

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1. Bidang Kerja

Selama menjalankan kegiatan kerja profesi di PT Trisjunar Mega Radha praktikan berkesempatan untuk melakukan kerja di bidang manajemen pemasaran jasa. Manajemen pemasaran jasa sebuah pekerjaan yang merupakan sebuah proses pengelolaan pemasaran atau marketing produk jasa yang dilakukan oleh penyedia jasa dengan tujuan produk jasa miliknya bisa dikenal masyarakat dengan baik sehingga mendorong mereka untuk menggunakan jasa kita. Manajemen pemasaran jasa ini tentunya akan berbeda dengan manajemen pemasaran produk karena karakteristik antara produk dan jasa memang berbeda pula. Dalam manajemen pemasaran jasa, sistem pemasaran yang harus dilakukan tidak hanya dipahami oleh penyedia jasa atau pimpinan perusahaan saja. Manajemen pemasaran jasa ini sangat penting dilakukan karena persaingan di luar sana sangat ketat. Jika kita tidak mempunyai manajemen dengan baik, maka produk jasa yang ditawarkan tersebut akan tenggelam dengan sendirinya. Namun, Ketika praktikan memulai bekerja di divisi marketing ternyata project di PT Trisjunar Mega Radha telah berjalan sehingga sudah tidak ada lagi proses marketing yang sedang berjalan apapun termasuk marketing jasa yang berlangsung hingga satu project itu selesai. Sehingga praktikan hanya melakukan tugas apa yang disuruh dari atasan atau pembimbing kerja Praktikan. PT Trisjunar Mega Radha itu sendiri dalam setahun bisa mendapatkan project 1 hingga 3 perawatan atau perbaikan pesawat dan helikopter, angka tersebut belum termasuk perbaikan secara tiba-tiba yang terjadi sewaktu waktu.

3.2. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Kerja Profesi di PT Trisjunar Mega Radha dimulai pada hari senin tanggal 13 Juni 2022 dan berakhir pada hari selasa

13 Desember 2022. Pada hari pertama bekerja praktikan diperkenalkan terlebih dahulu ke para jajaran staff yang ada di PT Trisjunar Mega Radha. Di bagian pemasaran awalnya melakukan pekerjaan full dikantor atau WFO (Work From Office) akan tetapi semenjak ada pandemic covid-19 maka dilakukan kegiatan nya secara online atau WFH (Work From Home). Berikut detail pekerjaan yang praktikan lakukan selama kegiatan kerja profesi di PT Trisjunar Mega Radha

3.2.1. Pemasaran Jasa

Dikarenakan suatu project di PT Trisjunar Mega Radha telah berjalan sejak bulan Maret 2022 hingga kini, maka untuk bidang marketing jasa tidak ada lagi yang bisa di kerjakan karena sudah dilakukannya pemasaran jasa sebelum project itu berjalan sehingga Praktikan hanya bisa mengerjakan tugas apa yang di instruksikan atau perintahkan oleh atasan dan pembimbing kerja. Namun gambaran pemasaran jasa yang berada di PT Trisjunar Mega Radha bergerak langsung atau melobby para vendor dan client.

3.2.2. Merekap Data

Praktikan juga di utus oleh pembimbing kerja untuk merekap data data yang telah ada di PT Trisjunar dari tahun 2020 hingga 2022 guna untuk observasi dan mencegah agar data yang ada tidak hilang. Data yang direkap oleh Praktikan adalah data yang sangat penting dan rahasia perusahaan. Data yang direkap oleh praktikan data perjanjian pengadaan jasa. Data ini bersifat rahasia sehingga Praktikan tidak diajarkan untuk menaruh isi atau gambar dilaporan Kerja Profesi, Sehingga Praktikan hanya bisa menaruh gambar dari cover surat perjanjian pengadaan jasa, Dibawah ini beberapa contoh gambar dari cover surat perjanjian pengadaan jasa yang Praktikan rekap.



Gambar 3.3 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2022

Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktikan)

3.2.3. Membuat Surat dan Data

Praktikan juga dapat perintah dari pembimbing kerja Bapak Mohamad Anwar untuk membuat surat serta data. Praktikan dapat kesempatan untuk mengolah data personal atau Man Power AMO145D-099 untuk pesawat Diamond DA-40 TDI. Data ini dibuat oleh Praktikan yang berguna untuk menentukan siapa saja yang akan terlibat pada project pesawat Diamond DA-40 TDI. Dengan data ini maka tenaga kerja yang melakukan project ini sudah tetap dan tidak bisa digantikan lagi. Seperti gambar pada 3.5, Praktikan juga dibimbing oleh Bapak Mohamad Anwar untuk membuat sebuah timeline kerja untuk pesawat Diamond DA-40 TDI. Pembuatan Timeline ini sangat penting dalam setiap project di PT Trisjunar Mega Radha karena dengan timeline pekerjaan yang ada akan terarah dan sesuai dengan waktu atau jadwal yang telah ditentukan di timeline tersebut.

