

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Memiliki pekerjaan atau pengalaman bekerja merupakan hal penting yang harus dimiliki oleh seorang mahasiswa. Hal ini berperan bagi perkembangan karakter, dan pengetahuan, seseorang. Selain itu bekerja memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan praktis yang tidak dapat diperoleh melalui pembelajaran di kelas. Mereka dapat memperoleh keterampilan komunikasi, manajemen waktu, kerja tim, pemecahan masalah, dan kemampuan multitasking. Keterampilan ini sangat berharga dalam dunia kerja dan berperan agar mahasiswa tidak kaget saat turun ke dunia profesional untuk pertama kalinya setelah mereka lulus dari studi yang mereka jalani.

Bekerja juga memberikan pengalaman praktis di lingkungan kerja yang sebenarnya. Mahasiswa dapat belajar tentang dinamika kerja, tuntutan sebuah pekerjaan, dan budaya dalam suatu instansi perusahaan maupun organisasi. Mereka juga dapat mengenal industri tertentu dan memperluas jaringan profesional mereka. Pengalaman kerja dapat memberikan wawasan berharga dan membantu mahasiswa mengidentifikasi minat dan keahlian mereka.

Bekerja paruh waktu juga dapat melengkapi pembelajaran seorang mahasiswa, karena bukan hanya belajar teori di kuliah saja, tapi bekerja magang juga dapat langsung mengaplikasikan segala teori yang telah dipelajari pada saat kuliah, sehingga kegiatan magang menjadi *Complimentary* atau pelengkap jika sudah belajar teorinya.

Dunia kerja juga memperkenalkan kepada mahasiswa situasi nyata yang sedang dialami oleh instansi perusahaan / organisasi, yang akan melatih lebih lanjut kemampuan *problem solving* dari seorang mahasiswa dan bukan hanya *problem solving* namun juga dengan *critical thinking*, dan *analytical thinking*. Hal ini dikarenakan masalah yang dihadapi merupakan masalah *real* dan terjadi secara *realtime* dan memiliki

konsekuensi yang secara langsung berdampak pada instansi perusahaan maupun organisasi.

Skill – skill tersebut juga dapat membantu dalam mengambil keputusan yang sulit yang mungkin dihadapi oleh seorang pekerja maupun mahasiswa di berbagai macam situasi baik diluar maupun di dalam dunia pekerjaan. Terkadang keputusan tersebut menjadi sulit karena memiliki banyak sekali factor dan variable yang perlu diperhatikan secara teliti, atau keputusan tersebut memiliki dampak yang besar. Hal ini penting karena semakin bertambah dewasa nya seseorang permasalahan yang dihadapi juga semakin kompleks dan rumit, sehingga ada baiknya melatih skill tersebut semenjak dini dengan cara melakukan kerja profesi.

Dalam masa kerja praktik ini praktikan menjalankan tugas nya yaitu digital marketing. Digital marketing merupakan suatu pendekatan pemasaran yang mempromosikan produk, layanan, atau merek melalui platform dan teknologi digital. Strategi ini menggunakan berbagai komponen, seperti media sosial, mesin pencari, email marketing, dan situs web, untuk mencapai tujuan pemasaran seperti meningkatkan kesadaran merek, mendapatkan pelanggan baru, dan meningkatkan penjualan. Karena jumlah pengguna internet yang meningkat dan kecenderungan konsumen untuk lebih mengandalkan perangkat digital saat melakukan keputusan pembelian, digital marketing telah menjadi sangat penting di era modern. Oleh karena itu, sangat penting bagi perusahaan dan pemasar untuk memahami konsep dan strategi *digital marketing* jika mereka ingin tetap bersaing di pasar global yang semakin terhubung secara digital.

Selama masa Kerja Praktik, praktikan mengambil jabatan sebagai *Marketing Communications Intern*, dengan fokus pada pemasaran digital, melalui aset – aset digital yang diunggah pada media sosial. Selain itu praktikan juga memiliki tanggung jawab untuk merencanakan konten – konten digital tersebut untuk keperluan *post Instagram*. Selain itu praktikan juga memiliki tugas tambahan berupa membantu segala perancangan acara marketing, dan melakukan dokumentasi untuk acara internal maupun eksternal.

