


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Pengajuan

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
NIM : 2021011038 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Proses Penginputan *Account Payable* Dengan Software Simpro
Pada PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
Nama Pejabat : Bapak Ivan Satyahadiarta
Jabatan : KA.DEPT. HRD & UMUM
Alamat KP : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330
Telepon/email : (021) 7363939 / info@jayakonstruksi.com
Masa Kerja Praktek : 6 bulan
Mulai dari : 19 Februari 2024 sampai dengan : 30 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

Tgl:
Yang mengajukan,



(Abi Almaliki Dwiyanto)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama,
S.Ak., M.Ak.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak,
M.Ak., CA)


Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Abi Almaliki Dwiyanto
NIM	: 2021011038 Tahun Akademik : Genap 2023/2024
Program Studi	: Akuntansi
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) <input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks) <input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 3.52
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
Nama Pejabat	: Bapak Ivan Satyahadiarta
Jabatan	: KA. DEPT. HRD & UMUM
Alamat Instansi	: Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330
Telepon/email	: (021) 736 3959/ info@jayakonstruksi.com
Durasi Program	: 6 bulan
	: Februari 2024 – Agustus 2024
Dosen Pembimbing	: Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

*) pilih salah satu

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Berkasman

Nama Instansi : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.362.643.7-054.000
 Alamat : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW. 8, Bintaro, Kec Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011038
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 19 Februari 2024
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
 Total Jam Kerja **) : 920 Jam
 Bagian/Divisi : Keuangan
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan entry data tanda terima kuitansi dari transaksi keuangan yang diterima dari rekanan, memastikan informasi dalam tagihan sudah lengkap dan mencetak keklis tagihan rekanan, memverifikasi dan mengonfirmasi setiap kesalahan informasi untuk detail transaksi seperti jumlah uang, tanggal transaksi, jatuh tempo, dan detail lainnya, menerima Bukti Pembayaran dari pihak proyek untuk dilakukan register di Simpro.

Nama Pembimbing Kerja : Istiqamatu Ridha A
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081290989873
 Email : istiqamaturidha@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29 Agustus 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Istiqamatu Ridha A)

Tgl: 29 Agustus 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Twendy Prawira, S.Psi.)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Februari 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 2/2
2	20 Februari 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
3	21 Februari 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
4	22 Februari 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	A 1/3
5	23 Februari 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
6	26 Februari 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
7	27 Februari 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 1/3
8	28 Februari 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
9	29 Februari 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
10	01 Maret 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	A 8/3
11	04 Maret 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
12	05 Maret 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
13	06 Maret 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	A 17/3
14	07 Maret 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
15	08 Maret 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
16	12 Maret 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 21/3
17	13 Maret 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
18	14 Maret 2024	Mengirimkan Permintaan Bukti Potong Kepada Rekanan Via Email	
19	15 Maret 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	A 21/3
20	18 Maret 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
21	19 Maret 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
22	20 Maret 2024	Mengirimkan Permintaan Bukti Potong Kepada Rekanan Via Email	A 21/3
23	21 Maret 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 Maret 2024

Pembimbing Kerja,



(Istiqamatu Ridha A)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24	22 Maret 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	A 20/3
25	25 Maret 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
26	26 Maret 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
27	27 Maret 2024	Mengirimkan Permintaan Bukti Potong Kepada Rekanan Via Email	
28	28 Maret 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
29	01 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 5/4
30	02 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
31	03 April 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
32	04 April 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
33	05 April 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
34	15 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 15/4
35	16 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
36	17 April 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
37	18 April 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
38	19 April 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
39	22 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 20/4
40	23 April 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
41	24 April 2024	Mengirimkan Permintaan Bukti Potong Kepada Rekanan Via Email	
42	25 April 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
43	26 April 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
44	29 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A 25/5
45	30 April 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
46	02 Mei 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 02 Mei 2024

Pembimbing Kerja,



(Istiqamatu Ridha A.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47	03 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A
48	06 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
49	07 Mei 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
50	08 Mei 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	A
51	10 Mei 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
52	13 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
53	14 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A
54	15 Mei 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
55	16 Mei 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
56	17 Mei 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	A
57	20 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
58	21 Mei 2024	Mengirimkan Permintaan Bukti Potong Kepada Rekanan Via Email	
59	22 Mei 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	A
60	24 Mei 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
61	27 Mei 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
62	28 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A
63	29 Mei 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
64	30 Mei 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
65	31 Mei 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	A
66	03 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
67	04 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
68	05 Juni 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	A
69	06 Juni 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Juni 2024

