



6.75%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 17 JUL 2024, 2:42 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
1.07%

● CHANGED TEXT
5.68%

Report #22059047

i 1 BAB I PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang Kerja Profesi Melatik
Aktifitas Skill Yaitu suatu Aktivitas bertujuan memeberiri asupan teori
setiap orang yang ada di kampus dan kemungkinan menerapkan praktik
yang ada di universitas. Selain itu, melalui penerapan KP ini, setiap
mahasiswa mempunyai kesempatan untuk melakukan praktik analisis teoritis
dan praktis di lingkungan perkantoran/komersial sesuai dengan kualifikasi
kurikulum (Prodi) mata kuliah. KP ialah mata kuliah wajib yang harus
diselesaikan setiap mahasiswa sebagai syarat kelulusan Program KP melatih
mahasiswa untuk mengenal kompetensi dalam dunia kerja, dimana kompetensi
tersebut harus menerapkan teori dan ilmu yang diperoleh selama kuliah
di universtas. Dalam kehidupan bisnis yang kompetitif, perusahaan atau
organisasi harus mampu mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan pesaing.
Dengan mengidentifikasi kelemahan pesaing, maka suatu perusahaan atau
organisasi dapat dengan mudah mengembangkan potensi kerjanya. Sebaliknya,
dengan mempelajari kekuatan pesaing, perusahaan atau organisasi dapat
belajar dari kekuatan tersebut untuk menjadikannya pesaing di kemudian
hari. Dalam bersaing, perusahaan atau organisasi tidak dapat menghindari
peran pemasarannya. Dalam menjalani aktivitas yang tertera terhadap sebuah
perusahaan, Marketing atau pemasaran sangat memiliki peran yang sangat
penting kepada hal te rsebut. Pemasaran juga sistem bisnis lengkap
yang ditujukan untuk perencanaan dan penetapan harga, 2 Memberikan dan

menyalurkan barang atau jasa yang memuaskan pembeli dan pembeli potensial. Kesejahteraan Masa depan suatu bisnis atau organisasi sangat bergantung pada kemampuannya dalam mendefinisikan pemasaran yang berkualitas. Oleh karena itu, kemampuan atau keterampilan karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan atau organisasi adalah faktor yang menentukan keberhasilan atau kegagalan perusahaan tersebut. Manajemen pemasaran adalah cara menjalankan bisnis yang mempersiapkan, mendefinisikan, dan memasarkan produk, layanan, dan ide yang memenuhi kebutuhan pasar sasaran. Pada era sekarang ini persaingan perusahaan sangat ketat, dengan makin pesatnya perkembangan teknologi dan informasi, maka suatu perusahaan harus mempunyai manajer pemasaran atau pemasaran yang berkualitas dan berpengalaman untuk mencapai tujuan Perusahaan. Keberhasilan perusahaan juga terlihat dari setiap karyawannya yang ahli di bidangnya dan juga memenuhi standar kualitas kerja, sangat berdedikasi, loyal dan sangat efisien dalam produktivitasnya ketika bekerja sesuai kebutuhan perusahaan. Oleh karena itu, keberadaan kursus kerja profesional yang diselenggarakan oleh Universitas Pembangunan Jaya ini sangat bermanfaat untuk melatih mahasiswa dan mendidik serta mengembangkan diri serta memperoleh keterampilan atau kemampuan yang berkualitas dalam kehidupan kerja. Mata kuliah wajib ini juga sangat dapat membantu untuk memenuhi kebutuhan industri dalam memecahkan sebuah masalah agar mencapai sebuah tujuan. 3

1.2. Maksud, Tujuan dan Kegunaan Kerja Profesi

1.1.1. Maksud Kerja Profesi

- Mencari tahu tentang KP.
- Memberikan siswa suatu profesinya.
- Dapat mempraktikkan ilmu dalam dunia kerja
- Menyelesaikan cara belajar yang benar

1.1.2. Tujuan Kerja Profesi

- Acuan dasar lulus mata kuliah intership
- Mengarahkan bagaimana cara yang sebenarnya
- Memberikan, kompetisi kepada seluruh mahasiswa
- d. sejarahMemperluas kinerja program studi dan UPJ

1.1.3. Kegunaan Kerja Profesi

1.1.1.1. Untuk Universitas Pembangunan Jaya

- Menjalin hubungan antara Universitas Pembangunan Jaya dengan PT Trisjunar Mega Radha. Menciptakan koneksi dan kecocokan dengan dunia kerja dan pendidikan
- B. Terbuka kesempatan menerima saran/kontribusi terhadap program studi dengan tujuan utama pengajaran.
- C. wadah untuk memberi kerjasama serta hubungan bilateral diantara Program Pendidikan Manajemen Universitas Pembangunan Jaya dengan PT Trisjunar Mega Radha .





