

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : M. Mansya Jannata Yoga
NIM : 2020041025
Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Materi/Judul KP ADVERTISING) : "PRAKTIK KERJA PROFESI DI DIVISI CREATIVE PT. AMP (ARCHER

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Asia Media Prisma (AMP) Archer Advertising
Nama Pejabat : Risky Tifani
Jabatan : Divisi Creative
Alamat KP : Jl. Intan RSPP kav C4, RT. 11/RW. 2. West Cilandak, Cilandak, South Jakarta City, Jakarta 12430.
Telepon/email : 085216002304
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 19 Juni 2023 sampai dengan: 8 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek: Bakti Abdillah Putra S.H. Int. Comm.

Tgl: 27 September 2023
Yang mengajukan,



(M. Mansya Jannata)

Tgl: 27
September 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Bakti Abdillah)

Tgl
Men
yetuj
ui :
27
Sept
emb
er
202
3



(Naurissa Biasini)

Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 13 Juni 2023

Nomor : 1391/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth,
Bapak Fahmi
Account Manager
Archer Advertising (AMP Group)
Jl. Intan RSPP Kav. C4
Kota Jakarta Selatan
Jakarta 12430

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Archer Advertising (AMP Group)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama	: Muhammad Mansya Jannata Yoga
NIM	: 2020041025
Semester	: VII (TUJUH)
Program Studi	: Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam Besar, harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Naurista Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B/17, Bintaro Jaya, Kawasan Bintaro, Ciputat, Tangerang Selatan, 15113
Phone: 021-740 2000 | Fax: 021-790 613 25 (Marketing) | Fax: 021-790 613 43 (Bantuan) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Nomor :001/AMP ARCHER/M/VI/2023
Perihal :konfirmasi permohonan magang

Yth.
ibu Naurissa Biasini, S.Si, M.I. Kom
Kepala Program studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
di Tempat.

Dengan Hormat,

Dengan ini menyatakan bahwa:
Nama : Muhammad Mansya Jannata Yoga
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Semester : VII (Tujuh)
NM : 2020041025
Asal universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat universitas : Jl Cendrawasih Raya, Blk B7, Bintaro Jaya - Ciputat - Tangsel

Dengan ini kami menerima dan memberikan izin kepada mahasiswa di atas untuk melakukan kegiatan Magang di perusahaan kami mulai tanggal 19 Juni sampai tanggal 8 September 2023 (3 Bulan - hari kerja). Atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Demikian surat konfirmasi permohonan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta 27 Juni 2023




Fahrni Umar
Media Manager
Asia Media Prisma (AMP Group)















PT SISALABHITA PRISMA (subsidiary of) ASIA MEDIA
PRISMA
Gedung AMP, Jalan No. 33, Cendrawasih Raya - Jakarta Selatan
12430
Phone : +6271 7988 2691 (3 line) : +6271 7988 2690

Gedung Naurissa Prisma 2nd floor
H. TB. Naurissa Prisma, No. 33, Cendrawasih Raya - Jakarta Selatan 12430
Phone : +6271 2540 0251

Lampiran 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<p style="text-align: center;">LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</p>	<p style="text-align: right;">SPT-1/03/SOP-27/F-03</p>

