

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Selama melakukan kegiatan kerja profesi selama tiga bulan dalam Bagian Pemasaran, pada PT.Trisjunar Mega Radha. Praktikan dapat mempelajari beberapa hal diantaranya yaitu :

1. Praktikan memahami Dokumen Internal Perusahaan yang menunjang aktivitas pemasaran yang mencakup Dokumen Legalitas Perusahaan, Dokumen Administrasi, Dokumen Pengurus Perusahaan, Dokumen Teknis dan juga Dokumen Kontrak. Bidang Pekerjaan ini melatih daya ketelitian dan Detail-Oriented Skill Praktikan.
2. Dengan adanya Kerja Profesi, Praktikan dapat mempelajari kegiatan kerja dan kondisi nyata pada unit kerja divisi Marketing.
3. Selama pelaksanaan Kerja Profesi, Praktikan belajar untuk bertanggung jawab pada pekerjaan dan dituntut untuk memiliki softskills komunikatif, adaptif dan Problem Solving Skills atau kemampuan pemecahan masalah.
4. Praktikan telah mendapatkan ilmu serta pengetahuan dari adanya pembelajaran selama tiga bulan. Praktikan dapat mengetahui segala aspek pada bidang aviasi, Menumbuhkan sikap disiplin serta profesional agar dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang komprehensif dan kompetitif setelah menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (S-1). Pengalaman Kerja Profesi ini sangat berharga bagi Praktikan untuk diterapkan kedepannya

4.2. Saran

Saran yang dapat Praktikan berikan pada berbagai pihak berdasarkan pelaksanaan Kerja Profesi yang telah dilaksanakan di PT Trisjunar Mega Radha adalah sebagai berikut :

1. Bagi Universitas

- a. Memperkuat hubungan dan kerja sama bilateral yang baik dengan perusahaan/intansi tempat pelaksanaan KerjaProfesi bagi Mahasiswa.
- b. Melakukan sosialisasi dan pembekalan secara intensif mengenai Persiapan Kerja Profesi untuk mempersiapkan Mahasiswa terjun ke Dunia Kerja.
- c. Memantau dan Mengevaluasi proses pelaksanaan Kerja Profesi secara intensif pada mahasiswa untuk pembelajaran kedepan.

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya denganmemahami berbagai Ilmu teori yang telah diperoleh selamaperkuliahan untuk menunjang pelaksanaan Kerja Profesi.
- b. Mahasiswa harus membekalkan diri dengan Softskills untuk menunjang pelaksanaan Kerja Profesi, seperti kemampuanberkomunikasi, kerja sama, public speaking, dan juga kemampuan mengoperasikan aplikasi penunjang kegiatan kerja (Microsoft Excell, Word, Power Point.
- c. Memiliki sikap moral, dan kepribadian yang baik sekaligus disiplin.
- d. Melakukan kegiatan Kerja Profesi dengan keseriusan dan kesungguhan dari mulai tahap persiapan, pelaksanaan danpelaporan agar mencegah kesalahan minor maupun major.

2. Bagi Perusahaan

- a. Melakukan program pelatihan bagi Mahasiswa magang untuk pembekalan diri sebelum Pelaksanaan Kerja.
- b. Mempertahankan hubungan dan kerja sama bilateral yang baik dengan Universitas untuk perwujudan Link and Match, Dunia Pendidikan dengan Dunia Kerja.