4 1.1.1.2. Untuk Praktikan

- a. memperoleh pengetahuan tentang profesi baru, khususnya pengalaman kerja, memiliki komitmen tinggi serta tanggung jawab, juga meningkatkan keterampilan beserta kemampuan untuk menyelesaikan segala tantangan profesional.
- b. Mengatasi serta menganalisa tentang dunia kerja untuk memberihan hasil tentang suatu perpecahan masalah.

1.1.1.3. Bagi Perusahaan

- a. Memberikan kesan baik kepada kampus.
- b. Melaksanakan aktivitas yang di anjurkan oleh kampus.
- c. Menjalin komunikasi bilateral

REPORT #22059047

yang baik dengan universitas. 1.2. Tempat Kerja Profesi Praktikan memberikan kinerja di PT Trisjunar Mega Radha yang bergerak pada bidang perbaikan dan perawatan dalam dunia penerbangan. Berikut adalah profil singkat PT Trisjunar Mega Radha : 1) Nama Institusi : PT Trisjunar Mega Radha 2) Bidang Usaha : Perbaikan dan Perawatan Pesawat dan Helikopter 3) Head Office : Jl.  Cinere Raya Ruko Griya Cinere II Blok 40 Rt. 02/05 No. 8-9 Limo, Kota Depok – 16515 4) Hangar : Lanudal Jakarta, Bandar Udara Pondok Cabe - Pamulang 15418 - Kota Tangerang Selatan - Banten 5) Email : marketing@trisjunarmegaradha.com Diresmikan tanggal 22 Maret 2017 di bidang teknisi helikopter serta pesawat terbang. PT Trisjunar Mega Radha telah berpengalaman di bidang tersebut. 5 Karena melakukan kerja praktik di PT Trisjunar Mega Radha, dikarenakan praktikan tertarik dalam dunia aviasi meskipun praktikan belum memiliki pengalaman sama sekali dalam dunia aviasi dan PT Trisjunar Mega Radha bergerak dibidang aviasi memberikan sarana yang jelas untuk pekerja yang ingin belajar dan juga dunia aviasi dan bisa sekaligus menambah pengalaman pribadi Praktikan dalam bidang yang baru.  Head Office Berloaksi di Jl.  Cinere Raya Ruko Griya Cinere II Blok 40 Rt. 02/05 No. 8-9 Limo, Kota Depok – 16515 6  Hangar Terletak di Hangar Lanudal Jakarta, Bandar Udara Pondok Cabe - Pamulang 15418 - Kota Tangerang Selatan - Banten Gambar 1.1 Head Office PT Trisjunar Mega Radha Sumber : Foto Oleh Praktikan 7 Gambar 1.2 Hangar Polisi Udara dan PT Trisjunar Mega Radha Sumber : Foto Oleh Praktikan 8 1.3. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Waktu kkerja praktek dimulai pada tanggal 13.6.2022-13.12.2022 dengan sistem hybrid yaitu. Kombinasi kerja di kantor dengan kerjaa di rumha, yakni pada hari Selasa dan Rabu, serta dengan sistem WFH hanya dilaksanakan tiga kali dalam seminggu di hari Senin, Kamis serta Jumat pada jam kerja. 7 jam (9:00-16:00). Ada tahapan tahapan persiapan yang harus praktikan lakukan dan penuhi pada saat pelaksanaan kerja profesi, yakni : 1. Cara kerja akan mengurus persyaratan administrasi yang dibutuhkan, dimulai

dengan mengirimkan lamaran kerja profesional ke Universitas Pembangunan Jaya, kemudian magang akan menerima surat lamaran dari kurikulum, dan selanjutnya magang akan mengirimkan surat lamaran 2. Praktisi menyimpan dokumen pendukung seperti dasar sebagai bahan pertimbangan perusahaan ketika merekrut praktisi untuk suatu posisi. 3. Apabila profesi tersebut telah diakui, maka profesi tersebut diharuskan meminta kepada perusahaan terkait untuk mengisi serta menandatangani surat pengukuhan kerja profesinya. Gambar 1.3 Hangar PT Trisjunar Mega Radha Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha 9 4. Cara kerja untuk menandatangani syarat ataupun perjanjian serta ketentuan yang harus ditaati untuk melaksanakan pekerjaan profesional magang di PT Trisjunar Mega Radha. 5. Melakukan kinerja profesi yang akan dimulai per tanggal 13 juli 2022 sampai per tanggal 13 september 2022 6. Praktikan memulai membuat laporan kerja profesi dari bulan Juni hingga bulan November 10 BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI 1.1. Sejarah Perusahaan PT.TMR lahir pada bulan maret tahun 2027 di bidang perawatan serta perbaikan helikopter dan pesawat terbang. PT Trisjunar Mega Radha telah berpengalaman saat melakukan servis serta perbaikan berbagai jenis pesawat. Sampai sekarang, PT Trisjunar Mega Radha memiliki karyawan profesional dan peralatan khusus. guna memperbaiki serta pemeliharaan helikopter dan pesawat. PT Trisjunar Mega Radha juga diberikan dukungan dari beberapa pemasok serta produsen suku cadang helikopter dan pesawat.