Nama Mahasiswa : Muhammad Mansya Jannata Yoga
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AMP (Archer Advertising)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Creative (Copywriter & Digital Marketing)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juni 2023	Turut serta dan melakukan diskusi dalam meeting pengarahannya tahap awal	
2	20 Juni 2023	Menghadiri meeting, perkemahan, dan pengarahannya detail pekerjaan yang diselenggarakan oleh internal divisi di Telkom Landmark Tower	
3	21 Juni 2023	Menghadiri kick off meeting / meeting awal project yang rencananya direalisasikan dengan client kantor (Fujitsu) dalam rangka diskusi dan rekapitulasi kelengkapan omnichannel yang akan dikerjakan	
4	22 Juni 2023	Membuat susunan draft FAQ untuk perusahaan klien (Fujitsu), Membantu Persiapan realisasi admin omnichannel client (Fujitsu)	
5	23 Juni 2023	Membantu persiapan realisasi admin omnichannel client (Fujitsu) dan melanjutkan revisi FAQ	
6	26 Juni 2023	Membantu rekapitulasi kelengkapan client (Fujitsu) dalam rangka realisasi platform omnichannel mereka dan menyusun PPT presentasi analisis kompetitor klien (KUBOTA)	
7	27 Juni 2023	Melakukan presentasi analisis kompetitor klien (KUBOTA) kepada internal	
8	3 Juli 2023	Membantu melanjutkan proses kelengkapan administrasi omnichannel (Fujitsu)	
9	4 Juli 2023	Menghadiri meeting dengan klien perusahaan (KUBOTA) terkait rencana project yang akan dijalankan kedua belah pihak antara perusahaan dengan klien + Membantu melanjutkan proses kelengkapan administrasi omnichannel klien (Fujitsu)	
10	5 Juli 2023	Melakukan penyusunan hasil notulensi rapat dengan klien pada tanggal 4 Juli 2023 sebagai bahan diskusi dan evaluasi internal perusahaan	
11	6 Juli 2023	Turut serta dalam diskusi strategic planning perusahaan terkait acara yang akan diselenggarakan oleh klien	
12	7 Juli	Turut serta dalam menerapkan beberapa poin dari penerapan strategic planning yang disusun oleh team	
13	10 Juli 2023	Turut serta dalam diskusi team dan wacana project yang akan dijalankan	
14	11 Juli 2023	Turut serta dalam diskusi team dan wacana project yang akan dijalankan	

Tanggal: 25 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Risky Tifani)

Scanned with AnyScanner

VERS

15	12 Juli 2023	Membuat artikel untuk konten <i>facebook</i> klien (Fujitsu)	✍️
16	13 Juli 2023	Membuat artikel untuk konten <i>facebook</i> klien (Fujitsu)	✍️
17	14 Juli 2023	Membuat draft konten <i>website healthcare</i> klien (Fujitsu)	✍️
18	17 Juli 2023	Menghadiri <i>meeting</i> dan membahas konsep project dengan team dan klien (Fujitsu)	✍️
19	18 Juli 2023	Libur operasional kantor	✍️
20	19 Juli 2023	Libur operasional kantor	✍️
21	20 Juli 2023	Menghadiri <i>meeting</i> perusahaan dan evaluasi	✍️
22	21 Juli 2023	Melakukan desc <i>research insight</i> digital calon client	✍️
23	24 Juli 2023	Melakukan desc <i>research insight</i> digital calon client	✍️
24	25 Juli 2023	Melakukan analisa digital <i>insight</i> media sosial calon client	✍️
25	26 Juli 2023	Menyusun PPT digital <i>insight</i> media sosial client	✍️
26	27 Juli 2023	Membuat PPT <i>summary</i> bisnis <i>afiliasi</i>	✍️
27	28 Juli 2023	Mengikuti <i>training / pelatihan</i>	✍️
28	31 Juli 2023	Membuat susunan PPT mengenai konsep bisnis <i>afiliasi</i> (untuk keperluan <i>presentasi</i> divisi)	✍️
29	1 Agustus 2023	Melakukan <i>revisi</i> dan <i>perbaruan</i> data <i>summary</i> pada digital <i>insight desc</i> <i>research</i>	✍️
30	2 Agustus 2023	Melakukan <i>revisi</i> dan <i>perbaruan</i> data <i>summary</i> pada digital <i>insight desc</i> <i>research</i>	✍️
31	3 Agustus 2023	Menghadiri <i>meeting</i> tahap awal bersama divisi dan calon client + Mencatat poin - poin penting pada	✍️
32	4 Agustus 2023	Menyusun <i>minutes of meeting</i> dalam bentuk laporan singkat	✍️
33	7 Agustus 2023	Mengirimkan dan mempresentasikan hasil susunan <i>minutes of meeting</i> yang sebelumnya telah di susun	✍️
34	8 Agustus 2023	Menyusun hasil pencarian <i>additional digital insight</i> klien	✍️
35	9 Agustus 2023	Mengirimkan hasil pencarian <i>additional digital insight</i> kepada divisi	✍️
36	10 Agustus 2023	Menghadiri <i>regroup meeting</i> divisi	✍️
37	11 Agustus 2023	Membantu melakukan pencarian terkait data <i>influencer</i> terkait produk klien	✍️

