


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Khansa Dinda Arumdapta
NIM : 2021011035 Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Proses Verifikasi Dokumen Pembayaran Eksternal Pada Accounting Operations Department Di Bank X.


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
Nama Pejabat : Achmad Sudja'i
Jabatan : Section Head Posting And Control Section (ACC-AOP Dept)
Alamat KP : Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 36-38 Jakarta 12190
Telepon/email : 087809642000
Masa Kerja Praktek : 150 Jam
Mulai dari : 01 Juli 2024 sampai dengan: 31 Juli 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Ary Eksandy, SE., M.Ak

Tgl:
Yang mengajukan,


Khansa Dinda Arumdapta

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


Dr. Ary Eksandy, SE., M.Ak

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


Dr. Ima Paramita Sofia, SE.,
Ak., M.Ak., CA

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 14 Juni 2024

Nomor : 046/EKS-AKT/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan Perusahaan
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Human Capital Services Group
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 36-38 Jakarta 12190
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Khansa Dinda Arumdapta**
NIM : **2021011035**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 150 (seratus lima puluh) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 36-38 Jakarta 12190

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Khansa Dinda Arumdapta
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011035
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 31 Juli 2024
 Total Jam Kerja **) : 150 Jam
 Bagian/Divisi : Accounting Operations Department – Accounting Group
 Uraian Pekerjaan ***) : Penerimaan dokumen permintaan pembayaran, Pembukuan atau posting, Verifikasi dan validasi dokumen

Nama Pembimbing Kerja : Achmad Sudja'i
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087809642000
 Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai penhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....ACHMAD R. SUDJA'I.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....ADO MARIANI.....)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 150 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. 100000001

Nama Mahasiswa : Khansa Dinda Arumdapla
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting Operations Department – Accounting Group
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Juli 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01 Juli 2024	Reading dan Resume 3 PTA (Petunjuk Teknis Akuntansi) : Transaksi New IBT, Pembukuan Buku Besar, dan Pembayaran	an
2.	02 Juli 2024	Melanjutkan Reading dan Resume 3 PTA	an
3.	03 Juli 2024	Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal	an
4.	04 Juli 2024	Melanjutkan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal	an
5.	05 Juli 2024	Menyelesaikan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal dan Melanjutkan Resume 3 PTA	an
6.	08 Juli 2024	Melanjutkan Reading dan Resume 3 PTA	an
7.	09 Juli 2024	Mereview 3 PTA dalam powerpoint	an
8.	10 Juli 2024	- Praktik Penerimaan Dokumen dan Praktik Transaksi New IBT - Mempelajari materi pada Payroll and Fixed Asset Section	an
9.	11 Juli 2024	Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal (11 Juni)	an
10.	12 Juli 2024	Menyelesaikan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal	an
11.	15 Juli 2024	Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal (13 Juni)	an
12.	16 Juli 2024	- Menyelesaikan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal - Mempelajari Pembukuan Pembayaran Eksternal	an
13.	17 Juli 2024	- Mempelajari Pembukuan Pembayaran Internal - Praktik Posting Transaksi di sistem SAP FICO dan BDS	an
14.	18 Juli 2024	Mempelajari Pembukuan Realisasi Cadangan dan Pembayaran Internal	an
15.	19 Juli 2024	Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal (28 Juni) dan menyelesaikannya	an
16.	22 Juli 2024	Melanjutkan Resume dan Mempelajari 3 PTA sesuai yang sudah diajarkan sebelumnya	an
17.	23 Juli 2024	Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal (24 Juni)	an
18.	24 Juli 2024	Menyelesaikan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal	an
19.	25 Juli 2024	Mempelajari 3 PTA sesuai yang sudah diajarkan sebelumnya	an
20.	26 Juli 2024	Mereview alur penerimaan dokumen hingga verifikasi dokumen dalam powerpoint	an
21.	29 Juli 2024	- Presentasi terkait Accounting Operations Department - Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal (3 Juni)	an
22.	30 Juli 2024	Melanjutkan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal	an
23.	31 Juli 2024	Menyelesaikan Verifikasi Mutasi Pembayaran Eksternal	an

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: Jakarta, 31 Juli 2024

Pembimbing Kerja,







(Achmad R. Budjati)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

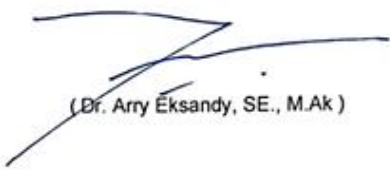
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Tas. Bakamida

