

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Era globalisasi yang semakin pesat hingga saat ini mendorong banyaknya perusahaan unggul pada bidangnya dengan faktor-faktor dukungan penggunaan teknologi canggih serta sumber daya manusia yang unggul dalam memajukan perusahaan. Menjadi SDM yang kompeten harus memiliki keterampilan yang relevan sesuai keahlian yang dimiliki, pengembangan ini dapat dilakukan melalui pelatihan, pengembangan diri, dan pengalaman dalam praktik di dunia kerja sehingga akan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis dan kompleks.

Pengalaman kerja yang memumpuni menjadi syarat penting bagi persiapan mahasiswa yang aktif kuliah maupun alumni yang baru saja lulus dalam menghadapi persaingan dunia kerja. Saat ini banyak perusahaan yang mencari lulusan dengan pengalaman dibidangnya oleh karena itu, penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri dengan baik melalui beberapa program pengembangan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan kebutuhan industri. Sehingga, sebelum terjun dalam lingkungan kerja mahasiswa sudah memiliki bekal yang cukup didapat dari masa studi perkuliahan seperti Praktik Kerja Lapangan salah satunya.

Kerja Profesi (KP) merupakan salah satu program yang diwajibkan oleh Universitas Pembangunan Jaya untuk dijalankan oleh mahasiswa semester akhir sebagai salah satu syarat mata kuliah Kerja Profesi dengan bobot 3 sks yang diwajibkan untuk dijalankan selama 150 jam (kurang lebih 20 hari kerja) dengan maksimal delapan jam kerja perhari di luar jam istirahat yang ditetapkan perusahaan. Adapun maksud dari program ini sebagai penerapan teori ke praktik dunia kerja, melatih keterampilan mahasiswa, menambah wawasan pengetahuan terkait lingkungan kerja, serta meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman kerja yang nyata. Maka dari itu, penting bagi mahasiswa untuk turut serta dalam melaksanakan praktik kerja di perusahaan.

Dalam pelaksanaan program praktik kerja ini praktikan berkesempatan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Tania Selatan yang merupakan perusahaan bergerak di bidang industri perkebunan kelapa sawit terutama dalam bidang produksi dan distribusi benih kelapa sawit unggul. PT Tania Selatan juga termasuk bagian dari Wilmar Group, salah satu perusahaan besar di bidang kelapa sawit di Asia Tenggara. Salah satu hal yang dilakukan PT Tania Selatan adalah melakukan aktivitas keuangan dan juga pembukuan yang dijalankan oleh bagian *Accounting* seperti aktivitas pembayaran hutang dagang pada perusahaan.

Selama kegiatan Kerja Profesi, banyak hal yang dikerjakan dan pelajari oleh praktikan selama berada pada penempatan di divisi akuntansi terutama dalam membantu proses pemberkasan dalam pembayaran hutang dagang, seperti melakukan kegiatan input pada faktur pajak dari vendor dan memeriksa nomor PO untuk mengetahui kode pembayaran dari transaksi hutang dagang, melakukan rekapan salinan atas lembar invoice dan faktur pajak, melakukan verifikasi atas lembar-lembaran hutang dagang, melakukan pemberian cap stempel pada lembaran *purchase order* hingga melakukan arsip pada voucher hutang dagang. Selain itu, banyak hal lain yang praktikan dapatkan salah satunya ketelitian dalam pengerjaan setiap pekerjaan dan wawasan pengetahuan perusahaan secara luas.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