1.1.1. Visi & Misi PT Trisjunar Mega Radha a. Misi Memberikan pelayanan yang lengkap kepada pelanggan dengan layanan yang terus berkembang yang memberikan pelayanan dan meningkatkan kualitas perawatan dan desain pesawat. b. Visi Kita sangat berpengalaman dalam pemeliharaan pesawat. Visi kami adalah menyediakan layanan pemberdayaan , andal, dan hemat biaya kepada pelanggan kami.

1.1.1. Logo Perusahaan 11 1.1.2. Strategi Perusahaan Kami membuat cara agar stabil hingga koheren yang dicapai sehingga lebih bberharga jangka panjang dengan pemasok, pelanggan, mitra bisnis serta karyawan kami.

1.1.1. Tujuan dan Maksud

Perusahaan Tujuan dan maksud Perusahaan ini didirikan guna memberikan jasa perbaikan dan pemeliharaan dengan basis industri penerbangan dengan biaya yang cukup terjangkau dan pelayanan yang dapat diandalkan. 12

1.1.2. Kebijakan Perusahaan kebijakan perusahaan PT Trisjunat Mega Radha mengenai mutu, keselamatan, kesehatan dan lingkungan yang wajib diketahui oleh seluruh tingkatan serta pihak yang mempunyai keterkaitan dengan perusahaan (tamu, pemasok, mitra bisnis, dan subkontraktor). Penjelasan Kebijakan Perusahaan PT Trisjunar Mega Radha: 1) Safety, Health, and Enviromental Policy A. Kami akan memakai sumber daya secara efisien dalam seluruh aktivitas kami serta secara aktif berkontribusi pada perlindungan alam dan lingkungan. B. Kami memastikan tempat kerja yang sehat serta pikirkan akibat seluruh kegiatan kami. C. Peningkatan kesehatan dan keselamatan di tempat kerja selain mengelola kehidupan yang bertahan lama dengan melibatkan pengambil keputusan. D. Pencegahan cedera dan penyakit akibat kerja. 1 2) Quality Policy a. Profesionalisme SDM yang berwawasan global. b. Pemanfaatan Teknologi Mutakhir. c. Pendekatan Rekayasa Teknik maupun Bisnis. d. Peningkatan kualitas yang berkesinambungan. e. Peduli keinginan dan kepuasan pelanggan. 3) Risk Management Policy a. Perusahaan akan memberikan apa ang harus di dapat oleh pekerja yang menjadi suatu hak dan kewajiban. b. Memberikan arah yang benar . c. Memeberikkan informasi manajemen resiko seperti yang seharusnya. 4) Information Security Policy a. Memberikan jaminan akses data sampai hingga setiap saat diperlukan untuk menjamin kelangsungan proses bisnis. b. Memastikan akurasi, kebenaran, dan kelengkapan. c. Menjaga aset data dari berbagai bahaya supaya Privacy—informasi sensitif tidak dibagikan.

1.2. Struktur Organisasi Urutan dasar perusahaan merupakan suatu hirarki (tingkatan atau garis berjenjang) yang memuat landasan dan komponen-komponen perusahaan, yang menggambarkan pembagian kerja dan koordinasi berbagai fungsi perusahaan, serta struktur organisasi PT Trisjunar. 13 Selanjutnya bagan organisasinya kita gambarkan seperti ini : Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Trisjunar Mega Radha Sumber :

Data Perusahaan PT Trisjunar Mega Radha Gambar diagram yang menjelaskan hubungan antar bagian dan kedudukan setiap anggota organisasi. Struktur organisasi menggambarkan tanggung jawab dan fungsi masing-masing anggota. Struktur organisasi juga menjelaskan peran utama dan tanggung jawab masing-masing anggota. Berdasarkan gambar diatas, urutan diagram PT Trisjunar Mega Radha. 14 1) Mekanik memperbaiki pesawat atau helikopter secara langsung 2) Layanan Teknik dan PPC bertanggung jawab atas perencanaan dan pengendalian produksi 3) Safety Manager Dan Quality Control, Di bidang ini pekerja menjalankan pengecekan pada spare part yang ada di perusahaan 4) Manajer Keselamatan dan Pengendalian Kualitas, di mana karyawan memeriksa spare part yang tersedia di perusahaan 5) Logistik dan Pembelian, di mana karyawan bertanggung jawab atas pembelian spare part. 6) Pejabat yang paling tinggi, direktur, bertanggung jawab atas bidang yang dibawahnya. Namun bagian pemasaran tidak mempunyai struktur organisasi, melainkan langsung dikelola atau diawasi oleh atasan kerja Paktikan atau Mohamad Anwar. Namun saat pemegang mulai bekerja di divisi pemasaran, nyatanya proyek perusahaan ini sudah berjalan sampai tidak ada lagi proses pemasaran jasa yang berlangsung sampai proyek berakhir..

