




LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		<small>Wp. Pribadi</small>

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rafifah Hasna Utami
 NIM : 2019031047 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran Proses Kerja HR Intern di Omiyage Group

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Nama Pejabat : Nila Febriana Sari
 Jabatan : Human Resource Specialist
 Alamat KP : Cipulir Office, Jl. Makam No. 9, RT.7/RW.1, Cipulir, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12230
 Telepon/email : 085213837303
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : Juli 2024 sampai dengan : Oktober 2024
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprod!)

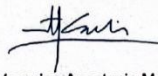
Tgl: 25 April 2024
Yang mengajukan,

Tgl: 25 April 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Rafifah Hasna Utami)



(Veronica Anastasia Melany Kaihatu, S.Psi., M.Si.)



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)



Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 03 Mei 2024
Nomor : 010/EKS-PSI/UPJ/05.24
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Ibu Nila Febriana Sari
Human Resource Specialist
Omiyage Group (PT Cita Cendera Mata)
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Staff HR**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rafifah Hasna Utami	2019031047	10	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Surat Penerimaan Kerja Profesi



PT CITA CENDERA MATA

SURAT PENERIMAAN MAGANG KERJA

No: 012/Eksternal/V.2024

Menindaklanjuti surat dengan Nomor : 010/EKS-PSI/UPJ/05.24 mengenai Permohonan Kerja Profesi (KP) dari Universitas Pembangunan Jaya, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dzanna Maulida
Jabatan : Leader HRGA

Menerangkan bahwa :

Nama : Rafifah Hasna Utami
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : Psikologi

Diterima sebagai karyawan magang dalam program Kerja Profesi (KP) di PT. Cita Cendera Mata di Departemen HRGA yang akan berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 1 Juli 2024 s.d 1 Oktober 2024.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 31 Mei 2024

Hormat kami,









Dzanna Maulida
(Leader HRGA)
PT CITA CENDERA MATA

PT. Cita Cendera Mata
Plaza Pondok Indah 3 Blok A No. 1
Jl. TB Simatupang Jakarta Selatan 12310
(021) 29208487

Lampiran 1.4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff HR
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Veronica Anastasia Melany, S.Psi., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/07/2024	Diskusi antara mahasiswa, pembimbing kerja, dan pembimbing KP		
2.	30/08/2024	Revisi bab 1 dan 2		
3.	10/09/2024	Revisi bab 1-3		
4.	17/09/2024	Revisi bab 1-4		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 17 September 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Veronica Anastasia Melany, S.Psi., M.Si.)

Lampiran 1.5 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
Prodi/NIM : Psikologi / 2019031047
Judul Laporan KP : Gambaran Kerja HR *Intern* di Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)

Dosen Pembimbing : Veronica Anastasia Melany, S.Psi., M.Si.

Dosen Penguji : Supriyanto, S.Psi., M.Si.
: Diny Sri Marini, M.Psi., Psikolog

Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal
R. B608 : Kamis, 3 Oktober 2024 : 13.30 -14.30

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	v	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	v	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	v	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	v	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	v	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Raffah Hasna Utami	Veronica Anastasia Melany, S.Psi., M.Si.	Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

Laporan 1.6 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 1 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Weekly meeting & briefing Perkenalan dengan rekan kerja Membuat modul training Mengikuti training 	
2.	Selasa, 2 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Membuat modul training Tracking hiring 	
3.	Rabu, 3 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Membuat design untuk perayaan tahun baru islam Recap data GA Reach out akun loker di Instagram 	
4.	Kamis, 4 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Melakukan design untuk perayaan ta Menjadwalkan interview HR untuk pc Menjadwalkan interview user untuk p Reach out akun loker di Instagram 	
5.	Jum'at, 5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Recap data maintenance GA Menjadwalkan interview user untuk a Memberikan training untuk staff baru Design untuk flyer walk in interview 	
6.	Senin, 8 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Weekly meeting & briefing Input emergency contact ke talenta Welcoming staff/interim baru ke WAG Menjadwalkan interview posisi cook Observasi training untuk staff baru Send email weekly update hiring ke 	
7.	Selasa, 9 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Menjadwalkan interview untuk posisi Update tracking hiring 	
8.	Rabu, 10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Update tracking hiring Menjadwalkan interview untuk posisi Share lowongan kerja ke instagram Recap penerimaan dokumen 	

Tanggal: 12 September 2024
 Pembimbing Kerja,

(Nila Febrina Sari)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9.	Kamis, 11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Weekly meeting HRGA Menjadwalkan interview untuk posisi pastry & steward Observasi dan membuat laporan interview kandidat HRGA Intern Recap penerimaan dokumen Update tracking hiring 	
10.	Jumat, 12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Share lowongan kerja ke instagram Memberikan training untuk staff baru 	
11.	Senin, 15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Weekly meeting & briefing Send email weekly tracking hiring ke user Menjadwalkan interview untuk posisi cook Memberikan training untuk staff baru 	
12.	Selasa, 16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Monev daily briefing HR Menjadwalkan untuk walk in interview 	
13.	Rabu, 17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Daily briefing HR Follow up jadwal interview ke user Menjadwalkan untuk walk in interview 	
14.	Kamis, 18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Walk in interview 	
15.	Jumat, 19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan training untuk staff baru Menjadwalkan interview part time admin Reminder dan follow up hasil interview ke user 	
16.	Senin, 22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadwalkan interview untuk SPV Send list abens ke user Sortir CV dan send CV ke user Send weekly email tracking hiring ke user 	

