

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No Rekaman

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Bayu Dwicki Nugroho
NIM : 2020101024 Tahun Akademik : 2020/2021
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan
Instansi/Perusahaan : Puri Desain Indonesia
Nama Pejabat :
Jabatan :
Alamat KP : Puri Brata Resort & Gallery, Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Kec. Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763
Telepon/email : +62- 8190 - 4055 - 859/ puridesainindonesia@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Issa Samichat Ismail Tafriidj, ST, MT, MSc

Tgl: Yang mengajukan, 
(Bayu.Dwicki.Nugroho).

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP, 
(Issa Samichat Ismail Tafriidj, ST, MT, MSc)

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi, 
(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 19 Mei 2023
Nomor : 168/EKS-ARS/UPJ/05.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak/ibu manager HRD
Puri Desain Indonesia
Puri Brata Resort And Gallery,
Bantul, Yogyakarta
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Bayu Dwicky Nugroho
NIM : 2020101024
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Puri Desain Indonesia selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Issa Samichat Ismail Tafriidj (issa.samichat@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



cv. Puri Desain Indonesia *Member of Puri Brata Resort & Gallery*
Desa Kalimundu DK I –Gadingharjo – Sanden – Bantul – Yogyakarta 55763
☎ 0815-799-0679 , 0817-9449-079, e : puridesainindonesia@gmail.com

KOMUNIKASI / MEMO / PEMBERITAHUAN / FAX / E-MAIL

Kepada Yth. : **Bayu Dwick Nugroho**
U.P. : bayudnugro@gmail.com
☎ / Fax/ e-mail : **0812-1260-3395**
Dari : **CV. Puri Desain Indonesia**
Tanggal : **23 Mei 2023**
Hal : **Penjelasan Kerja Praktek & Magang**

Dengan hormat,

Setelah kami melihat cv Mas Bayu Dwick Nugroho ,dan berdasarkan hasil tim seleksi maka Mas Bayu Dwick Nugroho masuk dalam programnya.

Dimana di mulai Tanggal **12 Bulan Juni 2023**, dengan waktu kerja setiap Hari Senin - Jumat, dari Jam 09.00 wib – 17.00 wib, Sedangkan dari luar kota disediakan kamar tersendiri untuk putra dan putri seadanya dan ada makan siang bersama.

Ada juga program mendengar dan bertanya (diadakan untuk anak Kerja Praktek / Magang, setiap 2 minggu sekali (menyesuaikan local hero) dengan mengundang / berkunjung ke tokoh / local hero / artis / dll ,untuk bercerita tentang dirinya.Dimana lokasi ini mobile (bisa di studio dan juga bisa on site ke tempat si pembicara).

Program Mendengar dan Bertanya

No	Local Hero	Kegiatan		Lokasi
1	Mas Nur Ahmadi	Preneur Tourism	desa wisata	imogini
2	Pak Lim Win Sin	Penyelamatan burung hantu	desa ekologi	cangkringan
3	Mas Senja	Arsitek Budaya	desa budaya	cangkringan
4	Mas Kelik	Penyelamatan kopi hutan	desa ekologi	kulon progo
5	Mbak Ruby	Desain Interior	gallery lorong	bantul
6	Mas Ignas	Art Wild	Animalika	Sleman
7	Mas Lucky	Arsitek yyaf	desain	kalasan
8	Mas Wawan	Penyelamatan Owa Jawa	Forestry	Sleman
9	Mbak Rini	Seniwali tari	Tari kontemporer	Bantul

Apabila saat Kerja Praktek/magang ada sesuatu urusan yang harus ke jogja / kampus / di luar kota sebaiknya ada komunikasi 1 hari / sebelumnya untuk mengatur jadwal bersama teman-teman studio.

Untuk lokasi studio Puri Desain Indonesia berada di selatan kota Bantul (dekat pantai samas), menjadi satu dengan Puri Brata Resort & Gallery

Lokasi alamat: Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763

Lokasi google :

Puri Brata Resort & Gallery
Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763
0819-0405-5859 <https://g.co/kgs/MyVpwu>

Demikian yang dapat kami sampaikan, Atas perhatian dan kerja sama nya kami ucapkan terima kasih


cv. Puri Desain Indonesia

Cicilia Dwi Puspitasari,ST.