1.3. Kegiatan Umum Perusahaan Untuk menggerakkan usahanya, PT Trisjunar Mega Radha bergerak di bidang pemeliharaan serta perbaikan helikopter serta pesawat terbang pemerintah bekerja sama dengan PT Tsijunar Mega Radha. Pelayanan yang diberikan oleh perusahaan adalah: a. Inspeksi dan Pemeliharaan b. Perbaikan dan pemeliharaan helikopter dan pesawat terbang c. Dukungan suku cadang d. Konsultan penerbangan . 15 Layanan Pemeliharaan Penerbangan Kemampuan Kami

Gambar 2.3 Layanan PT Trisjunar Mega Radha Sumber : Web PT Trisjunar Mega Radha Beberapa Pemeliharaan Penerbangan : 1. Maintenance BO-105 Helicopter NBO-105, juga dikenal sebagai MBB BO-105 (singkatan dari Messerschmitt-Bölkow-Blohm BO-105), dibuat di Stuttgart, Jerman, oleh Bölkow. Helikopter ini memiliki mesin ganda dan dapat melakukan berbagai tugas. 1 Sejak tahun 1976, IPTN (sekarang PT Dirgantara Indonesia) telah diproduksi

dengan lisensi dari MBB (sekarang Airbus Helicopters). Hanya Jerman yang menyediakan rotor dan transmisi untuk pesawat secara keseluruhan. Selain itu, bantuan pengamanan, seperti bencana alam dan gempa bumi, yang membuat proses evakuasi lebih mudah dilacak. Gambar 2.4 dan 2.5 menunjukkan bahwa saat ini helikopter BO- 105 menjalani pemeliharaan dan perbaikan dalam upaya meningkatkan kemampuan helikopter untuk melaksanakan misinya dengan aman, lancar. Helikopter BO-105 yang ditunjukkan pada gambar 2.4 serta 2.5 sedang lagi melakukan perawatan mesin dan juga menjalani perbaikan badan pesawat yang tidak dapat diperbaiki agar badan pesawat dapat terbang kembali. Selain itu, uji kelistrikan dilakukan pada helikopter BO- 105. Ini dilakukan untuk memastikan bahwa kelistrikan helikopter BO- 105 berjalan lancar dan tidak mengalami masalah. Helikopter BO-105 pada gambar 2.4 sedang mengalami perombakan mesin karena telah mempunyai jam terbang 600 karena pemeriksaan yang keenam, sehingga helikopter BO-105 mesin 1 dan 2 mengalami perombakan atau yang bisa disebut dengan kerusakan mesin. Teknisi dapat memeriksanya dengan cermat, sehingga memudahkan teknisi untuk mengganti suku cadang. **1**

16 Gambar 2.4 Perbaikan BO-105 Helicopter Sumber : Web PT Trisjunar

Mega Radha 17 Gambar 2.5 Perbaikan BO-105 Helicopter Sumber : Web PT Trisjunar Mega Radha 2.

1 Maintenance AS365 Dauphin N Series Helicopter Eurocopter AS365 Dauphin

(sekarang Airbus Helicopters) Aerospatial SA 365 Dauphine 2, adalah

helikopter serbaguna berukuran sedang dengan dua mesin. Mulanya dikembangkan dan

diproduksi oleh Aerospatiale Perancis, yang bergabung dengan Eurocopter

International pada tahun 1990an. PT Trisjunar Mega Radha meminta guna

mengerjakan pemeriksaan wajib bagi seri Dauphin AS365 N pada bagian

mesin untuk menentukan apakah bagian harus diganti atau tidak. Juga

seperti BO-105, metode ini dirancang guna memperoleh kemudahan pekerjaan.

Memungkinkan perombakan mesin atau lift mesin, teknisi dapat memperbaiki

atau mengganti komponen mesin dengan lebih mudah dan teliti. **1** 18 Gambar 2.6

Helicopter Dauphin AS365 Polisi Udara Sumber : Web PT Trisjunar Mega Radha 3. Maintenance

Pesawat Diamond DA-40 TDI Pesawat Diamond DA-40 TDI merupakan proyek

yang baru dilaksanakan PT Trisjunar Mega Radha sejak Maret 2022 hingga saat ini. Diamond DA40: Diamond Star Flight adalah pesawat komposit bermotor tunggal dengan empat tempat duduk penumpang yang dikembangkan di Austria dan Kanada oleh Diamond Aircraft Industries. Ini adalah versi empat kursi dari pesawat DA20 sebelumnya. Sedangkan Diamond DA-40 TDI hanya akan dipakai untuk melatih pilot baru pada Badan Kepolisian Udara, bukan untuk misi. Bagian atau area mesin Diamond DA-40 TDI mengalami perbaikan dan modifikasi, namun berbeda dengan helikopter, mesin Diamond DA-40 TDI tidak mengalami perombakan atau pengangkatan karena area mesin Diamond cukup fleksibel. Mesinnya terbuka, jadi tidak diperlukan perawatan.