Pembimbing Kerja,



(Istiqamatu Ridha A.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi


Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
70	07 Juni 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	A
71	10 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
72	11 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
73	12 Juni 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
74	13 Juni 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
75	14 Juni 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	A
76	18 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
77	19 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
78	20 Juni 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	A
79	21 Juni 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
80	24 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A
81	25 Juni 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
82	26 Juni 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
83	27 Juni 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
84	28 Juni 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	A
85	01 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
86	02 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A
87	03 Juli 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
88	04 Juli 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	A
89	05 Juli 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
90	08 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
91	09 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	A
92	10 Juli 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar





Tanggal: 10 Juli 2024

Pembimbing Kerja,


 (Istiqamatu Ridha A.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
93	11 Juli 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	 19/7
94	12 Juli 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
95	15 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
96	16 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
97	17 Juli 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
98	18 Juli 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
99	19 Juli 2024	Memisahkan TTK antara yang berwarna Kuning, Putih, dan Pink	
100	22 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
101	23 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
102	24 Juli 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
103	25 Juli 2024	Memisahkan TTK antara yang berwarna Kuning, Putih, dan Pink	 26/7
104	26 Juli 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
105	29 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
106	30 Juli 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
107	31 Juli 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	 01/8
108	01 Agustus 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
109	02 Agustus 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
110	05 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	 01/8
111	06 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
112	07 Agustus 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
113	08 Agustus 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
114	09 Agustus 2024	Memisahkan TTK antara yang berwarna Kuning, Putih, dan Pink	
115	12 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 Agustus 2024




Pembimbing Kerja,



(Istiqamatu Ridha A.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
116	13 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	 16/8
117	14 Agustus 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
118	15 Agustus 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	
119	16 Agustus 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	 23/8
120	19 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
121	20 Agustus 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	
122	21 Agustus 2024	Melakukan Verifikasi & Registrasi Bukti Pembayaran	 30/8
123	22 Agustus 2024	Mencetak Register BP Hutang Harian	
124	23 Agustus 2024	Memisahkan TTK antara yang berwarna Kuning, Putih, dan Pink	
125	26 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
126	27 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
127	28 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
128	29 Agustus 2024	Pembuatan Tanda Terima Kuitansi	
129	30 Agustus 2024	Mencetak Ceklist Tagihan Rekanan	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 Agustus 2024
 Pembimbing Kerja,











(Istiqamatu Ridha A.)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

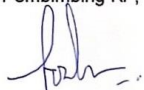
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 202101138
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Februari 2024 s.d. 30 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	14/08/2024	Bimbingan terkait pedoman & gambaran laporan		
2	22/08/2024	Bimbingan terkait judul laporan		
3	05/09/2024	Bimbingan terkait Bab 1-4		
4	19/09/2024	Finalisasi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19 September 2024
 Dosen Pembimbing KP,


 (Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN

Nomor : JKON/DIRKHU/HRD1/0084-2/08-2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Departemen HC & GA PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk menerangkan bahwa :

N a m a : Abi Almaliki Dwiyanto
NIM : 2021011038
Program Studi : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Kerja Magang di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk terhitung dari tanggal **19 Februari 2024** sampai dengan tanggal **30 Agustus 2024** di Departemen Keuangan.

Bersama ini kami sampaikan bahwa selama proses kegiatan Kerja Magang tersebut, Sdr. Abi Almaliki Dwiyanto telah diberikan pengetahuan dan ketrampilan dalam bidang terkait dengan rekomendasi akhir *BAIK*.

Demikian hal ini kami sampaikan, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Agustus 2024
PT Jaya Konstruksi MP, Tbk
Departemen HC & GA



Ivan Satyahadiarta
Kepala Departemen

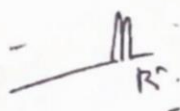
Lampiran 1. 7 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Abi Almaliki Dwiyanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011038
 Instansi : PT.Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Keuangan
 Uraian Pekerjaan : Melakukan pembuatan tanda terima kuitansi, melakukan verifikasi dan cetak bukti potong pembayaran, menerima permintaan untuk bukti potong pajak dari rekanan.

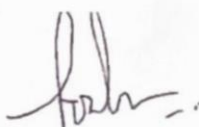
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari keuangan mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur dalam pembuatan tanda terima kuitansi dan penerbitan tanda terima kuitansi.
4	CPMK 4	: Mahasiswa sebagai keuangan mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
5	Dst	: Mahasiswa sebagai bagian dari keuangan mampu memelihara peluang kerja sama yang harmonis, berkelanjutan antara UPJ dengan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratam, Tbk sebagai tempat melakukan kerja profesi.

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Istiqaaamatu Ridha A)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.ak.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak, M.Ak., CA)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

