


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi


	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		PT Jaya Konstruksi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
NIM : 2021011003 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Analisa Pencatatan Transaksi Keuangan Berbasis Sistem Informasi Akuntansi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
Nama Pejabat : Bapak Ivan Satyahadiarta
Jabatan : KA.DEPT. HRD & UMUM
Alamat KP : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330
Telepon/email : (021) 7363939 / info@jayakonstruksi.com
Masa Kerja Praktek : 6 bulan
Mulai dari : 19 Februari 2024 sampai dengan : 30 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama, S.E., M.Ak.


Tgl:
Yang mengajukan,

(Feby Puspita Ningrum)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Farhan Ady Pratama, S.E., M.Ak.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak., M.Ak., CA.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Feby Puspita Ningrum Sari
NIM	: 2021011003 Tahun Akademik : Genap
Program Studi	: Akuntansi
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	<input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) <input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks) <input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 3,68
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
Nama Pejabat	: Bapak Ivan Satyahadiarta
Jabatan	: KA. DEPT. HRD & UMUM
Alamat Instansi	: Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330
Telepon/email	: (021) 736 3959/ info@jayakonstruksi.com
Durasi Program	: 6 bulan
	: Februari – Agustus
Dosen Pembimbing	: Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

*) pilih salah satu

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-U03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
Nomor Identitas Instansi *) : 01.362.643.7-054.000
Alamat : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW. 8, Bintaro, Kec Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011003
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 19 Februari 2024
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
Total Jam Kerja **) : 920 Jam
Bagian/Divisi : Accounting
Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan validasi Hutang Dagang, TDP (Transaksi Dalam Penyelesaian) & PTDP (Penyelesaian Transaksi Dalam Penyelesaian), Bank Kredit, Rekonsiliasi Bank serta melakukan penjumlahan Hutang Dagang dan TDP setiap bulannya.

Nama Pembimbing Kerja : Yudha Febriandika, S.Ak.
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081222122800
Email : yudha.feбриandika88@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29 Agustus 2024
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Yudha Febriandika, S.Ak.)

Tgl: 29 Agustus 2024
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Twendy Prawira, S.Psi.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No.

Nama Mahasiswa : Feby Puspta Ningrum Sari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Februari 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
2	20 Februari 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
3	21 Februari 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit, Hutang Dagang, & TDP	
4	22 Februari 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
5	23 Februari 2024	Melakukan Penjumlahan Hutang dagang & TDP	
6	26 Februari 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	y
7	27 Februari 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang yang sudah dibuat ke Financial Report	
8	28 Februari 2024	Membuat UM Subkon, UM Bahan, dan TDP ke dalam Lampiran Financial Report	
9	29 Februari 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang ke dalam Buku Besar	y
10	01 Maret 2024	Merapikan dan Membuat Ordner Bank Debet	
11	04 Maret 2024	Memarik Form B dan Tabelaris Proyek	
12	05 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
13	06 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit & Hutang dagang	y
14	07 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit, Hutang dagang, dan TDP	
15	08 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
16	12 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
17	13 Maret 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	
18	14 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit, Hutang Dagang, dan TDP	
19	15 Maret 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	
20	18 Maret 2024	Melakukan Rekonsiliasi Bank Mandiri	y
21	19 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
22	20 Maret 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
23	21 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 Maret 2024

Pembimbing Kerja,



(Yudha Febrindika, S.Ak.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24	22 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
25	25 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
26	26 Maret 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
27	27 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
28	28 Maret 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
29	01 April 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit & TDP	y
30	02 April 2024	Menarik Form B dan Tabelaris Proyek	
31	03 April 2024	Melakukan Penjurnalan Hutang dagang & TDP	
32	04 April 2024	Menarik data simpro ke file (Potongan PPH, BP Ex TDP, Rap TDP)	
33	05 April 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang yang sudah dibuat ke Financial Report	
34	15 April 2024	Membuat lampiran FR seperti U/M Subkon, UM Bahan, dan TDP	y
35	16 April 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang ke dalam Buku Besar	
36	17 April 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
37	18 April 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	
38	19 April 2024	Melakukan Rekonsiliasi Bank Mandiri	
39	22 April 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	y
40	23 April 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
41	24 April 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
42	25 April 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
43	26 April 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
44	29 April 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
45	30 April 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang, TDP, dan Bank Kredit	
46	02 Mei 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit & Menarik Form B serta Tabelaris Proyek ke dalam File	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 Mei 2024