Tanggal: 25 September 2023

Scanned with AnyScanner

Pembimbing Kerja

Archer

(Risky Titani)

38	14 Agustus 2023	Melanjutkan pencarian terkait data influencer terkait prodek klien	✚
39	15 Agustus 2023	Menghadiri meeting pitching dengan klien + Mencatat poin penting	✚
40	16 Agustus 2023	Menyusun laporan <i>minutes of meeting</i>	✚
41	18 Agustus 2023	Mengirimkan laporan <i>minutes of meeting</i>	✚
42	21 Agustus 2023	Menyusun translate company profile perusahaan untuk kebutuhan perusahaan	✚
43	22 Agustus 2023	Mengirimkan hasil translate company profile perusahaan	✚
44	23 Agustus 2023	Menghadiri meeting regroup dengan internal	✚
45	24 Agustus 2023	Menyusun ide draf <i>content planning</i> untuk instagram klien	✚
46	25 Agustus 2023	Menyusun ide draf <i>content planning</i> untuk instagram klien	✚
47	28 Agustus 2023	Mengirimkan <i>draf content planning</i> kepada divisi	✚
48	29 Agustus 2023	Memasukkan beberapa usulan ide perencanaan konten klien pada <i>editorial plan</i>	✚
49	30 Agustus 2023	Melakukan diskusi / <i>brainstorming</i> mengenai ide visual konten yang akan dieksekusi	✚
50	31 Agustus 2023	Melakukan koordinasi dengan tim desain visual terkait visual konten	✚
51	1 September 2023	Melakukan koordinasi dengan tim desain visual terkait visual konten	✚
52	4 September 2023	Melakukan koordinasi dengan tim desain visual terkait visual konten + termasuk beberapa revisi	✚
53	3 September 2023	Menghadiri regroup dan diskusi internal	✚
54	4 September 2023	Menghandle beberapa pencarian data untuk influencer yang dikaitkan pada klien	✚
55	5 September 2023	Mencari rate card influencer / artis sebagai bahan diskusi internal	✚
56	6 September 2023	Mencari beberapa referensi terkait layout panggung event yang dirincanakan oleh klien	✚

Tanggal: 25 September 2023

Pembimbing Kerja,

Researcher

(Rizky Titani)

Scanned with AnyScanner

57	7 September 2023	Menyelesaikan beberapa tanggung jawab / tugas yang belum terpenuhi	4,5
58	8 September 2023	Membantu beberapa pekerjaan terkait pencarian referensi event perusahaan	4,5

Tanggal: 25 September 2023

Pembimbing Kerja,




 archer)

(Risky Tifani)

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : M. Mansya Jannata Yoga
 Program Studi/NIM : 2020041025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Asia Media Prisma (Archer Advertising)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 8 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bakti Abdillah Putra

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	31/7/23	Bimbingan pertama Bab 1 By WA		
2	14/8/23	Bimbingan Revisi Bab 1 via email		
3	24/8/23	Bimbingan Revisi Bab 1 via email		
4	26/9/23	Bimbingan Bab 2 via email		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27-9-2023

Dosen Pembimbing KP,



(Bakti Abdillah Putra M. Int. Comm)

Lampiran 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Nomor : 024/AMP ARCHER /MVI/2023
Perihal : **Surat Keterangan Pengalaman Magang**

Yth,
Ibu Naurissa Biasini, S.Si, M.I, Kom
Kepala Program studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
di Tempat.