3.2.4. Pengawas dan Helper Pelatihan Pesawat Diamond DA-40 TDI

Praktikan juga berkesempatan untuk melakukan tugas dari atasan untuk menjadi pengawas sekaligus helper di pelatihan pesawat Diamond DA-40 yang dilatih langsung oleh Capt. Abhishek Puthiya Veettil di dalam pelatihan tersebut praktikan hanya sebagai pengawas yang bertugas hanya sebatas mengawasi jalannya pelatihan tersebut dan juga praktikan berperan sebagai helper Capt. Abhishek Puthiya Veettil. Jika Capt. Abhishek Puthiya Veettil membutuhkan sesuatu yang dia inginkan dalam pelatihan tersebut. Pelatihan pesawat Diamond DA-40 TDI ini berlangsung selama lima hari, lebih tepatnya dari tanggal 24 Oktober 2022 sampai dengan 28 Oktober 2022. Pelatihan ini tentunya berguna untuk para pilot dari polisi udara untuk mengenal lebih jauh lagi dengan pesawat Diamond DA-40 TDI.



Gambar 3.8 Pelatihan Diamond DA-40 TDI oleh Capt. Abhishek Puthiya Veettil

Sumber : Foto Oleh Praktikan



Gambar 3.9 Pelatihan Diamond DA-40 TDI Oleh Capt. Abhishek Puthiya Veetil

Sumber : Foto Oleh Praktikan

3.2.5. Pengawas dan Helper Lapangan

Praktikan dapat perintah dari pembimbing kerja untuk berkesmpatan melakukan pengawasan lapangan serta menjadi helper dilapangan bagi para teknisi yang sedang bekerja dalam project Diamond DA-40 TDI jika teknisi ingin membutuhkan sesuatu. Dan terkadang praktikan juga membantu teknisi nya namun bukan dalam hal yang kompleks atau sulit dikarenakan background praktikan yang bukan engineer



Gambar 3.10 Melakukan Waterpass Bagian Ekor Pesawat Diamond DA-40 TDI

Sumber : Foto Oleh Praktikan

3.3. Kendala Yang Dihadapi

Selama praktikan melaksanakan kegiatan kerja profesi di PT Trisjunar Mega Radha. Praktikan mengalami beberapa hal kendala yang berasal dari internal maupun eksternal dimana cukup menghambat proses pengerjaan tugas-tugas yang diberikan dan menghambat pelaksanaan kegiatan kerja profesi. Sebagai seorang pemula cukup wajar jika praktikan mengalami kendala dalam melaksanakan pekerjaannya. Berikut kendala-kendala yang praktikan hadapi saat pelaksanaan Kerja Profesi :

3.3.1. Asingnya Bidang Aviasi

Kegiatan Kerja Profesi di PT Trisjunar Mega Radha ini merupakan kali pertama bagi Praktikan untuk terjun dalam dunia kerja yang komprehensif. PT Trisjunar Mega Radha merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa aviasi untuk melakukan perbaikan dan perawatan helikopter dan pesawat. Aviasi sendiri sangat asing bagi praktikan, Praktikan merasa kesulitan memahami dalam membuat surat serta merekap data dan melakukan pengawasan pelatihan pilot dan teknisi.

karena Background Knowledge / atau Latar belakang keilmuan yang Praktikan ambil di bangku kuliah ialah Manajemen bukanlah Teknik enginner atau penerbangan. Konsep pemasaran konstruksi juga berbeda dengan konsep pemasaran yang Praktikan pelajari.

3.3.2. Program Vaksin Booster

Pada awal masuk kantor praktikan juga sudah harus melakukan program vaksin booster dosis ke-3 atau swab antigen untuk memasuki wilayah kantor dan guna memastikan bahwa praktikan terbebas dari pandemic covid-19 dan dalam keadaan sehat, pada saat awal datang ke kantor belum ada informasi perihal vaksin boostert ersebut sehingga praktikan tidak mengetahui jika masuk kantor wajib memiliki sertifikat vaksin pertama, kedua dan ketiga dan surat keterangan swab antigen. Kendala ini cukup menghambat praktikan saat dalam melaksanakan kerja profesi.