Adapun ada beberapa mata kuliah di Universitas Pembangunan Jaya yang sangat membantu jalan nya kerja profesi, seperti mata kuliah

Produksi Media Hubungan Masyarakat yang membantu praktikan merencanakan sebuah *event marketing* bersama tim, Mata Kuliah manajemen acara yang juga membantu praktikan mempersiapkan *event marketing*, Mata kuliah *Public Speaking* yang membantu praktikan dalam keterampilan presentasi dan berbicara di depan umum, dan Komunikasi persuasif yang membantu praktikan dalam membuat pesan persuasif dengan tujuan menjual

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

- 1) Mempelajari cara merancang event / *campaign marketing*
- 2) Mempelajari Manajemen Media Sosial beserta kontennya
- 3) Melatih kemampuan menganalisa *trend* untuk membuat konten yang efektif
- 4) Melatih keterampilan praktikan / *copywriting*
- 5) Mempelajari cara mengelola suatu acara dengan optimal
- 6) Melatih Keterampilan berbicara di depan umum
- 7) Melatih Membuat presentasi yang efektif

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

- 1) Mempelajari *work flow* yang efektif dari pekerja *marketing communications*.
- 2) Mendapatkan pengalaman sebagai *marketing communications intern*.
- 3) Mempelajari bagaimana suatu acara *marketing* dirancang hingga pelaksanaannya.
- 4) Mempelajari *Content Planning, writing, & making* yang baik
- 5) Mempelajari lebih lanjut cara bekerja dalam tim

1.3 Tempat Kerja Profesi

Tempat di mana praktikan melaksanakan praktik kerja profesi adalah di PT Jatelindo Perkasa abadi yang terletak di Jl. Sunan Kalijaga Blok K/5 No 63B, RT 003/RW 001, Kelurahan Melawai, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan . Persuahan tersebut adalah perusahaan yang bergerak di dalam bidang technology / IT yang berfokus pada software biller aggregator. Persahaan ini memiliki 3 produk yang merupakan aplikasi atau engine yang dijual baik untuk consumer (Business to Consumer)

maupun ke sesama bisnis (Business to Business). Produk tersebut adalah FELLO Uang Digital, Narobil, dan Optima X.

1) FELLO Uang Digital

FELLO merupakan aplikasi *E-money* yang diterbitkan oleh PT Jatelindo Perkasa Abadi. Sama seperti uang elektronik lainnya, Fello juga memiliki fungsi yang sama dengan uang tunai, yaitu sebagai alat pembayaran yang sah dan memiliki nilai yang setara dengan uang tunai. Fello merupakan dompet utama dari aplikasi Jaklingko. Integrasi antara Fello dan Jaklingko menawarkan kemudahan dan efektivitas dalam pembayaran transportasi. Hal yang membedakan FELLO dengan aplikasi *Emoney* lainnya adalah, FELLO memiliki fokus *target* pada Komunitas dan Transportasi Umum. Fello juga menjadi Uang elektronik yang menjadi metode pembayaran pada aplikasi JakLingko.

2) Narobil

Narobil adalah platform berbasis web yang mempermudah masyarakat dalam melakukan penagihan sekaligus pilihan kanal pembayaran yang luas. Narobil merupakan aplikasi tagihan yang bertujuan memberikan kemudahan dalam segala aktivitas transaksi. Melalui Narobil, biller dengan mudah dapat membuat tagihan untuk masing-masing pelanggan biller dan mendapatkan nomor bayar untuk melakukan pembayaran.