Pembimbing Kerja,



(Yudha Febrindika, S.Ak.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47	03 Mei 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
48	06 Mei 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
49	07 Mei 2024	Menarik data TDP dan Hutang Dagang dari Simpro ke dalam File	
50	08 Mei 2024	Melakukan Penjumlahan Hutang dagang & TDP	
51	10 Mei 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang yang sudah dibuat ke Financial Report	
52	13 Mei 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang ke dalam buku besar	y
53	14 Mei 2024	Membuat lampiran FR seperti UM Subkon, UM Bahan, dan TDP	
54	15 Mei 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
55	16 Mei 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	
56	17 Mei 2024	Melakukan Rekonsiliasi Bank Mandiri	y
57	20 Mei 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	
58	21 Mei 2024	Merapikan dan Membuat Ordner Bank Debet	
59	22 Mei 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang, TDP, dan Bank Kredit	
60	24 Mei 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
61	27 Mei 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
62	28 Mei 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & TDP	
63	29 Mei 2024	Merapikan dan Membuat Ordner Memorial	
64	30 Mei 2024	Melakukan Validasi Hutang Dagang & Bank Kredit	y
65	31 Mei 2024	Melakukan Validasi TDP	
66	03 Juni 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang	
67	04 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
68	05 Juni 2024	Melakukan Penjumlahan Hutang dagang & TDP serta Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang ke dalam buku besar	y
69	06 Juni 2024	Menarik data TDP dan Hutang Dagang dari Simpro ke dalam file serta Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang yang sudah dibuat ke Financial Report	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Juni 2024

Pembimbing Kerja,

(Yudha Febriandika, S.Ak.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Bukusman

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
70	07 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
71	10 Juni 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang	
72	11 Juni 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	
73	12 Juni 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang dan TDP	
74	13 Juni 2024	Membuat lampiran FR seperti UM Subkon, UM Bahan, dan TDP	y
75	14 Juni 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	
76	18 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan Hutang dagang	
77	19 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan Hutang dagang	
78	20 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
79	21 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan TDP	
80	24 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan TDP	
81	25 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
82	26 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
83	27 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
84	28 Juni 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan TDP	
85	01 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit & Menarik Form B serta Tabelaris Proyek ke dalam File	
86	02 Juli 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	y
87	03 Juli 2024	Melakukan Penjurnalan Hutang dagang & TDP serta Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang ke dalam Buku Besar	
88	04 Juli 2024	Menarik data TDP dan Hutang Dagang dari Simpro ke dalam File serta Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang yang sudah dibuat ke Financial Report	
89	05 Juli 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang dan TDP	
90	08 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
91	09 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
92	10 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 Juli 2024

Pembimbing Kerja,



(Yudha Febriandika, S.Ak.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
93	11 Juli 2024	Membuat lampiran FR seperti UM Subkon, UM Bahan, dan TDP	y
94	12 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
95	15 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
96	16 Juli 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	
97	17 Juli 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang, TDP, dan Bank Kredit	
98	18 Juli 2024	Melakukan Validasi TDP	y
99	19 Juli 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang	
100	22 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
101	23 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
102	24 Juli 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
103	25 Juli 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang dan TDP	
104	26 Juli 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	
105	29 Juli 2024	Merapikan dan Membuat Ordner Bank Debet	y
106	30 Juli 2024	Merapikan dan Membuat Ordner Memorial	
107	31 Juli 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang dan TDP	
108	01 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	y
109	02 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
110	05 Agustus 2024	Melakukan Penjurnalan Hutang dagang & TDP serta Menarik data TDP dan Hutang Dagang dari Simpro ke dalam File	
111	06 Agustus 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang ke dalam Buku Besar	
112	07 Agustus 2024	Memasukkan Jurnal TDP & Hutang Dagang yang sudah dibuat ke Financial Report	
113	08 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan Hutang Dagang	
114	09 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan Hutang Dagang	
115	12 Agustus 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar




Tanggal: 12 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,

(Yudha Febrindika, S.Ak.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. F-03/2024