- a. Sebagai kesiapan mahasiswa dalam pengalaman kerja yang didapat dari praktik kerja untuk menghadapi persaingan dunia kerja.
- b. Untuk memberikan pemahaman dari pekerjaan yang diberikan kepada mahasiswa berdasarkan bekal ilmu yang dimiliki saat di perkuliahan.
- c. Menjadikan mahasiswa yang dapat berpikir kritis dalam menghadapi *problem solving* dan mempelajari proses bisnis yang terjadi saat pelaksanaan kerja profesi.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun yang menjadi tujuan dalam pelaksanaan Kerja Profesi yang dijalankan Praktikan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan segudang wawasan dalam lingkup pengetahuan bidang kerja, kemampuan beradaptasi, dan pengembangan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja sesuai dengan program studi.
- b. Menjadikan mahasiswa yang memiliki inisiatif dan berpikir kritis dalam pemecahan masalah serta pengetahuan data yang dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
- c. Memberikan gambaran sebenarnya bagi mahasiswa mengenai proses kerja dalam Kerja Profesi.
- d. Mendapatkan feedback yang baik dalam usaha pencapaian pembelajaran dari kurikulum yang sesuai dengan dunia kerja.
- e. Menambah pengetahuan identitas antara Universitas Pembangunan Jaya kepada instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Nama Perusahaan	PT Tania Selatan
Alamat	Jl. Mayor Zen No. 89 RT 27 RW 02, Sei Selayur, Kalidoni, Palembang, Sumatera Selatan, 30119
Telpon	0711 - 717730 / 717721
Fax	0711 717738
Website	https://www.wilmar-international.com/
Penempatan	<i>Accounting Department</i>

Tabel 1.1. Informasi lokasi tempat Kerja Profesi

Pelaksanaan Kerja Profesi yang dijalani ditentukan sendiri oleh praktikan, telah melalui konsultasi serta persetujuan dari Koordinator KP, Dosen Pembimbing KP, dan Kepala Program Studi Akuntansi. Karena tempat KP yang dipilih diluar dari wilayah Jabodetabek atau tidak berada dalam wilayah Tangerang Selatan, alasan memilih Kantor *Liaison Office* (LO) terutama PT Tania Selatan karena sebagai kantor penghubung pada perusahaan di beberapa daerah yang memiliki kebun kelapa sawit.

Perusahaan ini termasuk salah satu yang tergabung dalam Wilmar International Group.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Pelaksanaan Kerja Profesi dilakukan oleh praktikan yang telah ditentukan oleh Universitas Pembangunan Jaya dengan menentukan waktu minimal KP selama kurang lebih 1 (satu) bulan atau 150 jam kerja. Praktikan menjalani KP di PT Tania Selatan selama kurun waktu 150-190 jam atau kurang lebih selama 20-25 hari kerja dengan mengikuti ketentuan jadwal kerja perusahaan, yaitu Senin sampai Jumat terhitung dari jam 08.00 sampai 16.00 sedangkan hari Sabtu jam 08.30 sampai 13.00 pada tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2024. Selama waktu tersebut praktikan telah menyelesaikan KP sesuai jadwal dan mengikuti peraturan yang ada diperusahaan, dengan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan secara garis besar seperti berikut:

Tabel detail pekerjaan secara garis besar di PT Tania Selatan

No	Uraian Pekerjaan
Kegiatan Tata Kelola Pengarsipan Berkas	
1	Melakukan arsip pada lembar voucher hutang dagang yang telah dibayar
Kegiatan Verifikasi dan Rekapitulasi Hutang Dagang	
1	Verifikasi kelengkapan dokumen hutang dagang
2	Verifikasi kode dari berkas transaksi <i>purchase order</i> yang masuk dan melakukan pemisahan sesuai kode kebun
3	Verifikasi lembar invoice dari vendor
4	Verifikasi dan cap stempel tanda terima berkas <i>purchase order</i> yang diterima dari bagian <i>purchasing</i>
5	Pemeriksaan kode barcode pembayaran <i>purchase order</i> melalui SAP system
6	Rekap data faktur pajak dari vendor untuk dilakukan pembayaran
7	Rekap salinan lembar invoice dan faktur pajak dari perusahaan
Kegiatan Lainnya	
1	Membantu penulisan lembar pengajuan aplikasi Mandiri Cash Management 2.0 (MCM) untuk metode pembayaran perusahaan
2	Verifikasi lembar bukti pengeluaran kas milik kebun

Tabel 1.2. Uraian Pekerjaan Praktikan