



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Dokumen Penelitian Carsome



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Dokumentasi Formulir Pengajuan Kerja Profesi.

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : DESY ULI NATALIA LUMBANTORUAN
NIM : 2019021125 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : MANAJEMEN
Materi/Judul KP : KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA CARSOME
(SISTEM PERSEDIAAN SPAREPART)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT CARSOME INDONESIA
Nama Pejabat : Novretta Nursetyawati
Jabatan : Human Resources Director
Alamat KP : Jl.Sultan Iskandar Muda,Rt.9/Rw.9,Kebayoran Lama,Jakarta Selatan
Telepon/email : 02150202030
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 15 Juni 2022 sampai dengan : 16 September 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Dr. Yohanes Totok Suyoto,M.Si.

Tgl:11 Agustus 2022
Yang mengajukan,



(Desy Uli Natalia Lumbantoruan)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra SE.,MM)

Tgl:11 Agustus 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr.Yohanes Totok Suyoto,S.S.,
M.Si., CPMA)

Lampiran 2.2. Dokumentasi Formulir Penerimaan Kerja Profesi.

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Reklaman

Nama Instansi : PT Carsome Indonesia
Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat : Jl. Sultan Iskandar Muda, Rt.9/Rw.9, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoruan
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021125
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 15 Juni 2022
Tanggal Selesai : 16 September 2022
Total Jam Kerja **) : 729 jam
Bagian/Divisi : Inventory Admin Intern
Uraian Pekerjaan ***) : Check, Upload, data mobil customer

Nama Pembimbing Kerja : Novretta Nursetyawati
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081389793321
Email : novretta_@carsome.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui
Pembimbing Kerja

(Novretta Nursetyawati)

Tgl:
Menyetujui
Bagian SDM Human Resources/
Personalia


(Novretta Nursetyawati)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 2.3. Dokumentasi Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi.

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoruan
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Carsome Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Admin Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d.16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6 september 2022	Check kelengkapan kunci mobil	
2	7 september 2022	Check kelengkapan kunci mobil	
3	8 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
4	9 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
5	10 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
6	12 september 2022	Validasi kelengkapan data mobil	
7	13 september 2022	Membantu team mengirim data untuk ke wilayah bekasi	
8	14 september 2022	Membuat surat SK	
9	15 september 2022	Validasi data kelengkapan mobil	
10			
11			
12			

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:


Pembimbing Kerja



 (Novretta Nurrahman)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoran
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Carsome Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Admin Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d.16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 juni 2022	Melakukan Training dan skema perusahaan	
2	16 juni 2022	Mandatory Corporate On boarding Program	
3	17 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
4	18 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
5	20 juni 2022	Employee OKR & Goal Settings Training	
6	21 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
7	22 juni 2022	Employee OKR & Goal Settings Training	
8	23 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
9	24 juni 2022	Employee OKR & Goal Settings Training	
10	25 juni 2022	Membuat surat SK	
11	26 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
12	27 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

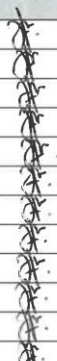
Pembimbing Kerja



 (Novretta Nursal)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoruan
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Carsome Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Admin Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d.16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
2	29 juni 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
3	30 juni 2022	Mandatory Corporate On boarding Program	
4	1 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
5	2 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
6	4 juli 2022	Check data customer di samsat online	
7	5 juli 2022	Check kelengkapan kunci mobil customer	
8	6 juli 2022	Check kelengkapan kunci mobil customer	
9	7 juli 2022	Mandatory Corporate On boarding Program	
10	8 juli 2022	Menyusun data customer sesuai bulan	
11	9 juli 2022	Check kelengkapan kunci mobil customer	
12	11 juli 2022	Mandatory Corporate On boarding Program	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:


Pembimbing Kerja



 (Novretta Nursetyawan)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman



Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoruan
Program Studi/NIM : Manajemen /2019021125
Nama Instansi/Perusahaan : PT Carsome Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Admin Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d.16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
2	13 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
3	14 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
4	15 juli 2022	Carsome Anniversary	
5	16 juli 2022	Membuat surat SK	
6	18 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
7	19 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
8	20 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
9	21 juli 2022	Goal Settings Drafting Via Unit 4	
10	22 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
11	23 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
12	25 juli 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**