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
116	13 Agustus 2024	Melakukan Scan Rekening Koran Penerimaan Bank dan Melakukan Validasi Bank Kredit	
117	14 Agustus 2024	Melakukan Ledger Aging & Rekap Saldo Rekanan Hutang Dagang	
118	15 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
119	16 Agustus 2024	Melakukan Validasi Hutang dagang dan TDP	
120	19 Agustus 2024	Membuat lampiran FR seperti UM Subkon, UM Bahan, dan TDP	
121	20 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
122	21 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan Hutang dagang	
123	22 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan Hutang dagang	
124	23 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
125	26 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan TDP	
126	27 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit dan TDP	
127	28 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
128	29 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	
129	30 Agustus 2024	Melakukan Validasi Bank Kredit	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,











(Yudha Febriandika, S.Ak.)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting Departement
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 30 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.E., M.Ak.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	05-06-2024	Pengajuan Judul Laporan KP		
2.	22-08-2024	Pembahasan mengenai bidang kerja dan melakukan perbaikan pada bab1-bab 3		
3.	02-09-2024	Melakukan revisi pada bab 1-3 dan flowchart		
4.	09-09-2024	Melakukan Pengecekan pada bagian Abstrak, Bab 1, Bab 2, Bab 3, dan Bab 4		

Tgl: 17 September 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama, S.E., M.Ak.)

UNIVERSITAS
PENGUNGAN

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN Nomor : JKON/DIRKHU/HRD1/0084-2/08-2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Departemen HC & GA PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk menerangkan bahwa :

N a m a : Feby Puspita Ningrum Sari
NIM : 2021011003
Program Studi : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya


Telah melaksanakan Kerja Magang di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk terhitung dari tanggal **19 Februari 2024** sampai dengan tanggal **30 Agustus 2024** di Departemen Akuntansi.

Bersama ini kami sampaikan bahwa selama proses kegiatan Kerja Magang tersebut, Sdr. Feby Puspita Ningrum Sari telah diberikan pengetahuan dan ketrampilan dalam bidang terkait dengan rekomendasi akhir *BAIK*.


Demikian hal ini kami sampaikan, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Agustus 2024
PT Jaya Konstruksi MP, Tbk
Departemen HC & GA



 **Ivan Satvahadiarta**
Kepala Departemen

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Pengisian

Nama Mahasiswa : Feby Puspita Ningrum Sari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011003
 Instansi : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Accounting
 Uraian Pekerjaan : Melakukan validasi Hutang Dagang, TDP (Transaksi Dalam Penyelesaian) & PTDP (Penyelesaian Transaksi Dalam Penyelesaian), Bank Kredit, serta melakukan penjumlahan Hutang Dagang dan TDP setiap bulannya.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa sebagai accounting mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari
2	CPMK 2 : Mahasiswa sebagai accounting mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa sebagai akuntansi mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4 : Mahasiswa sebagai akuntansi mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst : Mahasiswa sebagai akuntansi mampu memelihara peluang kerja sama yang harmonis, berkelanjutan antara UPJ dengan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk sebagai tempat melakukan kerja profesi

Tgl: 29 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Yudha Febriandika, S.Ak.)

Tgl: 19 September 2024
Dosen Pembimbing KP,

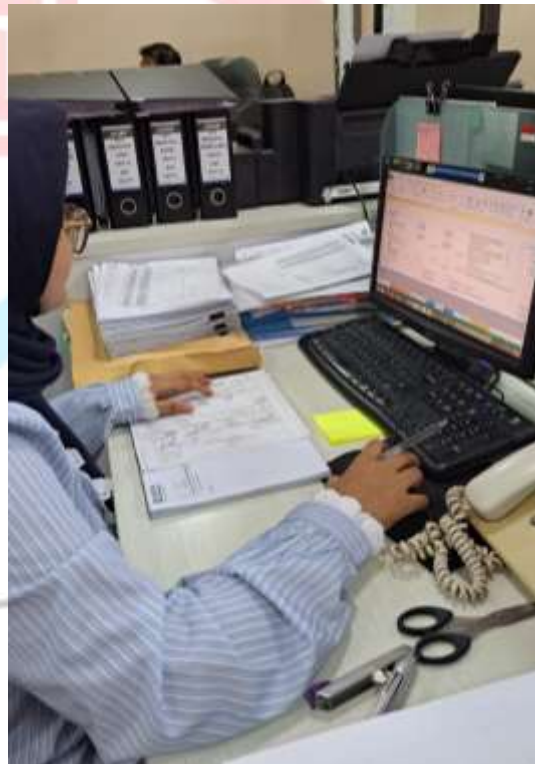

 (Farhan Ady Pratama, S.E., M.Ak.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak., M.Ak., CA.)

Lampiran B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan foto bersama divisi finance & accounting