19 untuk menciptakan gagasan, sikap, sistem pemikiran, perilaku, dan keyakinan tertentu berdasarkan sistem nilai. Di PT Trisjunar Mega Radha sangat banyak digunakan untuk memperkenalkan ide kepada karyawan serta teknisi yang bekerja dengan sikap, sistem berpikir serta mempunyai sifat sopan dan menonjol.


Gambar 2.8 Perbaikan Pesawat Diamond DA-40 TDI Polisi Udara Sumber : Foto Oleh Praktikan

Menyediakan Layanan Pelatihan Bagi seluruh karyawan, kami dapat melaksanakan pelatihan sendiri maupun pelatihan eksternal memakai instruktur yang berkualifikasi. Pelatihan yang ditawarkan perusahaan ini adalah sebagaimana berikut:

1. Basic Indoctrination Gambar 2.7 Pesawat Diamond DA-40 TDI Polisi Udara Sumber : Google 20
2. Safety Management Kegiatan yang mencakup terhadap manajemen keamanan yang mencakup struktur organisasi, tanggung jawab, proses serta kebijakan. Di PT Trisjunar Mega Radha sangat wajib hukumnya bagi tiap pekerja dalam dan pekerja lapangan untuk diperbolehkan mengikuti pelatihan keselamatan khususnya para teknisi, karena mereka bekerja langsung di bidang perbaikan ataupun pemeliharaan pesawat terbang atau helikopter.

1 Gambar 2.9 Pelatihan Basic Indoctrination Sumber : Web PT Trisjunar Mega Radha 21

3. Quality And Airworthiness Acara kegiatan (QAA) sangat wajib karena perusahaan ini merupakan perusahaan jasa yang berlatar belakang perbaikan serta pemeliharaan pesawat dan helikopter. Kelaikan udara adalah suatu istilah yang dipakai

pada dunia penerbangan yang mempunyai keterkaitan dengan keselamatan dalam penerbangan, yang diukur dengan pola perawatan yang mengikuti aturan standar dari pabrikan dan disetujui oleh otoritas. Pelatihan kualitas dan kelaikan udara sangat berguna bagi karyawan teknisi lapangan.  Gambar 2.10

Pelatihan Keamanan Manajemen / Safety Manajemen Sumber : Web PT Trisjuna

r Mega Radha 22 Gambar 2.11 Pelatihan Quality And Airworthiness Sumber

: Web PT Trisjunar Mega Radha 4. Human Factor Faktor manusia sebuah

pendidikan guna mengajarkan pemahaman tentang perilaku dan kinerja

manusia. Dalam penerbangan, faktor manusia digunakan untuk memaksimalkan

kompatibilitas manusia dan sistem yang mereka operasikan untuk meningkatkan

efisiensi dan keselamatan. Ada beberapa pendukung yang membuat kegiastasn

lebih efisien dan lebih baik dari sebelumnya. Kegiatan tersebut harus

aman dan peralatan harus wajib di pakai oleh pekerja. 23 1.

Systematic Aviation Service 2. Indonesian Statment Police 3. Poris Duta


Sarana 4. Indo Stars Aviation 5.  Galaxy Aerospace Gambar 2.13 Jajaran

Customer atau Client PT Trisjunar Mega Radha Sumber : Arsip PT

Trisjunar Mega Radha Stakeholder PT Trisjunar Mega Radha : Gambar 2.12

Pelatihan Human Factor Sumber : Web PT Trisjunar Mega Radha Jajaran

Customer yang telah kami layani : 1. Puspenerbal (Pusat Penerbangan Angkatan Laut) 2.

 Basarnas (Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan) 24 Certificate of

Approval Kami secara resmi diakreditasi oleh Kementerian Perhubungan

Gambar 2.14 Certificate of Approval Sumber : Web PT Trisjunar Mega

Radha 25 Gambar 2.15 Operation Specifications Sumber : Arsip PT

Trisjunar Mega Radha 26 Gambar 2.16 Operation Specifications Sumber :

Web PT Trisjunar Mega Radha 27 Gambar 2.17 Operation Specifications

Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha 28 Gambar 2.17 Operation

Specifications Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha 29 BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI 1.1. Bidang Kerja Dengan menjalankan kerja

profesional di PT Trisjunar Mega Radha, para praktisi mempunyai

kesempatan untuk terjun dalam manajemen marketing pemasaran adalah

pekerjaan yang berarti proses manajemen pemasaran ataupun pemasaran produk

jasa yang dijalankan penyedia jasa dengan maksud supaya produk jasanya dikenal oleh masyarakat sehingga memberikan dorongan pada penggunaan jasa kami. Jika kita tidak memiliki tata kelola yang baik, layanan yang kita berikan akan runtuh dengan sendirinya.