Nama Mahasiswa : Khansa Dinda Arumdapta
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting Operations Department - Accounting Group
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Juli 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, SE., M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 sept	Bimbingan Laporan KP Bab 1.II,III,IV	KU	
2.	12 sept	Revisi Laporan KP Bab 1.II,III,IV	KU	
3.	17 sept	Revisi Praktek dan Laporan Praktek	KU	
4.	20 sept	Revisi Banner KP	KU	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Arry Eksandy, SE., M.Ak)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SERTIFIKAT
Nomor: 00249/MAGENTA/FHCI01/8/24

Diberikan Kepada
Khansa Dinda Arumdapta

Telah Melaksanakan

MAGANG GENERASI BERTALENTA BUMN (MAGENTA BUMN) di PT Bank Mandiri
(Persero) Tbk pada posisi **Accounting Internship**, mulai dari tanggal 01 Juli 2024
sampai dengan tanggal 31 Juli 2024 dengan hasil **A**

Jakarta, 21 Agustus 2024


Kementerian BUMN

Erick Thohir
Menteri BUMN

QR Code Verifikasi Sertifikat



Daftar Nilai Magang Generasi Bertalenta PT Bank Mandiri (Persero) Tbk




Nama Mahasiswa : Khansa Dinda Arumdapta
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Fakultas/Jurusan : Akuntansi / S1
Posisi Magang : Accounting Internship

No	Komponen	Daftar Isi	
		Angka	Keterangan Nilai
1	Integritas	95	A
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	94	A
3	Kerja sama dalam tim	93	A
4	Ketepatan waktu dalam bekerja	93	A
5	Komunikasi	93	A
6	Pengembangan diri	95	A
7	Penggunaan teknologi informasi	93	A
Total Nilai Pengembangan (A)		656	
Banyak Komponen (B)		7	
Rata - Rata Nilai (Q=A/B)		93.7	A

Forum Human Capital Indonesia
Mengetahui
Alexandra Askandar
Ketua Umum FHCI

Sertifikat ini dapat diverifikasi pada QR Code berikut




Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-V03/SOP-27/F-05

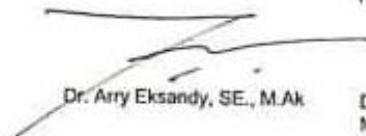
Nama Mahasiswa : Khansa Dinda Arumdapta
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011035
 Instansi : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Accounting Operations Department – Accounting Group
 Uraian Pekerjaan : Penerimaan dokumen permintaan pembayaran, Pembukuan atau posting, Verifikasi dan Validasi dokumen

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari Accounting Operations Department, Mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu memelihara hubungan yang baik antara Mahasiswa yang bersangkutan dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai tempat yang bersangkutan melaksanakan kegiatan kerja profesi.

Tgl: 13 Sep 2024
 Pembimbing Kerja,


 Achmad R. Sudjai

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

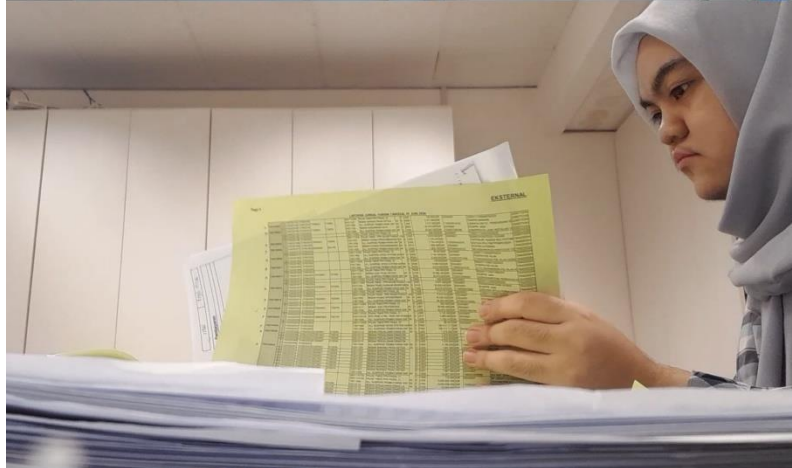

 Dr. Arry Eksandy, SE., M.Ak

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.,
 M.Ak., CA

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

