

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Rimal Arrafi  
 NIM : 2020071029 Tahun Akademik : 2020 - 1  
 Program Studi : Informatika  
 Materi/Judul KP : Perancangan Sistem Pengelolaan Schedule Service Berbasis Web  
 Di CV R Teknik

**A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\***

Instansi/Perusahaan : CV. R Teknik  
 Nama Pembimbing Kerja : Ahmad Rizal  
 Jabatan : Head Division System Information  
 Alamat KP : Jl. Nangka, Villa Mutiara Jaya IV M.99/9, Indonesia, Bekasi, Cibitung  
 Telepon/email : +62 851 7514 0239  
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
 : Mulai dari : Desember 2023 sampai dengan: Februari 2024

**B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\***

Jenis Usaha : .....(Bukan Mitra e-Commerce)  
 Alamat KP : .....  
 Masa Kerja Profesi : .....  
 : Mulai dari : ..... sampai dengan:.....

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**

**Disetujui** Tgl :  
 **Tidak Disetujui** Paraf :  
 Alasan .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Lathifah Alfath, S.T., M.T. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 5 Maret 2024	Tgl: 5 Maret 2024	Tgl: 6 Maret 2024
Yang mengajukan, Mahasiswa	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,

		
(Muhammad Rimal Arrafi)	(Lathifah Alfath, S.T., M.T.)	(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : CV R. Teknik  
Nomor Identitas Instansi \*) : 9876543210  
Alamat : Jl. Nangka, Villa Mutiara Jaya IV M.99/9, Indonesia,  
Bekasi, Cibitung  
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Muhammad Rimal Arraf  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020071029  
Program Studi : Informatika  
Tahun Akademik : 2020 - 1

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Desember 2023  
Tanggal Selesai : 29 Februari 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Digital Development & Operation Division  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Merancang dan membuat Website untuk pengelolaan  
schedule service AC di CV R. Teknik

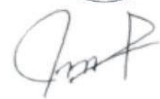
Nama Pembimbing Kerja : Ahmad Rizal  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0851 7514 0239  
Email : frdealexaa@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 Desember 2023  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



Tgl: 1 Desember 2023  
Menyetujui,



Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

( Ahmad Rizal )

( Nasep Ramli )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

### Lampiran 1. 3 Surat Keterangan Bekerja

## **CV. R Teknik**

Jl. Nangka, Villa Mutiara Jaya IV M.99/9,  
Indonesia, Bekasi, Cibitung, Wanajaya,  
Telephone : +62 851 7514 0239

---

### **SURAT KETERANGAN** **No. 09.006/RT/V/2024**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nasep Ramli  
Jabatan : Human Resources  
Perusahaan : CV. R Teknik

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Rimal Arrafi  
NIK : 001901  
Jabatan : Techincal Engineering

Adalah benar karyawan **CV. R Teknik** sejak 7 Desember 2020 sampai dengan saat ini.

Surat Keterangan ini dibuat untuk keperluan kuliah.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 4 Maret 2024

**CV. R Teknik**









**Nasep Ramli**  
Human Resources

## Lampiran 1. 4 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rimal Arrafi  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2020071029  
 Nama Instansi/Perusahaan : CV R. Teknik  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Development & Operation Division  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2023 s.d. 29 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	December 1, 2023	Analisis Sistem Use case Diagram	
2	December 4, 2023		
3	December 5, 2023		
4	December 6, 2023		
5	December 7, 2023		
6	December 8, 2023		
7	December 11, 2023		
8	December 12, 2023		
9	December 13, 2023	Analisis Sistem Activity Diagram	
10	December 14, 2023		
11	December 15, 2023		
12	December 18, 2023		
13	December 19, 2023		
14	December 20, 2023		
15	December 21, 2023		
16	December 27, 2023		
17	December 28, 2023	Analisis Sistem Sequence Diagram	
18	December 29, 2023		
19	January 2, 2024		
20	January 3, 2024		
21	January 4, 2024		
22	January 5, 2024		
23	January 8, 2024		
24	January 9, 2024		
25	January 10, 2024	Mockup	
26	January 11, 2024		
27	January 12, 2024		
28	January 15, 2024		
29	January 16, 2024		
30	January 17, 2024	Implementasi	
31	January 18, 2024		
32	January 19, 2024		
33	January 22, 2024		
34	January 23, 2024		
35	January 24, 2024		

36	January 25, 2024	Pembuatan Website	
37	January 26, 2024		
38	January 29, 2024		
39	January 30, 2024		
40	January 31, 2024		
41	February 1, 2024		
42	February 2, 2024		
43	February 5, 2024		
44	February 6, 2024		
45	February 7, 2024		
46	February 12, 2024		
47	February 13, 2024		
48	February 15, 2024		
49	February 16, 2024		
50	February 19, 2024		
51	February 20, 2024		
52	February 21, 2024		
53	February 22, 2024		
54	February 23, 2024		
55	February 26, 2024		
56	February 27, 2024		
57	February 28, 2024		
58	February 29, 2024		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 29 Februari 2024

