

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Profesi

Dalam era globalisasi disaat ini persaingan di tiap aspek kehidupan semakin ketat, khususnya persaingan tenaga kerja disaat ini, tenaga kerja yang benar-benar memahami bidangnya bakal sangat diperlukan. Kemampuan dalam sesuatu bidang yang membuat seorang jadi ahli ataupun professional tidak datang begitu saja, tapi wajib menekuni baik dari segi teoritis ataupun praktisnya. Untuk itu perguruan tinggi selaku institusi yang jadi tempat pendidikan serta pengajaran semestinya mampu mencetak lulusan yang memahami teori serta prakteknya.

Guna menghindari tuna karya, pada saat ingin memasuki dunia kerja, diperlukan persiapan yang lebih matang agar dapat berjalan mulus kedepannya. Persiapan *soft skill* (kemampuan umum) ataupun *hard skill* (kemampuan spesifik) jadi perihal dasar yang wajib dimiliki oleh seorang agar bisa penuhi kriteria industri yang ingin dituju. Pastinya perihal tersebut wajib dilandaskan dengan strategi serta usaha tertentu dalam meningkatkan karir seorang.

Selain *soft skill* diperlukan beberapa persyaratan untuk melamar kesuatu perusahaan, diperlukan juga pengalaman yang matang baik pengalaman kerja maupun pengalaman organisasi. Pengalaman atau keahlian sangat penting untuk memasuki lapangan pekerjaan selain memudahkan diri kita sendiri untuk kedepannya, dengan adanya pengalaman juga membuat kita menjadi tidak kaget di dunia pekerjaan dikarenakan pada sebelumnya sudah pernah terjun langsung ke dunia pekerjaan.

Seluruh kampus di Indonesia termasuk kampus praktikan sendiri yaitu Universitas Pembangunan Jaya mengharuskan para mahasiswa nya mencari pengalaman kerja atau pengalaman organisasinya guna untuk memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan semua *soft skill* dan *hard skill* yang telah dipelajari saat kuliah dan mempelajari *detail* tentang seluk beluk standar kerja yang profesional, selain guna mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diterapkan saat kuliah, para mahasiswa UPJ juga diwajibkan mengambil mata kuliah kerja profesi.

Kerja profesi atau orang lain sebut dengan magang merupakan aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa dalam industri cocok dengan bidangnya, dalam aktivitas ini mahasiswa bisa menuangkan bermacam ilmu yang sudah di dapat di perkuliahan.

Kerja Profesi ialah aktifitas Akademik yang berorientasi pada bentuk pendidikan mahasiswa guna mengembangkan serta menambah tenaga kerja yang bermutu. Mahasiswa/i mengikuti Kerja Profesi diharapkan bisa menambahkan pengetahuan, keahlian serta pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri merambah dunia kerja yang sesungguhnya. Kerja Profesi tidak cuma guna penuhi kewajiban Akademik, diharapkan aktifitas tersebut sanggup menjadi penghubung antara dunia pembelajaran dengan dunia kerja. KP diselenggarakan secara sistematis serta terjadwal di bawah bimbingan dosen pembimbing yang memenuhi ketentuan. KP ialah salah satu ketentuan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa buat mengikuti kegiatan akhir perkuliahan jenjang Strata 1 (S1).

Magang memiliki manfaat yang penting bagi mahasiswa itu sendiri yaitu Menambah nilai diri, mempermudah mendapatkan peluang pekerjaan dan menambah relasi terhadap kampus. Mahasiswa bisa memulai magang sejak semester dini jika tidak terteter dengan pekerjaan kampus nya, Kerja profesi ini berlaku untuk seluruh program studi yang ada di Universitas Pembangunan Jaya termasuk program studi Ilmu Komunikasi baik minor *Public Relation* maupun *Broadcasting Journalist*.

Jurusan minor yang praktikan ambil yaitu, *Broadcasting* ini banyak terdapat di kampus lain yang memilki jurusan ilmu komunikasi, namun di kampus praktikan sendiri minor ini lebih menjurus kearah jurnalistik. Jurusan *Broadcasting* atau penyiaran merupakan jurusan yang mempelajari perencanaan produksi konten, proses siaran *media online*, *platform online*, radio ,televisi, teknik pengambilan gambar, teknik olah suara, penyuntingan foto dan video, hingga penggunaan aplikasi multimedia. Penyiaran sendiri memiliki banyak fungsi mulai dari menyampaikan informasi hingga hiburan semata.