Dengan Hormat,

Dengan ini menyatakan bahwa:
Nama : Muhammad Mansya Jannata Yoga
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Semester : VII (Tujuh)
NIM : 2020041025
Asal universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat universitas : Jl Cendrawasih Raya, Blok B7, Bintaro Jaya - Ciputat - Tangsel

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa **TELAH MENYELESAIKAN** kegiatan magang di perusahaan kami mulai dari tanggal 19 Juni sampai dengan tanggal 8 September 2023.

Atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Demikian surat keterangan pengalaman magang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta 30 September 2023




Fahmi Umar
Media Manager
Asia Media Prisma (AMP Group)

PT. ASIA TORITONA PRISMA | Subsidiary of ASIA MEDIA
PUS 54A
ORIGASMP | E. Jaka No. C4 Cilandak Barat - Jakarta Selatan
12536
Phone : +6221 7980 7997-3 | Fax : +6221 7980 7980

Outing Sereniti Plaza | 3rd Flr
Jl. TB. Simatungkar Km. 36, Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12490
Phone : +6221 2940 0258

Lampiran 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

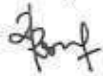
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Muhammad Mansya Jannata Yoga
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041025
 Instansi : PT. Asia Media Prisma (AMP) Archer Advertising
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Creative
 Uraian Pekerjaan : Copywriting, Content Planning, Desk Research, Menyusun Minutes of Meeting, melakukan research analisis kompetitor

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5 Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan	: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliah dengan praktik kerja

Tgl : 26 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Risky Tifani)

Tgl : 26 September 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Bakti A. Putra,
M.Int.Comm.)

Tgl : 27

September


2023

Mengetahui,

Kepala Program Studi,


 (Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

Lampiran 8 Formulir Pengajuan Sidang KP


	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01

Nama Mahasiswa : M. Mansya Jannata Yoga
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041025
 Judul Laporan KP : Praktik Kerja Profesi di Divisi Czealive PT. AMP (Archer Advertising)
 Dosen Pembimbing : Bakti Abdillah Putra S.H, Int., M. Int. Comm.
 Dosen Penguji :

Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal :

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mansya Jannata Yoga	Bakti Abdillah Putra, S.H, Int., M. Int. Comm.)	Suci Marini Novianty, S. I.P, M.Si	Naurissa Biasini S. SI., M.I.Kom
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Kordinator KP	Kaprod

Lampiran 9 Foto Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 10 Foto Bersama Divisi Creative



Lampiran 11 Hasil Pengerjaan Copywriting Artikel

Draft Artikel Fitur Indonesia

Artikel Struktur

- Definisi umum
 - Problema
 - Challenge
- apa itu fitur indonesia?
 - tipologi
 - manfaat
- fitur indonesia memiliki
 - Accounting Challenge
 - Problem solving
- Problema di akhir
 - connected to PIRL
 - integrasi sistem ERP
- Call to action + CTA in

Judul | Membrane Software - solusi Teknik Menghadapi Isu dan Tantangan Layanan Kesehatan

Salah satu tantangan utama dalam mengelola perusahaan di era digitalisasi terdapat pada pengelolaan keuangan yang kian semakin kompleks. Hal tersebut dapat disebabkan oleh faktor-faktor sebagai berikut:

- Salah satu faktor penyebab utama masalah ini adalah semakin meningkatnya biaya perawatan yang tinggi, biaya obat-obatan, dan biaya perawatan lainnya yang semakin meningkat.
- Salah satu faktor penyebab lainnya adalah semakin meningkatnya biaya perawatan yang semakin meningkat.
- Salah satu faktor penyebab lainnya adalah semakin meningkatnya biaya perawatan yang semakin meningkat.

 Oleh karena itu, dibutuhkan cara yang efektif dalam menghadapi tantangan ini. Salah satu solusi yang dapat digunakan adalah dengan menggunakan software manajemen keuangan yang dapat membantu perusahaan dalam mengelola keuangan mereka dengan lebih efisien dan akurat.

Fitur sebagai salah satu penyedia layanan IT terbesar di dunia dan dengan pengalaman yang mendalam dalam mengelola layanan kesehatan dan mengatasi tantangan global, telah bekerja sama dengan tim dari PT PIRL untuk menghadirkan solusi yang dapat membantu perusahaan dalam mengelola keuangan mereka dengan lebih efisien dan akurat.