Tanggal: 12 September 2024
 Pembimbing Kerja,

(Nila Febrina Sari)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17.	Selasa, 23 Juli 2024	- Daily briefing HR - Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan interview untuk posisi pastry & SPV	
18.	Rabu, 24 Juli 2024	- Daily briefing HR - Mengikuti monthly meeting HR - Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan interview untuk posisi pastry, SPV, & commis	
19.	Kamis, 25 Juli 2024	- Daily briefing HR - Weekly meeting HR - Menjadwalkan working review untuk posisi crew store - Mengikuti training AK onboarding	
20.	Jumat, 26 Juli 2024	- Daily briefing HR - Menjadwalkan interview posisi accounting staff & pastry - Follow up hasil interview ke user - Memberikan training untuk staff baru	
21.	Senin, 29 Juli 2024	- Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan interview kandidat steward	
22.	Selasa, 30 Juli 2024	- Daily briefing HR - Design flyer loker data analyst - Menjadwalkan interview kandidat pastry - Follow up hasil interview ke user	
23.	Rabu, 31 Juli 2024	- Sortir CV dan send CV ke user	
24.	Kamis, 1 Agustus 2024	- Sortir CV - Menjadwalkan interview kandidat SPV, pastry, & sen - Weekly meeting HRGA	
25.	Jumat, 2 Agustus 2024	- Sortir CV dan send CV ke user - Memberikan training untuk staff baru - Menjadwalkan interview dan follow up hasil interview	
26.	Senin, 5 Agustus 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Sortir CV dan send CV ke user - Follow up hasil interview ke user	
27.	Selasa, 6 Agustus 2024	- Menjadwalkan google calendar untuk interview barista - Invite staff baru dan share perkemas ke WAG - Follow up hasil interview ke user	

Tanggal: 11 September 2024
 Pembimbing Kerja,

(Nila Febrina Sari)

Scanned with CamScanner

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28.	Rabu, 7 Agustus 2024	SAKIT	
29.	Kamis, 8 Agustus 2024	SAKIT	
30.	Jumat, 9 Agustus 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Invite staff baru untuk training - Set calendar interview security - Follow up hasil interview ke user	
31.	Senin, 12 Agustus 2024	- Weekly briefing - Memberikan training untuk staff baru - Menjadwalkan interview untuk posisi data analyst & steward	
32.	Selasa, 13 Agustus 2024	- Set calendar interview data analyst - Follow up hasil interview ke user	
33.	Rabu, 14 Agustus 2024	- Daily briefing HR - Interview kandidat cake decor - Set calendar interview admin PPHC - Sortir CV	
34.	Kamis, 15 Agustus 2024	- Walk in interview	
35.	Jumat, 16 Agustus 2024	- Sortir CV - Memberikan training untuk staff baru - Invite staff dan set calendar untuk monthly meeting HR - Follow up schedule interview ke user	
36.	Senin, 19 Agustus 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Send weekly email tracking hiring ke user	
37.	Selasa, 20 Agustus 2024	- Sortir CV - Set calendar working review untuk kandidat crew store	
38.	Rabu, 21 Agustus 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Design flyer untuk CCTV - Set calendar untuk interview steward	
39.	Kamis, 22 Agustus 2024	- Input saldo PH - Interview kandidat cake decor	
40.	Jumat, 23 Agustus 2024	- Lomba 17 agustus	

Tanggal: 12 September 2024
 Pembimbing Kerja,

(Nila Febrina Sari)

Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	Senin, 26 Agustus 2024	- Mengikuti event genba - Input saldo PH karyawan - Send weekly email tracking hiring	
42.	Selasa, 27 Agustus 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Membuat flyer lowongan kerja posisi teknisi - Share loker ke instagram	
43.	Rabu, 28 Agustus 2024	- Invite staff baru - Update tracking hiring - Sortir CV	
44.	Kamis, 29 Agustus 2024	- Update tracking hiring - Follow up ke universitas u - Follow up jadwal interview	