Pada perusahaan yang menyediakan lowongan magang bagi mahasiswa *Broadcasting* yaitu Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN), Kementrian

Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Pusdatin yang dulu nya di kenal dengan Pusat Teknologi dan Komunikasi merupakan instansi yang dibawah naungan Kemendikbudristek, Instansi ini bergerak pada dua bidang yaitu Data dan Informasi lalu Teknologi dan Komunikasi untuk bagian minor *Broadcasting* sendiri terdapat di bidang teknologi dan komunikasi yang terdapat divisi Substansi Produksi Media Pembelajaran, dalam divisi tersebut bertugas untuk membuat video terkait kemendikbudristek, membuat video PSA, melakukan kerja sama dengan instansi lain terkait video pembelajaran dan masih banyak lain nya.

Pada kerja profesi ini, praktikan bergabung dengan Pusat Data dan Teknologi Informasi di bagian Produksi Media Pembelajaran yang dimana tugas utama praktikan yaitu melakukan edit ulang video untuk pembelajaran, mengedit video kerjasama produksi berdasarkan supervise sutradara, menjadi bagian dari kru produksi dalam pembuatan video Kemendikbudristek dan Menjadi bagian dari kru produksi dokumentasi acara Kemendikbudristek. Tugas-tugas yang dijalankan praktikan di tempat kerja profesi, praktikan merasa tugas tersebut memiliki kesesuaian dengan minor praktikan sendiri yaitu *Broadcasting Journalist*.

Praktikan sendiri mendapat banyak pengalaman, teman dan ilmu-ilmu baru selama menjalankan kerja profesi di PUSDATIN, banyak anak smk yang Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan mahasiswa yang magang disini dengan berbagai posisi yang mereka pilih. Pelaksanaan kerja profesi terdapat pekerjaan-pekerjaan yang praktikan pernah lakukan selama di kampus, contoh nya mengedit video, menulis artikel hingga mempelajari cara menggunakan barang di studio misal nya kamera, tripod hingga *lighting*. Praktikan sendiri mendapatkan pengalaman dan ilmu-ilmu baru sesudah mengikuti ini, karena praktikan sendiri sadar praktikan masih banyak yang harus digapai dan masih membutuhkan pengalaman pekerjaan lebih banyak lagi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

• Maksud Kerja Profesi Sebagai Produksi Media Pembelajaran

1. Memahami dan mempelajari lebih dalam bagaimana dunia pekerjaan yang ada pada bidang ilmu komunikasi khususnya pada bidang penyiaran
-

2. Melatih kemampuan mahasiswa dalam menggunakan alat-alat audio visual saat melaksanakan kerja profesi di perusahaan
3. Mempelajari lebih dalam terhadap ilmu-ilmu *broadcasting* dalam melakukan kerja profesi di PUSDATIN
4. Mempelajari operasionalkan alat-alat di studio dan mempraktekannya langsung.
5. Mempelajari kemampuan lain terkait *broadcasting* yang tidak diajarkan di kampus.

1.2.1. Tujuan Kerja Profesi Sebagai Produksi Media Pembelajaran

1. Mendapatkan pengalaman kerja yang sesuai dengan bidangnya sebagai *Broadcasting Journalist* yaitu menjadi tim produksi media pembelajaran.
2. Meningkatkan ilmu, nilai, *soft* serta *hard skill* yang praktikan peroleh selama menjadi bagian dalam produksi media pembelajaran
3. Memperoleh pengetahuan dan menambah wawasan mendalam terkait ilmu-ilmu dalam bagian produksi media pembelajaran.
4. Menyumbangkan ilmu-ilmu yang sudah dipelajari di kampus.
5. Mengenalkan nama kampus kepada instansi perusahaan.

1.3. Tempat Kerja Profesi

Pusat data dan teknologi informasi yang disingkat dengan PUSDATIN dulunya bernama Pusat Teknologi dan Komunikasi atau biasa disebut dengan PUSTEKKOM, PUSDATIN ini berdiri dibawah naungan kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.

PUSDATIN ini terletak di Jl. RE. Martadinata Km. 15,5 Ciputat, Tangerang Selatan. Praktikan memilih mengambil kerja profesi di pusat data dan Teknologi informasi ini dikarenakan praktikan sendiri melihat bahwa PUSDATIN ini memiliki bidang yang sesuai dan memiliki stasiun televisi dan stasiun radio yaitu, TV edukasi dan suara edukasi dan juga praktikan memilih kerja profesi disini dikarenakan

1.4. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

NO	Keterangan	MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				JANUARI			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembuatan CV			■																					
2	Pengajuan Surat KP			■	■																				
3	Pencarian Tempat KP			■																					
4	Interview KP di PUSDATIN							■																	
5	Pengumuman penerimaan KP							■																	
6	Melengkapi Formulir KP							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
7	Pelaksanaan KP (480 Jam)									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
8	Penyusunan Laporan KP																	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Pengumpulan Laporan KP																							■	