Pembimbing Kerja,











( Ahmad Rizal )

## Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rimal Arrafi  
Program Studi/NIM : Informatika / 2020071029  
Nama Instansi/Perusahaan : CV R. Teknik  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Development & Operation Division  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2023 s.d. 29 Februari 2024  
Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfath, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18 April, 2024	BAB I – III		
2	6 Juni, 2024	BAB I - 4		
3	13 Juni, 2024	Perbaikan Diagram		
4	18 Juni, 2024	Revisi laporan final		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 18 Juni 2024  
Dosen Pembimbing KP,



( Lathifah Alfath, S.T., M.T. )

## Lampiran 1. 6 Lembar Penilaian Kerja Profesi Oleh Pembimbing Kerja

	<b>LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rimal Arrafi  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2020071029  
 Nama Instansi/Perusahaan : CV R. Teknik  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Development & Operation Division  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2023 s.d. 29 Februari 2024  
 Petunjuk Umum: Skor penilaian 40-100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (% bobot x skor)
<b>Personal</b>			
Kedisiplinan (kehadiran, ketepatan waktu, kepatuhan tata tertib)	10	80	8
Tanggung Jawab (bertanggung jawab atas penyelesaian tugas yang diberikan)	10	84	8,4
Kerjasama (kemampuan menjalin kerjasama dalam kelompok kerjanya)	10	80	8
Motivasi (keinginan untuk melaksanakan pekerjaan demi kepentingan institusi dan keinginan memberikan yang terbaik)	10	85	8,5
Etika (sikap dalam berperilaku, berkomunikasi dan berhubungan dengan atasan, pembimbing lapangan dan pegawai lainnya).	15	85	12,75
<b>Profesional</b>			
Persiapan Kerja (memahami tugas pekerjaan, menganalisa tugas, dll)	15	80	12
Pelaksanaan Kerja (menggunakan alat, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll)	15	83	12,45
Hasil Kerja (kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu penyelesaian tugas, dll)	15	85	12,75
<b>Total Nilai</b>	<b>100%</b>	-	<b>82,85</b>





**LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH  
PEMBIMBING KERJA**

SPT-I/03/SOP-27/F-07

No. Rekaman

Tgl: 29 Februari 2024  
Pembimbing Kerja,

( Ahmad Rizal )

Tgl: 29 Februari 2024  
Pimpinan Unit/Bagian,



(Nasep Ramli )

**Penting: Lembar penilaian ini harap diberikan dalam amplop tertutup dan tersegel kepada mahasiswa pelaksana KP**

## Lampiran 1. 7 Formulir Penilaian Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27.b-F-09
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Sidang KP atas nama :

Nama Mahasiswa : Muhammad Rimal Arrafi  
 Prodi/NIM : Informatika / 2020071029  
 Judul Laporan KP : Perancangan Sistem Pengelolaan Schedule Berbasis Web di CV R. Teknik  
 Jadwal Sidang : Tempat : B506 Hari/Tanggal: 3 Juli 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	<b>Etika</b> (menjunjung etika akademik, bersikap sesuai tata tertib sidang)	75	5%	3,75
	<b>Kedisiplinan</b> (hadir tepat waktu saat sidang, patuh tata tertib)	60	5%	3
	<b>Tanggung jawab</b> (laporan kerja disajikan dengan baik)	70	5%	3,5
	<b>Kerjasama</b> (membangun hubungan profesional dengan dosen penguji, dosen pembimbing dan pembimbing kerja)	80	5%	4
P	<b>Pengembangan diri / Lifelong learning</b> (mampu menerima masukan, kemauan belajar)	80	10%	8
KU	<b>Komunikasi</b> (mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas, kemampuan presentasi)	80	10%	8
KU	<b>Daya Analisa</b> (mampu mengaitkan teori dengan praktik kerja, menarik kesimpulan)	80	10%	8
KU	<b>Kualitas hasil kerja</b> (tingkat kesalahan minim, pembuatan laporan kerja sesuai dengan kaidah)	85	10%	8,5
KK	<b>Kompetensi berdasarkan bidang ilmu</b> (memahami teori yang relevan dengan pekerjaan)	85	20%	17
KK	<b>Pemecahan masalah</b> (mampu menjawab pertanyaan secara baik dan tepat)	70	20%	14
		Total N×B		77,75

Tangerang Selatan, 3 Juli 2024

Menyatakan,



(Prio Handoko, S.Kom., M.T.I.)  
Dosen Penguji