3.3.3. Komunikasi

Praktikan juga mengalami kendala dengan komunikasi dikarenakan perbedaan jadwal WFH (Work From Home) dan WFO (Work From Office) di tempat bekerja jadi praktikan mengalami kendala jika ingin bertanya kepada atasan atau pembimbing kerja karena jadwal nya yang berbeda-beda. Karena perbedaan jadwal tersebut proses komunikasi praktikan jadi sedikit terhambat dan menjadikan tidak efisien dalam bekerja.

3.4. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala-kendala yang praktikan alami selama kegiatan kerja profesi berlangsung di PT Trisjunar Mega Radha praktikan mencoba untuk berkordinasi dengan pembimbing kerja, selain itu praktikan juga mencoba untuk mencari solusi terkait dengan kendala tersebut, adapun solusi yang praktikan lakukan saat menghadapi kendala tersebut :

3.4.1. Asingnya Bidang Aviasi

Dalam mengatasi kendala ini, Praktikan menaruh usaha lebih untuk memperdalam Bidang aviasi, Praktikan mulai menambah wawasan dan pengetahuan mengenai bidang aviasi. Praktikan juga berusaha untuk aktif bertanya apabila merasa belum paham terkait pekerjaan kepada Pembimbing Kerja Praktikan, Bapak Mohamad Anwar yang selalu memberikan ilmu dan arahan pada pelaksanaan Kerja Profesi. Agar lebih memahami bidang aviasi.

3.4.2. Program Vaksin Booster

Pada hari pertama praktikan masuk kantor, praktikan mendapatkan informasi dari pembimbing kerja yang berisikan tentang program vaksin booster atau swab antigen guna memasuki wilayah kantor maupun wilayah hangar, praktikan langsung meminta izin kepada pembimbing kerja guna swab antigen terlebih dahulu dihari pertama praktikan masuk kantor agar bisa memasuki wilayah kantor pada hari pertama dan juga praktikan meminta izin untuk ke esokan harinya untuk tidak hadir ke kantor guna melakukan vaksin booster dan digantikan dengan WFH (Work From Home).

3.4.3. Komunikasi

Dalam hal berkomunikasi praktikan menanggulangi nya dengan cara melakukan panggilan telfon atau melakukan video call ke pembimbing kerja atau atasan agar tidak terjadi kesalahan dalam saat melakukan pekerjaan. Praktikan melakukan panggilan telfon atau video call ketika atasan atau pembimbing kerja sedang luang atau sedang waktunya istirahat agar tidak mengganggu jam kerja atasan maupun pembimbing kerja.

3.5. Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Setelah praktikan melakukan kerja profesi di PT Trisjunar Mega Radha, praktikan memperoleh banyak hal pembelajaran yang didapat, hal yang praktikan dapat sebagai berikut :

- 1) Meskipun Praktikan tidak mendapatkan pekerjaan dalam bidang yang Praktikan inginkan yaitu bidang manajemen pemasaran tetapi, Praktikan belajar untuk bertanggung jawab atas tugas dan pekerjaan yang diberikan kepada Praktikan. Setelah semua tugas dan pekerjaan selesai, praktikan menyiapkan laporan penyerahan pekerjaan yang mencakup laporan penyerahan tugas atau pekerjaan. Ini merupakan bentuk tanggung jawab profesional.
- 2) Pekerjaan yang diberikan Praktikan ialah seputar merekap data dan membuat Data serta Surat. Praktikan dapat mengetahui macam-macam jenis Dokumen dan Data Perusahaan penunjang aktivitas Perawatan dan perbaikan pesawat dan helikopter. Hal ini juga melatih daya ketelitian dan Detail-Oriented Skills Praktikan Mengingat dokumen dan data perusahaan bersifat asli dan vital sehingga diperlukan kehati-hatian yang tinggi.
- 3) Dengan melakukan Kerja Profesi di PT Trisjunar Mega Radha, Praktikan dapat mengamati dinamika-dinamika unit kerja yang sangat hati hati dalam mengerjakan suatu hal dikarenakan nilai kontrak atau sebuah project nilai nya tidak sedikit. Praktikan dituntut untuk disiplin, profesional, serta belajar untuk komunikatif serta adaptif dalam pelaksanaan Kerja Profesi.
- 4) Praktikan banyak memperoleh ilmu diluar lingkup pekerjaan dari Pembimbing Praktikan, Bapak Mohamad Anwar. Praktikan belajar tentang pengelolaan emosi, manajemen waktu dan pentingnya moral serta akhlak yang baik dalam dunia kerja.