Catatan : sebaiknya membawa perlengkapan kerja (laptop,dan yang membantu sesuai profesi)
Untuk menanyakan kekurangan kejelasan bisa wa ke no 08157990679

ARCHITECTURE – URBAN DESIGN – URBAN TOURISM - URBAN LANDSCAPE - INTERIOR

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Bayu Dwickly Nugroho
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101024
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana & Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12-6-23	-Perkenalan tim magang -Briefing awal serta pembagian tugas yang akan dikerjakan oleh masing-masing tim magang. -Pembagian tim untuk tugas Gambar Kerja Interior project Sekolah Internasional TCKN (Taman Cipta Karya) -Kuliah tamu Arsitek Belanda Matthew tentang UX (User Experience) yang dasarnya adalah berkaitan dengan proses mendesain arsitektur.	<i>Ar</i>
2.	13-6-23	-Briefing sebelum mulai bekerja -Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah makro Lantai 2 TCKN) -Hadir dalam presentasi UAS Desain Arsitektur 2 mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta.	<i>Ar</i>
3.	14-6-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah makro Lantai 2 TCKN) -Site Visit project TCKN dan relokasi pohon di Resort TCKN -Hadir dalam presentasi maket project Resort TCKN kepada client (Pak Chris & Bu Crista) -Mendengarkan feedback dan revisi dari client tentang Resort tersebut	<i>Ar</i>
4.	15-6-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mengasistensikan progres kepada pembimbing kerja	<i>Ar</i>
5.	16-6-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mengasistensikan progres kepada pembimbing kerja	<i>Ar</i>
6.	19-6-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang -Merevisi hasil asistensikan untuk gambar kerja interior TCKN	<i>Ar</i>
7.	20-6-23	- Site visit Project renovasi rumah client (Pak Gito) dengan Pak Cahyo - Diskusi dengan kontraktor project Gito House mengenai peletakan bowplank - Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mengasistensikan progres kepada pembimbing kerja -Merevisi hasil asistensikan untuk gambar kerja interior TCKN	<i>Ar</i>
8.	21-6-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mengasistensikan progres kepada pembimbing kerja -Merevisi hasil asistensikan untuk gambar kerja interior TCKN	<i>Ar</i>
9.	22-6-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tckn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Site visit project Galeri Tumaritis milik Pak Cahyo	<i>Ar</i>

		- Mengasistensikan progres kepada pembimbing kerja	
10.	23-6-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mengasistensikan progres kepada pembimbing kerja	A
11.	26-6-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam - Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja	A
12.	27-6-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Diskusi dan Pengerjaan gambar kerja tangga project Gito House - Site visit dan pengecekan project Gito House - Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	A
13.	3-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mengasistensikan progres - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	A
14.	4-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Site visit dan pengawasan project Gito House - Mengasistensikan progres	A
15.	5-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam - Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	A
16.	6-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam - Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN - Mengerjakan Tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	A
17.	7-7-23	- Mengerjakan Tangga putar project Titiek House Panembahan Kraton - Site visit Project Resort + Titiek House dan Project New Chendela (Homestay)	A
18.	10-7-23	- Mengerjakan Tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	A
19.	11-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Site visit dan pengawasan project Gito House - Mengasistensikan progres dan pelaporan terjadi kesalahan konstruksi project Gito House - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	A
20.	12-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam - Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	A
21.	13-7-23	- Site visit dan pengawasan project Gito House progress pengecoran dak lantai 2 - Mengerjakan revisi tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	A
22.	14-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mengerjakan revisi tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton - Mengasistensikan progres - Merevisi hasil asistensi untuk tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	A
23.	17-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam - Mengasistensikan progres - Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN - Hadir dalam presentasi & diskusi project-project yang dikerjakan tim magang Puri Desain Indonesia	A
24.	18-7-23	- Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) - Site visit dan pengawasan project Gito House	A