3) Optima X

Optima-X adalah sistem pembayaran tagihan yang disediakan oleh PT Jatelindo Perkasa Abadi. Sistem ini memungkinkan pelanggan untuk membayar tagihan mereka melalui aplikasi seluler atau sistem online. Optima-X juga menyediakan layanan pembayaran tagihan host-to-host untuk perusahaan yang ingin mengintegrasikan sistem pembayaran mereka dengan sistem PT Jatelindo Perkasa Abadi. Dalam hal ini, Optima-X bertindak sebagai agregator tagihan dan memfasilitasi pembayaran tagihan dari pelanggan ke perusahaan yang menerima pembayaran.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Kerja Profesi

Kegiatan	Bulan																											
	April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				October			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Membuat Cv	■	■	■																									
Mencari Tempat magang	■	■	■	■	■	■	■	■																				
Mengirim Cv ke Jatelindo																												
Mengajukan Tempat Magang Jatelindo																												
Mengirimkan surat pengantar kerja profesi																												
Menyerahkan surat pengantar kerja Profesi																												
Diterima di PT Jatelindo Perkasa Abadi																												
Melengkapi Berkas Kerja Profesi																												
Mulai mengerjakan tugas kerja Profesi																												
Membuat Laporan KP																												
Pengumpulan Laporan Kp																												

Praktikan melakukan pencarian tempat KP dengan di dahului oleh proses pembuatan dan pembaharuan CV. Praktikan juga mulai mencari tempat magang melalui, linkedin, jobstreet dan beberapa koneksi yang dimiliki oleh praktikan. Praktikan akhirnya mendapatkan pemberitahuan terkait lowongan kerja untuk magang sebagai *Marketing Communications Intern* di PT Jatelindo Perkasa Abadi. Praktikan lalu mengirimkan CV serta surat pengantar melalui media email. Praktikan lalu dikontak lagi oleh *Human Resource* melalui telepon untuk memberikan informasi terkait tahap lebih lanjut dalam proses *recruitment*. Praktikan kemudian melaksanakan wawancara secara luring di Kantor PT Jatelindo Perkasa

Abadi, yang terletak di, Jalan Sunan Kalijaga No.63. Setelah itu praktikan lolos tahap wawancara dan memulai kerja praktek nya pada tanggal 19 Juni 2023 hingga 19 September 2023. Setiap harinya PT Jatelindo Perkasa Abadi memiliki Jam kerja selama 8 jam sehari. Pekerjaan dimulai dari jam 9 pagi hingga jam 5 sore. Universitas Pembangunan Jaya memiliki persyaratan untuk jam kerja minimal yang harus dijalani praktikan, yaitu minimal menjalankan 400jam kerja atau kurang lebih setara dengan melaksanakan kerja profesi selama 3 bulan. Karena penulis memulai kegiatan kerja profesinya dari 19 Juni hingga 19 September atau kurang lebih menjalani kerja profesi sebanyak 64 hari kerja, praktikan sudah menjalani sekitar kurang lebih 512 Jam kerja. Waktu ini sudah memenuhi standar yang diberikan oleh universitas. Kerja profesi dilaksanakan secara *offline*, atau datang langsung ke kantor.

PT Jatelindo Perkasa Abadi tidak memiliki jam istirahat yang ditentukan, jadi karyawan sangat dibebaskan untuk makan dan istirahat kapan saja. Hal ini dilakukan agar karyawan PT Jatelindo Perkasa Abadi tidak begitu tertekan saat mengerjakan tugas dan tanggung jawabnya. Tempat dan ruang kerja di PT Jatelindo Perkasa Abadi juga didesain sedemikian rupa agar memiliki beberapa ruang terbuka untuk melakukan refresing, terdapat juga meja tenis meja, yang digunakan sebagai sarana karyawan untuk melakukan refershing.

PT Jatelindo Perkasa Abadi dan secara khusus Divisi *Sales dan Marketing* memiliki *dress code* yang harus diikuti. *Dress code* tersebut adalah Bebas, Sopan dan Rapih. Di mana karyawan dituntut untuk memakai celana panjang dan menggunakan kemeja berkerah, karyawan tidak diharuskan mengenakan pakaian yang formal, kecuali untuk acara – acara penting. Menurut *Human Resource* PT. Jatelindo Perkasa Abadi, Hal ini dilakukan agar karyawan terlihat rapih dan *presentable* di depan klien, namun tetap memberikan kesan yang *fun*.