Tanggal:

Pembimbing Kerja



(Novretta Nursyahwani)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbanturuan
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Carsome Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Admin Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d.16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	9 agustus 2022	Target Upload 80 data customer dalam satu hari pada web carsome	
2	10 agustus 2022	Target Upload 80 data customer dalam satu hari pada web carsome	
3	11 agustus 2022	Target Upload 80 data customer dalam satu hari pada web carsome	
4	12 agustus 2022	Izin sakit	
5	13 agustus 2022	Merapihkan berkas-berkas yang ada di lemari disusun sesuai plat daerah	
6	15 agustus 2022	Merapihkan berkas-berkas yang ada di lemari disusun sesuai plat daerah	
7	16 agustus 2022	Merapihkan berkas-berkas yang ada di lemari disusun sesuai plat daerah	
8	17 agustus 2022	Check kelengkapan kunci mobil	
9	18 agustus 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
10	19 agustus 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
11	20 agustus 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
12	22 agustus 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:


Pembimbing Kerja,



 (Novetta Nurcerina)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoruan
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Carsome Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Admin Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d.16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23 agustus 2022	Validasi kelengkapan data mobil	
2	24 agustus 2022	Validasi kelengkapan data mobil	
3	25 agustus 2022	Validasi kelengkapan data mobil	
4	26 agustus 2022	Validasi kelengkapan data mobil	
5	27 agustus 2022	Validasi kelengkapan data mobil	
6	29 agustus 2022	Check kelengkapan data	
7	30 agustus 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
8	31 agustus 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
9	1 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
10	2 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
11	3 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	
12	5 september 2022	Upload data customer (BPKB,KTP,STNK,FOTO,KWITANSI)	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja









Novretta Nurdinawati

 (Novretta Nurdinawati)

Lampiran 2.4. Dokumentasi Lembar Bimbingan Kerja Profesi.

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa Desy Uli Natalia Lumbantoruan
Program Studi/NIM Manajemen/2019021125
Nama Instansi/Perusahaan PT Carsome Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP Inventory Admin Intern
Tanggal Pelaksanaan KP 15 Juni 2022 s.d. 16 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP Dalizanolo Hulu, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	03.08.2022	Pembahasan pembuatan BAB 1		
2	15.08.2022	Pembahasan BAB 1 dan BAB 2, serta revisi laporan kerja profesi BAB 1		
3	19.09.2022	Pembahasan hasil revisi BAB 1 dan Pembahasan BAB 3, serta revisi BAB 3		
4	02.11.2022	Pembahasan dan revisi format paragraf, tujuan dan BAB 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dalizanolo Hulu, S.E., M.E)

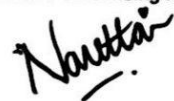
Lampiran 2.5. Dokumentasi Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi.

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Desy Uli Natalia Lumbantoruan
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021125
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Inventory Admin Intern
Uraian Pekerjaan : Check, Upload data mobil customer

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,



(Novretta Nursetyawati)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dalizanolu Hulu, S.E., M.E.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok
Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 2.6. Dokumentasi Surat Keterangan Kerja.



SURAT KETERANGAN

No. : 760/CCI/HR/VIII/2022
Hal : Surat Keterangan Kerja

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novretta Nursetyawati
Jabatan : Country Human Resources Director - ID

Menyatakan bahwa,

NIK : 01202088875
Nama : DESY ULI NATALIA LUMBAN TORUAN

adalah benar telah bekerja di PT. Car Some Certified Indonesia terhitung sejak 15 June 2022 sampai dengan 16 September 2022 dan menduduki posisi sebagai **Inventory Admin Intern**.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 September 2022
PT. Car Some Certified Indonesia



Novretta Nursetyawati
Country Human Resources Director - ID

+ (021) 5020 2030
info@carsome.id
carsome.id

PT. Car Some Certified Indonesia
Equity Tower Building 35th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53,
Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru,
Kota Adm. Jakarta Selatan,- 12190

CARSOME