1.2. Pelaksanaan Kerja PT Trisjunar Mega Radha

diawali di Senin, 13 Juni 2022, berlangsung hingga Selasa, 13 Desember 2022. Para peserta pelatihan dikenalkan terlebih dahulu dengan karyawan PT Trisjunar Mega Radha pada hari pertama kerja. Di bidang pemasaran, mereka awalnya bekerja penuh waktu di kantor atau bekerja dari rumah (WFO). Namun, setelah merebaknya pandemi Covid-19, mereka beralih ke bekerja dari rumah atau online.

Berikut informasi pekerjaan yang dilakukan praktisi di PT Trisjunar Mega Radha selama menjalankan profesinya.

1.1.1. Pemasaran Jasa

Dikarenakan suatu project di PT Trisjunar Mega Radha telah berjalan sejak bulan Maret 2022 hingga kini, maka untuk bidang marketing jasa tidak ada lagi yang bisa dikerjakan sebab sudah dilakukan nya pemasaran jasa sebelum project itu berjalan sehingga Praktikan hanya bisa mengerjakan tugas apa yang di instruksikan atau perintahkan oleh atasan dan pembimbing kerja. Namun gambaran pemasaran jasa yang berada di perusahaan tersebut.

1.1.2. Merekap Data Praktikan

di lakukan di utus oleh pembimbing kerja untuk merekap data data yang telah ada di PT Trisjunar dari tahun 2020 sampai 2022 guna memberikan observasi serta menyusun agar data yang ada tidak hilang. Data yang direkap oleh Praktikan adalah data yang sangat penting dan rahasia perusahaan. Data yang direkap oleh praktikan data perjanjian pengadaan jasa. Data ini mempunyai sifat rahasia sehingga Praktikan tidak diajarkan untuk menaruh isi ataupun gambar dilaporan Kerja Profesi, Sehingga Praktikan hanya bisa menaruh gambar dari cover surat perjanjian pengadaan jasa, Dibawah ini beberapa contoh gambar dari cover surat perjanjian pengadaan jasa yang Praktikan rekap.

30 Gambar 3.1 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2020 Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktikan)

Gambar 3.2 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2021 Sumber : Arsip

PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktikan) 31 Gambar 3.3 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2022 Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktikan) 1.1.3. Membuat Data dan Surat Para profesional juga menerima perintah dari mandor mereka, Mohamad Anwar, untuk surat dan informasicara agar tetap baik dalam bekerja. Informasi tersebut telah dikumpulkan oleh para praktisi serta bermanfaat saat memutuskan untuk memilih keikutsertaan pada proyek pesawat Diamond DA-40 TDI. Mohamad Anwar juga membimbing peserta pelatihan dalam cara kerja pesawat Diamond DA-40 TDI. Pembuatan jangka waktu atau garis waktu merupakan hal yang diperlukan untuk tiap proyek PT Trisjunar Mega Radha dikarenakan dengan garis rentan waktu, pekerjaan terkontrol serta direncanakan selaras dengan jadwal ataupun waktu yang diberikan. 32 Gambar 3.4 Personal atau Man Power AMO145D-099 Diamond DA-40 TDI Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktikan) Gambar 3.5 Personal atau Man Power AMO145D-099 Diamond DA-40 TDI Sumber : Data Diolah Praktikan 33 Gambar 3.6 Timeline Pesawat Diamond DA-40 TDI Sumber : Data Diolah Praktikan Gambar 3.7 Surat Laporan Sumber : Surat Diolah Praktikan 34 1.1.4. Pengawas dan Pembantu Pemaparan Materi Pesawat Diamond DA-40 TDI Peserta pelatihan berkesempatan memberikan kegiatan bagi instruktur sebagai instruktur dan asisten dalam pelatihan pesawat Diamond DA-40 yang diajarkann baik. Dalam pelatihan tersebut, Abhishek Puthiya Veetti hanya memiliki instruktur yang bertugas memandu jalannya pelatihan dan juga memberikan bantuan praktis kepada kapten. Abhishek Puthiya di Veetti Ketika kapten Abhishek Puthiya di Veetti, dia membutuhkan semua yang dia inginkan dalam latihan. Gambar 3.8 Pelatihan Diamond DA-40 TDI oleh Capt. Abhishek Puthiya Veettil Sumber : Foto Oleh Praktikan 35 Gambar 3.9 Pelatihan Diamond DA-40 TDI Oleh Capt. Abhishek Puthiya Veettil Sumber : Foto Oleh Praktikan 1.1.5. Pengawas dan Helper Lapangan Spesialis menerima perintah dari supervisor kerja untuk melakukan inspeksi lapangan dan membantu teknisi yang mengerjakan proyek Diamond DA-40 TDI di lapangan jika teknisi memerlukan sesuatu. Dan terkadang