Tabel 1.1: Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Untuk melaksanakan kegiatan mata kuliah kerja profesi tentunya praktikan sendiri melewati beberapa tahapan guna untuk memenuhi syarat pelaksanaan kerja profesi. Pada ujian akhir semester 5 di bulan Mei 2022, praktikan mulai menyiapkan *Curriculum Vitae*/CV yang menarik dan lengkap untuk syarat melamar di perusahaan yang akan praktikan magang nanti. Di bulan Mei juga praktikan mulai menanya kepada kerabat praktikan hingga mencari tau lebih dalam ke kakak tingkat tentang mata kuliah kerja profesi ini tidak hanya itu sebelum-sebelum nya praktikan mulai mencari perusahaan yang menerima mahasiswa jurusan *broadcasting* di *platform-platform* ternama seperti Instagram atau LinkedIn.

Pada minggu ke-empat bulan Mei pasca ujian akhir semester, praktikan sibuk dalam pencarian tempat magang yang sesuai dengan bidang praktikan yaitu *Broadcasting Journalist*. Selama seminggu tersebut praktikan memanfaatkan dengan mengirim lamaran magang ke tempat yang akan jadikan tempat kerja profesi. Pada hari jumat minggu ke-empat praktikan mendapat kesempatan untuk bisa mulai kerja profesi disana, mendengar kabar baik tersebut praktikan langsung mengajukan surat magang kepada Mba Lidwina Wening Wijan Jayanti agar dibuatkan surat pengantar dari kampus ke tempat praktikan kerja profesi.

Pada seminggu kemudian di awal bulan Juni surat pengantar kepada perusahaan telah selesai dibuat, kemudian praktikan memberikan surat pengantar tersebut kepada pihak PUSDATIN untuk menunggu jadwal *interview* di PUSDATIN. Praktikan mendapat jadwal interview pada seminggu kemudian pada minggu kedua di bulan Juni, akan tetapi praktikan sendiri terdapat musibah yang dimana praktikan sendiri mengalami penyakit Demam Berdarah

Dengue (DBD), maka dari itu praktikan melaporkan kepada pihak PUSDATIN untuk meng-*reschedule* wawancara magang di PUSDATIN.

Satu pekan kemudian praktikan berangkat menuju PUSDATIN untuk wawancara magang di instansi tersebut. Praktikan bertemu dengan pak Wibowo Mukti selaku koordinator Subtansi Pemanfaatan Teknologi Informasi di ruangan ia bekerja. Pada saat wawancara praktikan memberikan *Curriculum Vitae* dan surat pengantar dari kampus, pada saat wawancara praktikan menjelaskan jurusan praktikan dikampus, hal apa saja yang sudah praktikan kerjakan di kampus, aplikasi yang praktikan gunakan dalam editing dan design dan mata kuliah yang terkait dengan *broadcasting*, setelah melakukan wawancara praktikan diajak berkeliling gedung, disitu praktikan diajak melihat-lihat ruangan studio greenscreen dan studio property, lalu praktikan juga diajak melihat ruangan *Master Control Room*, Studio Radio dan ruangan inventaris atau ruangan teknik.

Setelah melakukan wawancara dan berkeliling praktikan bertemu dengan Pak Abdul Majid selaku Sub. Koordinator Produksi Bahan Belajar, disitu Pak Abdul Majid menjelaskan kegiatan praktikan nanti saat magang disini. Setelah bertemu dengan Pak Abdul Majid, praktikan diarahkan untuk bertemu dengan Mba Retha Dinar sebagai mentor pembimbing praktikan disini. Penanggung jawan lapangan praktikan juga menjelaskan kegiatan umum disini nanti nya lalu penanggung jawab lapangan juga memberi tahu posisi ruangan dan meja praktikan bekerja lalu mengenalkan teman-teman praktikan di ruangan. Praktikan menjalankan kerja profesi di mulai dari 20 Juni 2022 hingga 20 September 2022 yang dihitung dalam hitungan jam praktikan menjalankan selama 480 jam.

Di hari senin minggu depan nya merupakan hari pertama praktikan magang disini, di hari pertama praktikan pengenalan dengan alat-alat di studio hingga cara menggunakan nya alat tersebut. Praktikan memulai program magang secara *full work from office* atau bekerja langsung di kantor selama senin sampai jumaat mulai dari jam 9 pagi hingga 4 sore hari namun jika ada kegiatan di luar kantor praktikan datang sesuai jadwal yang tertera dalam surat jalan kegiatan.