

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekanan

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kastam
NIM : 2020081042 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Evaluasi Aplikasi POC dalam Meningkatkan Efisiensi Order Processing (Studi Kasus di PT. Propan Raya I.C.C)

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Propan Raya I.C.C
Nama Pembimbing Kerja : Julius Kurata
Jabatan : Business Unit Retail Division Head
Alamat KP : Jl. Gatot Subroto KM.8 Kadu Jaya, Kota Tangerang, Banten, 15810
Telepon/email : 0811308022 / julius.kurata@propanraya.com
Masa Kerja Profesi : 3 (Tiga) Bulan
Mulai dari : 1 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
Alamat KP :
Masa Kerja Profesi :
Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl: 1 Juni 2023
 Tidak Disetujui Paraf: 
Alasan

Dosen Pembimbing

Kerja Profesi : Chaerul Anwar, S.Kom, MTI(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 1 Juni 2023

Yang mengajukan,

Tgl: 1 juni 2023


Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 1 Juni 2023

Menyetujui,
Kepala Program Studi,


Kastam


Chaerul Anwar


Chaerul Anwar

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 31 Mei 2023

Nomor : 015-2/EKS-SIF/UPJ/05.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Julius Kurata
Business Unit Retail Division Head
PT. Propan Raya I.C.C
Jl. Gatot Subroto KM.8 Kadu Jaya
Kota Tangerang, Banten 15810

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Kastam
NIM : 2020081042
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Propan Raya I.C.C sejak 1 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Propan Raya ICC
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.367.268.8-038.000
 Alamat : Jl. Gatot Subroto Km.8 Tangerang 15810

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Kastam
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081042
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2023/2024

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : MkIS / Business Unit Retail Division
 Uraian Pekerjaan ***) : Menganalisa penggunaan aplikasi Propan Order Customer (POC) pada toko retail.

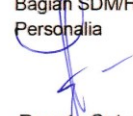
Nama Pembimbing Kerja : Julius Kurata
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811308022
 Email : julius.kurata@propanraya.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 Juni 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (..... Julius Kurata)
 BU Retail Div. Head

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Renata Catur Yuliantanti)
 Chief Human Capital

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Formulir Pemantauan Kerja Profesi


	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : KASTAM
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081042
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : MKIS/Business Unit Retail Division
 Uraian Pekerjaan : Analisa Aplikasi Propan Order Customer Berbasis Mobile di PT. Propan Raya ICC

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
2	CPMK 2 : Mampu menunjukan kerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya.
3	CPMK 3 : Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat dan tepat dalam lingkup organisasi.
4	CPMK 4 : Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.
Catatan Tambahan :	

Tgl: _____
 Pembimbing Kerja,

 (.....)









Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

 (.....)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (.....)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

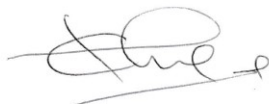
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : KASTAM
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2020081042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PROPAN RAYA ICC
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BV RETAIL DIV. / MKIS
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2023 s.d. 3 AGUSTUS 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : CHAERUL ANWAR, S.Kom., M.T.I

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16/06 ²³	Menentukan Judul		
2.	30/09 ²³	Pembahasan Bab 1 dan 2		
3.	13/11 ²³	Pembahasan Bab 3		
4.	15/11 ²³	Pembahasan laporan Bab 1,2,3		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 Nov 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(nama lengkap)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No : 22/SKt/HC&GA/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Kastam
NPK : 11960022
Tanggal Lahir : 17 Mei 1976
Alamat : Jl. Banjir Kanal No. 20 RT 011 RW 001 Kel. Grogol Kec. Grogol
Petamburan Kab. Jakarta Barat Prov. DKI Jakarta - Indonesia (11450)
Tanggal Masuk : 10 Juni 1996
Bagian : -
Jobtitle / Jabatan : Data Development Sub Department Head

Nama tersebut diatas sampai dengan saat ini masih bekerja di PT. Propan Raya I.C.C. sebagai karyawan Permanent.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk keperluan untuk keperluan kuliah.

Pusat, 09 Oktober 2023

(Renata Catur Yuliantanti)
Chief Human Capital

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Form Survey

Survey Aplikasi Propan Order Customer (POC)

Kepada Yth
Bapak/Ibu
Mitra Propan

Dalam rangka meningkatkan layanan pemesanan barang terutama melalui aplikasi **Propan Order Customer (POC)**, maka kami mengadakan survey mengenai fitur-fitur yang ada di aplikasi tersebut.

Adapun fitur tersebut meliputi kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas layanan, penggunaan, dan kepuasan pengguna. Kami telah membuat 5 (lima) skala penilaian aplikasi POC, silakan Bapak/Ibu untuk memilih dari 5 (lima) skala tersebut, yaitu:

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Kami akan menjaga kerahasiaan setiap jawaban dari survey ini. Hasil survey ini kami gunakan agar aplikasi POC bisa lebih baik lagi sehingga kita bisa maju bersama.

Kami ucapkan terima kasih atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu mengimkan survey ini.

Hormat kami,
Propan

Nama Toko *
Short answer text

Kode *
Short answer text

Informasi yang ada di aplikasi POC sesuai dengan kebutuhan, lengkap, dan benar *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Aplikasi POC mudah digunakan, waktu respon yang tepat, dan dapat diandalkan untuk pemesanan barang *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Aplikasi POC mudah digunakan, waktu respon yang tepat, dan dapat diandalkan untuk pemesanan barang *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Aplikasi POC memberikan keamanan transaksi pemesanan barang *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Aplikasi POC digunakan dalam setiap pemesanan barang *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Aplikasi POC digunakan dalam setiap pemesanan barang *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju

Secara keseluruhan puas dengan informasi yang didapatkan dan layanan dari aplikasi POC *

- 5 = Sangat setuju sekali
- 4 = Sangat setuju
- 3 = Setuju
- 2 = Tidak setuju
- 1 = Sangat tidak setuju