pemegang juga membantu teknisi, namun tidak dalam hal yang ribet atau sulit, karena latar belakang pemegang bukan teknik 36 Gambar 3.10 Melakukan Waterpass Bagian Ekor Pesawat Diamond DA-40 TDI Sumber : Foto Oleh Praktikan 1.3. Kendala Yang Dihadapi Ketika seorang praktisi melaksanakan pekerjaan profesional di PT Trisjunar Mega Radha. Spesialis berhadapan dengan beberapa kendala eksternal serta internal yang mempersulit penyelesaian tanggung jawab bekerja serta mempersulit penyelenggaraan aktivitas kerja profesional. Bagi seorang yang baru menekuni dunia ini, sangat dimaklumi bila para profesional menemui kendala dalam pekerjaannya. 1.1.1. Asingnya Bidang Aviasi Praktik kerja di PT Trisjunar Mega Radha sebuah kegiatan untuk kali pertama bagi siswa untuk menambah skill nya . PT Trisjunar Mega Radha merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa aviasi untuk melakukan perbaikan dan perawatan helikopter dan pesawat. Aviasi sendiri sangat penting, kegiatan itu untuk memahami membuat surat serta merekap data dan melakukan pengawasan pelatihan pilot dan teknisi. 37 karena latar belakang pengetahuan suatu profesi/atau keilmuan yang diperoleh di suatu perguruan tinggi adalah manajemen, bukan teknologi atau teknik penerbangan. Konsep pemasaran konstruksi juga berbeda dengan konsep pemasaran yang dipelajari mahasiswa. 1.3.1. Program Vaksin Booster Saat pertama kali masuk kantor, dokter juga harus menjalani swab antigen atau repeater dosis ke-3 untuk masuk kantor serta memastikan dokter bebas dan sehat dari pandemi Covid-19. anda datang ke kantor dulu, tidak ada informasi tentang itu. Suntikan ulang ini membuat dokter jarang memberitahu di anjurkan membawa sertifikat vaksinasi ke-1, ke-2, ke-3 beserta laporan keterangan antigen. Hambatan tersebut mempersulit praktisi untuk melaksanakan pekerjaan profesionalnya. 1.3.2. Komunikasi Praktikan juga mengalami kendala dengan perbedaan jadwal WFH serta WFO di tempat bekerja jadi praktikan mengalami kendala jika ingin bertanya kepada atasan atau pembimbing kerja karena jadwal nya yang berbeda-beda. Karena perbedaan jadwal tersebut proses komunikasi praktikan jadi sedikit

terhambat dan menjadikan tidak efisien dalam bekerja. 1.4. Cara Mengatasi Kendala Mengatasi kendala yang dirasakan praktisi PT Trisjunar Mega Radha dalam pekerjaan profesionalnya, para praktisi berusaha berdamai dengan pimpinan buruh. Selain itu, praktisi mencoba mencari solusi terhadap kendala-kendala berikut:.

38 1.1.1. Asingnya Bidang Aviiasi Untuk mengatasi kendala tersebut, para peserta pelatihan bekerja lebih keras untuk memperdalam industri penerbangan, para peserta pelatihan mulai meningkatkan visi dan pengetahuan mereka tentang industri penerbangan. Praktisi juga aktif mencoba bertanya, jika dirasa belum memahami pekerjaan, kepada supervisor peserta pelatihan Mohamad Anwar yang selalu memberikan informasi dan petunjuk untuk menyelesaikan pekerjaan profesionalnya. Pemahaman yang lebih baik tentang industri penerbangan.

1.1.2. Program Vaksin Booster hari pertama kegiatan masuk kantor, praktikan memperoleh informasi dari pembimbing kerja yang berisikan tentang program vaksin booster atau swab antigen guna memasuki wilayah kantor maupun wilayah hangar, praktikan langsung meminta surat absen kerja guna cek lab dihari pertama praktikan masuk kantor agar bisa memasuki wilayah kantor pada hari pertama dan juga praktikan meminta izin untuk ke esokan harinya untuk tidak hadir ke kantor guna melakukan vaksin booster dan digantikan dengan WFH (Work From Home).

1.1.3. Komunikasi Dalam hal berkomunikasi praktikan menanggulangi nya dengan cara melakukan panggilan telfon atau melakukan video call ke pembimbing kerja atau atasan agar tidak terjadi kesalahan dalam saat melakukan pekerjaan. Praktikan melakukan panggilan telfon atau video call ketika atasan atau pembimbing kerja sedang luang atau sedang waktunya istirahat agar tidak mengganggu jam kerja atasan maupun pembimbing kerja.