		-Mengasistensikan progres	
26.	20-7-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
27.	21-7-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam - Mengerjakan revisi tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton - Mengerjakan site walkisari -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
28.	24-7-23	-Berdiskusi dengan vendor tangga putar project Titiek House Panembahan Kraton -Site visit project Resort +Titiek House Panembahan Kraton dan Project New Chendela (Homestay) - Mengerjakan revisi tangga putar project Titiek House Panembahan Kraton	a
29.	25-7-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a a
30.	26-7-23	- Site visit dan pengukuran project Titiek House Panembahan Kraton	
31.	27-7-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres	a
32.	28-7-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mengerjakan desain umpak tiang pendopo project Resort +Titiek House Panembahan Kraton -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
33.	31-7-23	-Mengerjakan Desain Titiek House Panembahan Kraton	a
34.	1-8-23	- Mengerjakan Desain Titiek House Panembahan Kraton -Merevisi hasil asistensi untuk Desain Titiek House Panembahan Kraton -Brieting/rapat perubahan interior TCKN yang mempengaruhi pembuatan gambar kerja sebelum dan setelah	a
35.	2-8-23	- Mengerjakan Desain Titiek House Panembahan Kraton	a
36.	3-8-23	- Mengerjakan revisi tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	a
37.	4-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian denah mikro dan potongan ruangan Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
38.	7-8-23	-Site visit Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton -Pembuatan mal tangga Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton untuk dipresentasikan kepada client	a
39.	8-8-23	- Mengerjakan revisi tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton - Mengasistensikan progres	a
40.	9-8-23	- Mengerjakan maket tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton - Presentasi tangga putar Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	a
41.	10-8-23	- Mengerjakan Desain Titiek House Panembahan Kraton - Mengasistensikan progres - Merevisi hasil asistensi untuk Desain Titiek House Panembahan Kraton - Kuliah tamu arsitek perancis (Arsitektur Heritage)	a
42.	11-8-23	- Mengerjakan Desain Titiek House Panembahan Kraton - Mengasistensikan progres	a
43.	14-8-23	- Site visit Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton - Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) - Mengasistensikan progres	a
44.	15-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
45.	16-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
			a
47.	18-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN)	a


		-Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
48	21-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
49	22-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
50	23-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
51	24-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
52	25-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Merevisi hasil asistensi untuk Desain Titik House Panembahan Kraton -Mengasistensikan progres -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
53	28-8-23	-Presentasi/Sharing session proyek yang dikerjakan di Universitas PGRI Yogyakarta	a
54	29-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN	a
55	30-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN -Soft Drawing Kawasan Turgo	a
56	31-8-23	-Melanjutkan tugas gambar kerja interior tcn dengan SketchUp Layout (mengerjakan bagian titik lampu, rencana plafond, dan pola lantai Lantai 2 TCKN) -Mendiskusikan kode, notasi, dll dari furnitur, dekorasi, material, MEP, dan lain-lain dengan tim magang agar gambar kerja seragam -Mengasistensikan progres dan keluhan kepada pembimbing kerja -Merevisi hasil asistensi untuk gambar kerja interior TCKN -Soft Drawing Kawasan Turgo	a
			a

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar




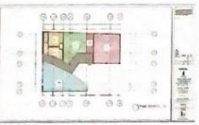

Tgl:
Pembimbing Lapangan,



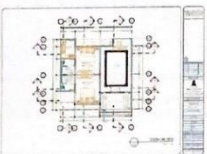
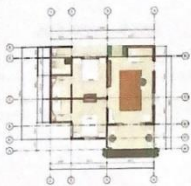

Adrian Hartanto, S.T.
Puri Desain


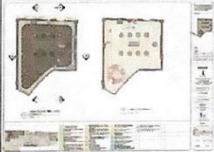
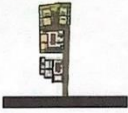
Lampiran 1.5. Lembar Mingguan Pelaksanaan Kerja Profesi




	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)		SPT-I/03/SOP-27/F-05
	No. Revisi:		

Nama Mahasiswa : Bayu Dwicky Nugroho
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101024
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana & Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Briefing/Rapat awal masuk KP dan pengenalan project yang akan ditangani, <i>site visit</i> beberapa project yang akan ditangani, meeting client, kuliah tamu, serta menguji mahasiswa Atmajaya dalam UAS Perancangan	
			
2	II	Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara)	
			
3	III	Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara) serta <i>site visit</i> project Project Resort + Titiek House Panembahan Kraton	

			
4	IV	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), serta pengerjaan Project Resort + Titiek House</p> 	<i>Ar</i>
5	V	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), pengerjaan Project Resort + Titiek House</p> 	<i>Ar</i>
6	VI	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), pengerjaan Project Resort + Titiek House</p> 	<i>Ar</i>

7	VII	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), pengerjaan Project Resort + Titiek House</p> 	a
8	VIII	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara)</p> 	a
9	IX	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), pengerjaan Project Resort + Titiek House</p> 	a
10	X	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), pengerjaan Project Resort + Titiek House</p>	a

			
11	XI	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), pengerjaan Project Resort + Titiek House</p> 	<i>ah</i>
12	XII	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara)</p> 	<i>ah</i>
13	XIII	<p>Pengerjaan gambar kerja interior pada project International School TCKN (Taman Cipta Karya Nustantara), soft drawing kawasan turgo, serta presentasi hasil kerja di Universitas PGRI Yogyakarta</p>	<i>ah</i>



** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tgl:
Pembimbing Kerja,

Adrian Hartanto, S.T. Desain

Lampiran 1.6. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bayu Dwicki Nugroho
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101024
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana dan Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21/06/23	Arahan awal KP, arahan pengisian form-form		
2.	14/07/23	Bimbingan laporan KP bab 1 dan 2		
3.	02/08/23	Bimbingan kegiatan yang sudah dilakukan selama KP		
4.	25/08/23	Pemaparan hasil kerja akhir selama KP, arahan mengenai laporan KP		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1.7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

 **CV. Puri Desain Indonesia** *Member of Puri Brata Resort & Gallery*
Desa Kalimundu DK I - Gadingharjo - Sanden - Bantul - Yogyakarta 55763
☎ 0815-799-0679, 0817-9449-079, e : puridesainindonesia@gmail.com

KOMUNIKASI / MEMO / PEMBERITAHUAN / FAX / E-MAIL
SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : RM Cahyo Bandhono, S.T., M.T.
Jabatan : Pimpinan CV Puri Desain Indonesia
Alamat : Puri Brata Resort & Gallery, Desa Kalimundu DK I- Gadingharjo
Sanden - Bantul Yogyakarta
Telp : 08157990679

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Bayu Dwicki Nugroho
Jurusan : Arsitektur
NIM : 2020101024
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat Universitas : Blok B7 / P, Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya Sawah Batu,
Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi. Banten 15413


Bahwa yang bersangkutan telah / sudah selesai magang di CV Puri Desain Indonesia mulai dari tanggal 12 Juni 2023 - sampai dengan 31 Agustus 2023, dimana yang bersangkutan ikut dalam proses desain seperti

No	Project	Alamat	Luas	Pemilik
1	Soft Drawing Interior Sekolah Internasional Taman Cipta Karya Nusantara	Sleman - Yogyakarta	6000 m ²	PT Hanuman Land Group
2	Pengawasan Gito House	Gunung Kidul - Yogyakarta	600 m ²	Bapak Tapa Sugita
3	Perencanaan Titiek House	Yogyakarta - Yogyakarta	500 m ²	Ibu Titiek Hendarti
4	Soft Drawing Kawasan Turgo	Sleman - Yogyakarta	6 Ha	PT Wisata Turgo Makmur Abadi

Serta presentasi di depan client dalam menyampaikan project yang di tangani serta terlibat dalam beberapa project lain juga, serta semua di lakukan dengan baik dan sangat memuaskan


Demikian surat keterangan ini kami buat untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta, 28 Agustus 2023
CV. Puri Desain Indonesia


RM Cahyo Bandhono, S.T., M.T.

ARCHITECTURE | INTERIOR DESIGN | SPACE PLANNING | VISUALIZATION | PROJECT MANAGEMENT

Lampiran 1.8. Kerangka Acuan Kerja

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Bayu Dwickly Nugroho	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2020101024	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni - 31 Agustus	
No. Telpn/Email	: 081212603395 / bayu.dwicklynugroho@student.upj.ac.id bayudnugro@gmail.com	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Issa Samichat Ismail Tafriji, ST, MT, MSc	
No. Telpn/Email	: 085642797759 / issa.samichat@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: Puri Desain Indonesia	
Nama Pembimbing Kerja	:	
No. Telpn/Email	: 081904055859 / puridesainindonesia@gmail.com	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small>		

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



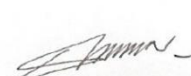
(Bayu Dwick
Nugroho)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Issa Samichat Ismail
Tafriidj, ST, MT, MSc)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,





LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Gambar 35. Kolaborasi Puri Desain dengan Univ. Atma Jaya Yogyakarta mengenai diskusi desain.

Sumber : kamera ponsel Prinsipal Arsitek



Gambar 36. Site Visit proyek Gito House renovasi rumah di Gunung Kidul, Yogyakarta

Sumber : kamera ponsel pembimbing kerja



Gambar 37. Site visit dan penentuan titik penanaman pohon untuk *landscape* di resort proyek Taman Cipta Karya Nusantara



Gambar 36. Site Visit proyek Gito House renovasi rumah di Gunung Kidul, Yogyakarta

Sumber : kamera ponsel pembimbing kerja

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Gambar 37. Presentasi dan diskusi proyek bersama tim Puri Desain

Sumber : kamera ponsel tim Puri Desain



Gambar 38. Rapat proyek dengan tim Puri Desain