangkan Sumber Daya: Menggali dan mengembangkan sumber daya perusahaan atau organisasi secara optimal untuk mendukung operasi pertambangan. Mencari peluang untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya pertambangan.

-Meningkatkan Kompetensi SDM: Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan diri serta karyawan dalam bidang pertambangan melalui pelatihan, pengembangan, dan rotasi kerja. Mendorong budaya belajar dan pengembangan diri yang berkelanjutan.

- Kepala Keuangan dan Administrasi

Staff Administrasi berperan penting dalam mendukung kelancaran operasional, kepuasan pelanggan, dan pencapaian tujuan perusahaan. Kemampuan komunikasi yang baik, pemahaman proses bisnis yang mendalam, penguasaan pengetahuan produk yang komprehensif, dan keahlian dalam

mengelola pesanan menjadi kunci utama dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.



Kepala Personal & GA

Tugas dan tanggung jawab Personal & GA yaitu :

- Membuat laporan F2 ke dept. personalia pusat.
- Memonitor absen, cuti, lembur, dan pengobatan di karyawan.
- Membuat laporan ketenagakerjaan.
- Membuat kontrak kerja karyawan.

- Mengerjakan kelengkapan data-data karyawan.
- Memonitor data karyawan sesuai MPP.
- Membuat laporan pinjaman karyawan.
- Mengkoordinir proses seleksi penerimaan karyawan.
- Mengkoordinir penyelenggaraan meeting di cabang

- Kepala Produksi

Tugas dan tanggung jawab kepala produksi yaitu :

- Bertanggung jawab dan mengawasi pelaksanaan proses produksi
- Menjaga dan mengawasi agar proses sesuai standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- Membuat perencanaan produksi dan mengontrol produksi agar berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Mengelola dan memastikan ketersediaan bahan baku dan peralatan produksi yang diperlukan.
- Memonitor dan mengevaluasi kinerja produksi serta melakukan perbaikan dan peningkatan proses produksi
- Mengelola dan mengawasi produksi termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan karyawan.
- Menjaga kualitas produk dan memastikan produk yang dihasilkan sesuai standar kualitas yang ditetapkan.

- Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yaitu :

- Menjawab panggilan dan mengatur pesan
- Mengatur dan menjaga jadwal rapat, pertemuan, dan acara perusahaan
- Menjaga dokumen dan file perusahaan

- Mengelola komunikasi internal dan eksternal
- Membantu tugas administrasi, seperti pengaturan perjalanan, pengelolaan biaya, dan pengadaan kantor
- Menyusun agenda rapat dan notulensi
- Menyusun laporan dan presentasi perusahaan
- Menyusun kebijakan dan prosedur perusahaan

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Kian Sukses Mandiri menerapkan sistem jam kerja reguler dari pukul 07.00 WIB hingga 18.00 WIB bagi seluruh karyawan. Pengecualian jam kerja berlaku bagi karyawan yang melaksanakan lembur sesuai dengan peraturan dan kebijakan perusahaan.:

a. Morning Call

PT.Kian Sukses Mandiri sebelum melakukan aktivitas panggilan pagi yang dilakukan di halaman serta memberikan ketepatan waktu yang akurat saat bekerja. Setiap hari akan diadakan rapat tim saat *morning call* untuk membahas bagaimana keadaan karyawan dan kesiapan bekerja setiap bekerja di PT. kuntuk mencapai Kian Sukses Mandiri untuk hasil terbaik.

Tujuan utama PT. Kian Sukses Mandiri melakukan morning cal adalah untuk meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja secara kologial dengan cara mempererat tali silaturahmi, mengasah rasa saling percaya sesama karyawan maupun atasan,menciptakan hubungan yang lebih harmonis,dan meningkatkan budaya kerja disiplin.

b. Briefing team

Pada briefing tim di PT. Kian Sukses Mandiri, setiap tim dipimpin oleh seorang manajer yang bertanggung jawab mengontrol dan mengevaluasi kinerja karyawan. Manajer diharapkan dapat memberikan bimbingan dan arahan kepada karyawan dalam menjalankan tugas mereka.

c. Contacting

Pada PT Kian Sukses Mandiri melaksanakan telemarketing atau

pemasaran jarak jauh. Nantinya tim akan diminta menghubungi klien untuk menawarkan kerja sama atau bagaimana baiknya untuk keberlangsungan perusahaan bersama klien. Sekaligus, memberitahukan persyaratan lebih lanjut.

d. Meeting

Pada PT Kian Sukses Mandiri sebelum melakukan aktivitas kerja, mengadakan rapat pertemuan dari beberapa klien tapi biasanya rapat untuk klien biasanya tidak setiap hari dan meeting untuk membahas terkait bisnis yang sudah berjalan dengan baik, akan tetapi terjamin dalam kepuasan pelayanan pelanggan terbaik dalam pengiriman kaolin ke seluruh konsumen.

e. Training

Pada setiap hari sabtu PT. Kian Sukses Mandiri melakukan latihan untuk evaluasi kerja, mencatat dalam setiap kali pertemuan untuk keesokan harinya. apa saja yang harus diperbaiki dalam pekerjaan di minggu lalu yang sudah selesai dan memberikan motivasi kepada karyawan. Kegiatan umum PT. Kian Sukses Mandiri memberikan pelayanan, pengiriman barang dengan sangat sebaik-baiknya dengan program yang telah ditetapkan oleh .