

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Wilmar group merupakan perusahaan terbesar di Asia yang memegang rantai komoditas pertanian, salah satunya melakukan kegiatan bisnis group budidaya kelapa sawit. Group Wilmar tersebar di beberapa daerah salah satunya di Sumatera dengan divisi utama Wilmar Plantation yang mengelola perkebunan kelapa sawit dan pabrik pengolahan untuk menghasilkan minyak mentah (CPO) dan Inti Sawit (PK), salah satu perusahaan yang mengelola yaitu PT Tania Selatan yang berada di Sumatera Selatan. Kantor Wilmar beroperasi di Palembang sebagai kantor penghubung aktivitas kegiatan pembelian pada proses hutang dagang dan

- pembukuan pada tiap transaksi.

Dalam melakukan praktik kerja, praktikan ditempatkan pada divisi *Accounting* yang mengelola pemberkasan pada hutang dagang. Terdapat beberapa kegiatan terkait pemberkasan pada hutang dagang yang dikerjakan seperti Melakukan arsip pada voucher hutang dagang yang telah lengkap ke dalam box arsip dan disimpan di gudang penyimpanan berkas, Input data faktur pajak yang diterima dari vendor dan melakukan rekap salinan faktur pajak bersama tagihan hutang dagang dari vendor kepada perusahaan serta dilakukan juga penggabungan tagihan-tagihan dari vendor bersamaan dengan lembar berkas SPB, Pemeriksaan tiap nomor *purchase order* pada hutang dagang pada *SAP System* untuk mencatat kode barcode pembayaran pada hutang dagang, Verifikasi atas berkas-berkas tagihan hutang dagang, serta Pemisahan berkas-berkas hutang dagang yang disesuaikan dengan kode kebun tiap perusahaan

Dengan adanya kegiatan praktik kerja ini, praktikan dapat belajar dan memahami bagaimana siklus kerja pada divisi *accounting* seperti memiliki sikap profesional dalam bekerja, menjadi seseorang yang bertanggung jawab pada setiap pekerjaan yang dihadapi, memiliki tingkat fokus dan ketelitian dalam pekerjaan., saling menjalin komunikasi antar

individu maupun kepada pimpinan dalam lingkup tersebut, yang terpenting selalu mengutamakan sikap hormat, sopan santun, etika profesi baik itu kepada sesama staff dan non staff. Dalam hal ini, praktikan akan dapat meniru bagaimana etika yang sepatutnya diterapkan dalam dunia kerja dan memahami setiap tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan oleh perusahaan untuk dijalankan. Dengan adanya praktik kerja lapangan ini akan sangat bermanfaat bagi praktikan untuk mengetahui lingkup pekerjaan pada lingkungan kerja sebagai bekal menghadapi dunia kerja.

4.2 **Saran**

Dalam pelaksanaan praktik kerja yang dilakukan praktik di Kantor Wilmar pada PT Tania Selatan, praktikan banyak mengetahui beberapa perbedaan antara bagaimana praktik keuangan pada saat pembelajaran dikelas maupun praktik langsung di dunia kerja. Hal tersebut menjadi wawasan pengetahuan praktikan mengetahui salah satu proses pekerjaan dalam melakukan pemberkasan dari transaksi hutang dagang yang sebelumnya tidak sepenuhnya diajarkan selama praktikan kuliah. Dalam laporan PKL ini praktikan akan menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

4.2.1 **Bagi perusahaan**

- Perusahaan sebaiknya harus lebih terbuka dalam melakukan pembukaan praktik kerja lapangan kepada calon mahasiswa yang ingin melakukan praktik kerja sebagai bekal dalam menghadapi dunia kerja.
- Perusahaan sebaiknya lebih melibatkan praktikan dalam proses pekerjaan dan memberikan pemahaman terkait detail pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan agar praktikan dapat memahami alur pekerjaan.
- Perusahaan sebaiknya menyediakan komputer lain yang tidak digunakan ketika diperlukan untuk mahasiswa yang menjalani praktik kerja.
- Perusahaan sebaiknya lebih terbuka mengenai pemberian informasi perusahaan yang dibutuhkan mahasiswa sebagai laporan.

4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- Membina hubungan baik antar Universitas dan Instansi/Perusahaan tempat praktikan melakukan praktik kerja
- Membuka peluang bagi mahasiswa untuk menjalankan praktik kerja selama kurun waktu yang lebih lama tanpa harus melihat perusahaan tersebut harus memiliki hubungan mitra dengan kampus.

4.2.3 Bagi Mahasiswa

- Mempersiapkan diri sebelum terjun langsung dalam praktik kerja, seperti melakukan pengajuan praktik kerja pada perusahaan beberapa bulan sebelum jadwal praktik kerja, memiliki sikap yang baik dan santun dalam berinteraksi dengan orang baru di lingkungan praktik kerja.
- Selama menjalani pekerjaan yang diberikan, jangan sungkan untuk bertanya kepada staff atau pembimbing kerja terkait hal yang tidak dimengerti atau bingung dalam pekerjaan tersebut.
- Mahasiswa setidaknya harus menguasai dan mengerti dalam menjalankan Software seperti Microsoft Office, sehingga jika tahu dasar-dasar pengetahuan dalam menjalankan perangkat software tersebut akan sangat memudahkan pekerjaan.
- Mahasiswa dengan program studi akuntansi setidaknya menguasai laporan keuangan yang pernah dipelajari pada saat pembelajaran di kuliah karena akan sangat berguna ketika ditempatkan pada divisi *accounting* atau *finance*.