Fitur sebagai salah satu penyedia layanan IT terbesar di dunia dan dengan pengalaman yang mendalam dalam mengelola layanan kesehatan dan mengatasi tantangan global, telah bekerja sama dengan tim dari PT PIRL untuk menghadirkan solusi yang dapat membantu perusahaan dalam mengelola keuangan mereka dengan lebih efisien dan akurat.

Lampiran 12 Hasil Susunan Draft Content Planning

Sistem Distribusi Fitur (Concept and Caption)

Content Purpose

- To show Fitur Indonesia services (CONCEPT) features
- To show Fitur Indonesia office (CONCEPT)
- To show content overview and app for user

- #Post (introduction about Fitur Indonesia's Distributed services)
- What is it (WTS), Menjabarkan informasi mengenai platform layanan terbaru Fitur Indonesia sebagai platform distribusi layanan untuk meningkatkan kualitas yang lebih baik
- Type / Photo
- Caption: Untuk memberikan informasi detail dan cara menggunakan fitur Indonesia. Diikuti logo Fitur Indonesia dan highlight text how the Use Distributed Content List: 0129999912
- #L1, Fitur Indonesia (tag) How the Use Distributed?

Terdapat 0129999912. Selain itu, fitur Indonesia juga memiliki layanan lainnya yang dapat membantu perusahaan dalam mengelola keuangan mereka dengan lebih efisien dan akurat.

- Tag: #FiturIndonesia #FiturDistribusi #FiturDistribusi
- #Post
- What is it (WTS), Menjabarkan informasi mengenai platform layanan terbaru Fitur Indonesia sebagai platform distribusi layanan untuk meningkatkan kualitas yang lebih baik
- Type / Photo
- Caption: Untuk memberikan informasi detail dan cara menggunakan fitur Indonesia. Diikuti logo Fitur Indonesia dan highlight text how the Use Distributed Content List: 0129999912
- #L1, Fitur Indonesia (tag) How the Use Distributed?

Lampiran 13 Data Target Telemarketing yang Harus dihubungi

First Name	Last Name	Email	Company
365. Kerry	Widyana	kerrywidya02@gmail.com	Riak Medika Hospital
366. Eko	Praesatha	praesatha@indosat.com	RSIA Kemang Medical Care
367. Rosalina	Hutagaing	rosalina_0004@indosat.com	RS Harapan Bunda
368. Adrian	Tukul	adrian040500@indosat.com	Rumah Sakit Ukhida
369. Yuni	gar	gar@indosat.com	Rumah Sakit Cendana
370. Ghina	Nakiah	ghina_nakiah@indosat.com	RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH
371. Rasyid	Rasyid	rasyid_rasyid@indosat.com	RS Mata Achmad Ward BWA OT
372. Supriadi	Sambang	supriadi@indosat.com	Sentia Medika Hospital Group
373. Iqbal	Adnan	iqbaladnan001@gmail.com	Pemula Citibank Hospital
374. Aeng	Rafayaning	rafayaning@indosat.com	RSU Bunda Alayah Depok
375. Ewan	Herianto	ewan_herianto@indosat.com	PT BUNDA MEDIKA (RS BUNDA JAKARTA)
376. Adi	Haridona	adi.haridona@indosat.com	Duta Indah Hospital
377. Yeha	Sudiana	yeaha@indosat.com	Rodjak Hospital Salemba
378. Inda	Joko Mulyono (WRC)	joko.mulyono@indosat.com	RS Seta Mitra
379. Umi	Umi	umi@indosat.com	RSIA Budi Jaya Hospital
380. Acha	Zainal	indonesia@indosat.com	ANS Prof DR Isak Selim Eye Hospital
381. Marni	Samung	marni_widya@indosat.com	RS. Medika Cilandak

Lampiran 14 Hasil Desk Research Digital Insight

Interest by sub-region setiap wilayah berdasarkan keyword (2020)

