



LAMPIRAN-LAMPIRAN


LAMPIRAN A


Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja

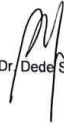
FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
NIM : 2020021056 Tahun Akademik : 2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan
Instansi/Perusahaan : PT. Kian Sukses Mandiri
Nama Pejabat : Ferry Setiawan
Jabatan : Kepala Keuangan dan Administrasi
Alamat KP : Jln.Abdul Rahman Km 16 Rt.001 Rw.001 Desa Badau-Kecamatan Badau Kabupaten Belitung
Telepon/email : + 62811717687
Masa Kerja Praktek : 11 minggu
Mulai dari : 19 juni 2023 sampai dengan 01 september 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:21 Desember 2023 Yang mengajukan,

(Anra Tinambunan)

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H)

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Dede Suleman, M.M.CMA)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/143

Tanggal : 09 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Direktur
PT Kian Sukses Mandiri
Jln. Abdul Rahman Dalam Km 16 RT,001
RW.001 Desa Badan-KecamatanBadau
Kabupaten Belitung Indonesia

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Kian Sukses Mandiri, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Anra Tinambunan	2020021056	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-02
--	--	----------------------

Nama Instansi : PT Kian Sukses Mandiri
Nomor Identitas Instansi *) : 188.4/210/ESDM/DPMPSTP/2018
Alamat : Jln. Abdul Rahman Km 16 Rt.001 Rw.001 Desa Badau-Kecamatan Badau Kabupaten Belitung

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021056
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 19 Juni 2023
Tanggal Selesai : 01 September 2023
Total Jam Kerja **) : 463 Jam
Bagian/Divisi : tim hr&ga
Uraian Pekerjaan ***) :


Nama Pembimbing Kerja : Damos Tbn
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081288666525
Email : tinambunandams@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Damos Tbn)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


(Damos Tbn)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : AURA TINAMBUNAN
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN/2020621056
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kian Sukses Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim HR & GA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 02 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 Juni 2023	Pengertian Perusahaan dan pembagian dibagian yang dipimpin	
2.	20 Juni 2023	Memahami pekerjaan yang akan diberikan	
3.	21 Juni 2023	Membuat laporan tanggung jawab di lapangan	
4.	22 Juni 2023	Membuat laporan hasil	
5.	23 Juni 2023	Membuat absen dalam bentuk untuk kegiatan individu	
6.	24 Juni 2023	Mengambil dan mengawasi hasil kerja karyawan di gudang	
7.	26 Juni 2023	Membuat arahan kepada karyawan di lapangan	
8.	27 Juni 2023	Membuat laporan keluar masuk barang dan barangnya	
9.	28 Juni 2023	Mencari tahu apa saja yang dilakukan dan dikerjakan	
10.	29 Juni 2023	Mencari tahu bagaimana menghitung berat karlin	
11.	30 Juni 2023	Mencari tahu berapa per ton karlin	
12.	03 Juli 2023	Menghitung apa saja beban karyawan/plabaga di kantor	

**jika tidak mencukupi, dapat menggandakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal
Pembimbing Kerja,



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021056
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kian Sukses Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim HR dan GA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 juni 2023 s.d. 01 september2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	04 Juli 2023	Mempelajari tentang Arsitek hasilnya kelan	
14	05 Juli 2023	Mempelajari jenis-jenis dasar dan alat perkembangan	
15	06 Juli 2023	Mempelajari Jangrumun panyuman keollen	
16	07 Juli 2023	Mengunjungi dan melihat aktivitas site harmony	
17	10 Juli 2023	Mengunjungi dan mengunjungi lapangan	
18	11 Juli 2023	Membaca dan melihat gambar teknik yang sudah jadi	
19	12 Juli 2023	Membaca buku apa yang akan diberikan oleh dosen	
20	13 Juli 2023	Membaca apa saja yang diberikan oleh pembimbing	
21	14 Juli 2023	Membaca apa saja yang diberikan oleh kampus	
22	17 Juli 2023	Membaca bahan yang diambil oleh kampus	
23	18 Juli 2023	Membaca scan gambar teknik di dalam kantor	
24	19 Juli 2023	Membaca dan melihat gambar penjurun di kantor	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1(satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
--	---	----------------------

Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021056
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kian Sukses Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim HR dan GA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 juni 2023 s.d. 01 september 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	7 AGUS 2023	Menyusun Dokumen Pengantar Perusahaan	
28	08 AGUS 2023	Membantu dalam proses akreditasi perusahaan	
29	09 AGUS 2023	Mengidentifikasi kebutuhan kebalah buku besar	
30	10 AGUS 2023	Pengumpulan data perusahaan perusahaan	
31	11 AGUS 2023	Membantu apa saja yang sudah dipelajari	
32	12 AGUS	Mendampingi pembimbing dalam mengorganisir	
33	13 AGUS	Mendampingi pembimbing saat di kantor	
34	14	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
35	15	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
36	16	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
37	17	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
38	18	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
39	19	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
40	20	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
41	21	Membantu menulis evaluasi yang akan dibuat	
42	22 AGUS 2023	Mengorganisir file file untuk laporan keuangan	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021056
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kian Sukses Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim HR dan GA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 juni 2023 s.d. 01 september 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	23 kuis 2023	Membuat laporan Pertanggung jawaban di lapangan	
50	24 kuis 2023	Membuat laporan Pertanggung jawaban di lapangan	
51	25	Membuat laporan studi kelayakan jombang	
52	26	Membuat laporan pengawasan pembangunan jombang	
53	27	Membuat laporan hasil monitoring pelaksanaan	
54	28	Membuat dan protokol CHS di dalam kantor	
55	29 kuis 2023	Membuat laporan pertanggung jawaban dan membuat file	
56	01 September 2023	Merampikan dan mempresentasikan Devisi dan anggaran HR & GA selama magang KP di PT Kian Sukses Mandiri	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



()

Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Pb. Pembimbing

Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2020021056
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kian Sukses Mandiri_
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim HR dan GA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 juli 2023 s.d.01 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Edi Purwan to, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22/08/2023	Bab 1		
2	02/09/2023	Bab 2		
3	11/05/2023	Bab 1,2,3 (Pensi) 3		
4	22/09/2023	Bab 1,2,3,4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H)

Lampiran 1. 5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Refaman


Nama Mahasiswa : Anra Tinambunan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021056
 Instansi : PT Kian Sukses Mandiri
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Tim HR dan GA
 Uraian Pekerjaan : Mahasiswa yang magang dibagian pengontrolan, pengawasan serta bertanggung jawab dalam keluar masuk barang lalu menghitung produksi pengelolaan tambang kaolin.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan , pengetahuan , pengalaman, kemampuan , dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan terjadi sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		: ..

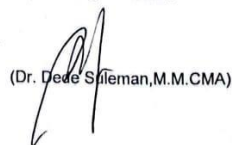
Tgl: 03 September 2023
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (Damos TBN)

Tgl: 21 Desember 2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Edi Purwanto, S.E.,
 M.M., M.Mis., M.M.T., M.H)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Sileman, M.M.CMA)

J A Y A . S

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1



Lampran 2.2



Lampiran 2.3



Lampiran 2.4