39 1.5. Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi Ketika pemegang melaksanakan kerja profesional di perusahaan ini, pemegang banyak belajar, hal praktisnya bisa berupa: 1) Walaupun pemegang tidak mendapatkan pekerjaan pada bidang yang diinginkan pemegang yaitu. pemasaran manajemen, magang belajar untuk mempunyai tanggung jawab terhadap pekerjaan serta

tugas yang diberikan pada magang. Ketika seluruh penugasan serta pekerjaan telah selesai, praktisi mempersiapkan laporan pencarian kerja yang meliputi laporan mengenai penugasan atau pengunduran diri. 2) Tanggung jawab oleh praktisi menyangkut pengumpulan data dan pembuatan data serta grafik. Praktisi mengakses berbagai dokumen dan data bisnis yang mendukung pemeliharaan serta perbaikan pesawat serta helikopter. Ini juga melatih akurasi dan keterampilan praktis yang terperinci. Karena dokumen dan informasi perusahaan adalah asli serta penting, maka dibutuhkan kehati-hatian. 3) Selama menjalani kerja profesional di PT Trisjunar Mega Radha, peserta pelatihan bisa mengetahui dinamika unit kerja yang sangat berhati-hati saat melakukan sesuatu karena nilai kontrak atau proyek tidak sedikit. Praktisi harus disiplin, profesional dan belajar komunikatif serta mudah beradaptasi dalam pekerjaan profesionalnya. 4) Praktisi banyak menerima informasi di luar area kerja dari pembimbing praktisi, Mohamad Anwar Praktisi menemukan hal-hal seperti manajemen emosi, manajemen waktu, dan pentingnya prinsip-prinsip etis dan moral dalam kehidupan profesional.

40 BAB IV PENUTUP 1.1. Kesimpulan

Setelah bekerja selama tiga bulan di bagian pemasaran Trisjunar Mega Radha. Praktisi dapat mempelajari beberapa hal antara lain : 1. Praktisi memahami dokumen internal yang menunjang kegiatan pemasaran perusahaan, antara lain dokumen hukum perusahaan, dokumen manajemen, dokumen kontrak, dokumen teknis, serta dokumen tata kelola perusahaan. Bidang pekerjaan ini melatih ketelitian serta keterampilan yang berorientasi pada detail dari seorang profesional. 2. Dengan kerja profesional, pemegang dapat mempelajari tugas kerja dan kondisi nyata di unit kerja Divisi Pemasaran. 3. Dalam proses melakukan pekerjaan profesional, pemegang belajar untuk bertanggung jawab atas pekerjaannya dan dituntut memiliki komunikasi, soft skill adaptif dan keterampilan pemecahan masalah atau problem solver. 4. Spesialis menerima informasi tentang studi tiga bulan. Praktisi dapat memahami seluruh aspek industri penerbangan, mengembangkan sikap disiplin dan profesional untuk mempersiapkan

diri menghadapi dunia kerja yang luas dan kompetitif sesudah menyelesaikan studi pada Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya Strata 1 (S-1). Pengalaman profesional ini sangat berharga untuk praktisi, yang mungkin mereka lamar di masa depan . 41 1.2. Saran

Saran-saran yang bisa disampaikan oleh para praktisi kepada berbagai pihak berdasarkan pelaksanaan kerja profesional yang dilakukan di PT Trisjunar Mega Radha adalah:

1. Kepada Perguruan Tinggi a. Mempererat hubungan bilateral dan memberikan dampak baik/lembaga tempat dilakukannya kerja profesional bagi mahasiswa. b Sosialisasi intensif dan pelatihan kejuruan disediakan untuk mempersiapkan siswa menghadapi kehidupan kerja. c. Memantau dan mengevaluasi proses intensif penerapan karya profesional siswa untuk pembelajaran masa depan. 1. Untuk Mahasiswa a. bersiap diri agar sangat mahir tentang berbagai macam ilmu yang telah diajarkan.. b Mahasiswa harus memperoleh soft skill yang menunjang pelaksanaan kerja profesional, seperti kemampuan berkomunikasi, berkolaborasi, berbicara di depan umum dan juga menggunakan aplikasi yang menunjang tugas kerja (Microsoft Excel, Word, Power Point. c. Pelaksanaan operasional kerja profesional secara serius dan tulus mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan serta pelaporan untuk menghindari kesalahan kecil dan besar. 2. Untuk perusahaan a. Penyelenggaraan program pelatihan untuk peserta pelatihan untuk membekali diri sebelum melakukan pekerjaan. b. Menjaga hubungan bilateral yang baik dan kerjasama dengan perguruan tinggi untuk melaksanakan Link and Match, pendidikan serta dunia kerj 42



REPORT #22059047

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE

1. **6.42%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/6574/11/BAB%20II.pdf>



INTERNET SOURCE

2. **0.33%** www.trisjunarmegaradha.com

<https://www.trisjunarmegaradha.com/>

