

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-01 |
|   |   | No. Rekaman            |

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Sigit Juandi  
 NIM : 2018081140 Tahun Akademik : 2021 - 2022  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : PEMBUATAN SOP CALL CENTER TELEMARKETING PENGGUNAAN APLIKASI PADA PT. RAJAWALI BERDIKARI INDONESIA

**A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\***

Instansi/Perusahaan : Outsourcing  
 Nama Pembimbing Kerja : Eko Pratomo  
 Jabatan : Supervisor  
 Alamat KP : Jl. Margonda Raya No.39, Depok, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok Jawa Barat  
 Telepon/email : (021) 39700199  
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
 : Mulai dari 4 Juli 2022 sampai dengan 30 September 2022

**B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\***

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)  
 Alamat KP :  
 Masa Kerja Profesi :  
 : Mulai dari : sampai dengan :

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**

**Disetujui** Tgl :  
 **Tidak Disetujui** Paraf :  
 Alasan :

Dosen Pembimbing :  
 Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 3 Desember 2021 Tgl: Tgl:  
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,  
 Mahasiswa Pembimbing KP, Kepala Program Studi,



(Sigit Juandi)



(Augury El Raysb, S.Kom., M.MSI)



(Chaerul Anwar S.kom.,MTI)

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022  
Nomor : 034/EKS-SIF/UPJ/05.22  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Eko pratomo**  
**Supervisor call center PT**  
**Radikari**  
**Di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Sigit Juandi  
NIM : 2018081140  
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Accentuates selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juli 2022 – September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1. 3 Surat Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-02 |
|   |  | No. Rekaman            |

Nama Instansi : PT. RAJAWALI BERDIKARI INDONESIA  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_

Alamat : The Great Saladin Square, Jl. Margonda Raya No.39, Depok, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat 16431

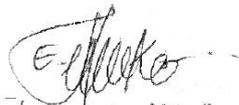
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Sigit Juandi  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081140  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2018

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 04 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 30 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
 Bagian/Divisi : Call Center  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : = Monitoring selling  
 - Melakukan pembagian database telemarketing  
 - \_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Eko Pratomo  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 877-8090-0076  
 Email : \_eko.pratomo@radikari.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



( Eko Pratomo )

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia



( Lia Ahmad )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-03 |
|   |   | No. Rekaman            |

Nama Mahasiswa : Sigit Juandi  
 Program Studi/NIM : 2018081140  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rajawali Berdikari Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Leader  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 4 Juli 2022 s.d.30 September 2022

| No. | Tanggal           | Materi yang Dikerjakan                           | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-------------------|--|------------------------|
| 1   | 4 Juli 2022       | Melakukan briefing terhadap karyawan call center | <i>[Signature]</i>     |
| 2   | 15 Juli 2022      | Membuat database                                 | <i>[Signature]</i>     |
| 3   | 16 Juli 2022      | Melakukan upload data untuk call center          | <i>[Signature]</i>     |
| 4   | 17 Juli 2022      | Membuat Report Harian                            | <i>[Signature]</i>     |
| 5   | 25 Juli 2022      | Briefing Pagi                                    | <i>[Signature]</i>     |
| 6   | 1 Agustus 2022    | Meeting dengan client                            | <i>[Signature]</i>     |
| 7   | 7 Agustus 2022    | Memberikan demo aplikasi kepada karyawan baru    | <i>[Signature]</i>     |
| 8   | 10 Agustus 2022   | Melakukan Penilaian                              | <i>[Signature]</i>     |
| 9   | 11 Agustus 2022   | Membuat sop Call center                          | <i>[Signature]</i>     |
| 10  | 3 September 2022  | Meeting dengan client                            | <i>[Signature]</i>     |
| 11  | 5 September 2022  | Melakukan briefing terhadap karyawan call center | <i>[Signature]</i>     |
| 12  | 7 September 2022  | Monitoring dashboard                             | <i>[Signature]</i>     |
| 13  | 11 September 2022 | Membuat Report Harian                            | <i>[Signature]</i>     |
| 14  | 12 September 2022 | Diskusi dengan SPV                               | <i>[Signature]</i>     |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Eko Pratomo)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
|   |   | No. Rekaman          |

Nama Mahasiswa : Sigit Juandi

Program Studi/NIM : 2018081140 / Sistem Informasi

Nama Instansi/Perusahaan : PT Radikari

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Call Center

Tanggal Pelaksanaan KP : 4 Juli 2021 s.d. 30 Sep 2022

Nama Dosen Pembimbing KP : Augury El Rayeb, S. Kom., M. MSI

| No. | Tanggal    | Materi   | Paraf Mahasiswa   | Paraf Dosen Pembimbing KP   |
|-----|------------|--|---|---|
| 1.  | 08/07/2022 | Konsultasi terkait tema dan judul KP               |  |  |
| 2.  | 25/07/2022 | Konsultasi terkait format laporan KP               |  |  |
| 3.  | 07/08/2022 | Konsultasi terkait draft laporan dan penyusunan KP |  |  |
| 4.  | 25/09/2022 | Konsultasi terkait pembahasan laporan KP           |  |  |
|     |            |  |   |   |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: September 2022  
Dosen Pembimbing KP,



( Augury El Rayeb, S. Kom., M.MSI. )

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

### **SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Mengertahui yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Eko Pratomo

Jabatan : Supervisor

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa,

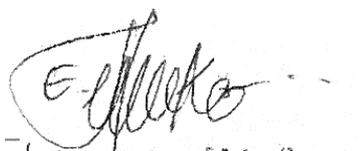
Nama : Sigit Juandi

Jabatan : Team Leader

Terhitung Sejak Desember 2017 Sampai dengan sekarang telah  
berkerja di PT. Rajawali Berdikari Indonesia sebagai karyawan sebagai  
team leader

Dengan demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya  
untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Juli 2022



**Eko Pratomo**  
Supervisor

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

Lampiran 1. 8 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b> | SPT-I-03-SOP-27.b-F-08 |
|   |   | No. Rekaman            |

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Sigit Juandi  
 Prodi/NIM : Sistem Informasi / 2018081140  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Rajawali Berdikari Indonesia  
 Unit/Bagian Tempat KP\* : Call Center  
 Periode KP : 4 Juli s/d 30 September

Diberikan penilaian sebagai berikut :

|           | Indikator Penilaian                          | Nilai (N) | Bobot (B) | N × B |
|-----------|--|-----------|-----------|-------|
| <b>S</b>  | Etika  | 90        | 5%        | 4,5   |
|           | Kedisiplinan                                 | 95        | 5%        | 4,75  |
|           | Tanggung jawab                               | 90        | 5%        | 4,5   |
|           | Kerjasama                                    | 90        | 5%        | 4,5   |
| <b>P</b>  | Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i> | 90        | 10%       | 9     |
| <b>KU</b> | Komunikasi                                   | 98        | 10%       | 9,8   |
| <b>KU</b> | Daya Analisa                                 | 90        | 10%       | 9     |
| <b>KU</b> | Kualitas hasil kerja                         | 90        | 10%       | 9     |
| <b>KK</b> | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu           | 85        | 20%       | 17    |
| <b>KK</b> | Pemecahan masalah                            | 90        | 20%       | 18    |
| Total N×B |  |           |           | 90,05 |

Tangerang Selatan, 30 September 2022

Menyatakan,

  
 (Eko Pratomo)

\* Coret yang tidak perlu

## **LAMPIRAN B**

Lampiran 2 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