Tanggal: 12 September 2024
 Pembimbing Kerja,

(Nila Febrina Sari)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

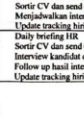

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
45.	Senin, 2 September 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Menjadwalkan interview untuk posisi barista dan SPV - Follow up jadwal interview ke user - Send email weekly update hiring ke user	
46.	Selasa, 3 September 2024	- Menjadwalkan interview untuk kandidat server - Follow up hasil working review ke user - Follow up schedule interview ke user	
47.	Rabu, 4 September 2024	- Daily briefing HR - Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan interview untuk kandidat SPV, barista, dan crew store	
48.	Jumat, 6 September 2024	- Daily briefing HR - Memberikan training untuk staff baru - Set google calendar untuk interview crew store - Follow up hasil interview	
49.	Senin, 9 September 2024	- Weekly briefing - Memberikan training untuk staff baru - Follow up schedule interview ke user - Follow up hasil SKCK dan tes urin kandidat - Send weekly update hiring ke user	
50.	Rabu, 11 September 2024	- Daily briefing HR - Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan kandidat untuk interview	
51.	Kamis, 12 September 2024	- Daily briefing HR - Menjadwalkan interview untuk kandidat pastry - Interview kandidat crew store	
52.	Jumat, 13 September 2024	- Daily briefing HR - Memberikan training untuk staff baru - Send list absen ke SPV store	
53.	Kamis, 19 September 2024	- Walk in interview	
54.	Jumat, 20 September 2024	- Memberikan training untuk staff baru - Sortir CV dan send CV ke user	

Tanggal: 24 September 2024
 Pembimbing Kerja,

(Nila Febrina Sari)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 23 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan training untuk staff baru - Sortir CV - Update tracking hiring - Send weekly update hiring ke user 	
2.	Selasa, 24 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Daily briefing HR - Menjadwalkan interview untuk posisi pastry - Menjadwalkan interview untuk posisi cake decor - Update tracking hiring 	




Tanggal: 24 September 2024
 Pembimbing Kerja,



(Nila Febriana Sari)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raffah Hasna Utami
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031047
 Nama Instansi/Perusahaan : Omiyage Group (PT. Cita Cendera Mata)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 1 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
57.	Kamis, 26 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan interview untuk kandidat pastry & barista - Follow up hasil interview ke user - Update tracking hiring 	
58.	Jumat, 27 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan training untuk staff baru - Sortir CV dan send CV ke user - Weekly meeting HR/GA - Follow up hasil interview ke user 	
59.	Senin, 30 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Weekly briefing all department - Memberikan training untuk staff baru - Sortir CV dan send CV ke user - Menjadwalkan interview untuk kandidat cake decor & crew store - Update tracking hiring 	
60.	Selasa, 1 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Daily briefing HR - Sortir CV dan send CV ke user - Interview kandidat crew store - Follow up hasil interview ke user - Update tracking hiring 	

Tanggal: 1 Oktober 2024
 Pembimbing Kerja,



(Nila Febriana Sari)

CS Scanned with CamScanner
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |

CS Scanned with CamScanner
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja dan Rekan Kerja



Lampiran 2.3 Dokumentasi Post Media Sosial Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya



Lampiran 2.4 Hasil Cek Turnitin

Rafifah Hasna Utami_Turnitin.docx

ORIGINALITY REPORT


11 %	11 %	1 %	1 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.upj.ac.id Internet Source	7 %
2	eprints.uny.ac.id Internet Source	<1 %
3	kc.umn.ac.id Internet Source	<1 %
4	ids.co.id Internet Source	<1 %
5	www.scribd.com Internet Source	<1 %
6	idalamat.com Internet Source	<1 %
7	msdmskripsietikazulriati2016.blogspot.com Internet Source	<1 %
8	Sulistiyana Sulistiyana, Nevi Ernita. "Pelatihan Pembuatan Household Chemical Products Sebagai Upaya Meningkatkan Life Skill Siswa MA Darul Qur'an Lombok Barat", Darmabakti	<1 %



Lampiran 2.5 Hasil Cek Plagiarisme oleh Perpustakaan Universitas Pembangunan Jaya



3.69%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 5 NOV 2024, 5:04 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL	● CHANGED TEXT
0.25%	3.43%

Report #23550445

BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu peran penting dalam menunjang kesuksesan suatu perusahaan. SDM harus terus ditingkatkan dalam setiap perusahaan guna untuk mencapai target keberhasilan dalam suatu perusahaan, karena SDM merupakan salah satu pengaruh dari berhasil atau tidaknya suatu perusahaan (Sivanissa & Azizah, 2022). Kurangnya kualitas dari SDM yang dimiliki oleh perusahaan akan memungkinkan perusahaan tersebut mengalami degenerasi atau penurunan (Maghfiroh, 2021). Saat ini, banyak perusahaan yang kesulitan untuk mendapatkan SDM yang berkualitas karena calon kandidat yang dianggap tidak memenuhi syarat dan tidak sesuai dengan kualifikasi yang telah ditentukan oleh perusahaan (Wiroko, 2017). Dalam (KumparanBISNIS, 2024) disampaikan bahwa kurangnya pengalaman kerja menjadi salah satu penyebab adanya ketidaksesuaian kemampuan dari calon kandidat dengan kebutuhan perusahaan. Usaha untuk meningkatkan SDM yang berkualitas pada suatu perusahaan dapat dilakukan dengan proses seleksi dan rekrutmen (Arnest & Kurniawati, 2017). Menurut Aamodt (2016) proses rekrutmen merupakan suatu usaha yang dilakukan untuk mencari dan menarik calon pekerja atau karyawan yang memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Sedangkan pengertian seleksi menurut (Mathis dan Jackson, 2006 (sebagaimana dikutip dalam Arnest &