

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



KOMPAS GRAMEDIA

Gambar 2. 1 Logo Kompas Gramedia

Kompas Gramedia Grup merupakan konglomerasi media terbesar di Indonesia dengan berbagai unit khusus atau pendukung dari berbagai bidang mulai dari media, *retail and publishing, hospitality, education, manufacture, event and venue, property*, hingga digital. Kompas Gramedia berupaya menjadi Perusahaan terbesar, terbaik, terintergrasi, dan tersebar di Asia Tenggara melalui bisnis berbasis pengetahuan yang menciptakan masyarakat terpelajar, tercerahkan, menghargai keberagaman dan sejahtera berkeadilan (KompasGramedia, 2018). Hal ini diwujudkan dengan terus bergerak dinamis untuk memberikan pencerahan kepada masyarakat melalui lebih dari 400 jaringan bisnis di seluruh Indonesia. Melalui program Magang Merdeka, Kompas Gramedia bekerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Program ini memberikan kesempatan kepada seluruh mahasiswa yang terdaftar untuk mengikuti Kompas Gramedia *Intership Challenge*.

Kolaborasi ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat merasakan lingkungan kerja Kompas Gramedia dengan berbagai pilihan lingkup unit bisnis, mulai dari *Growth Center, MICE, GoRP, Corporate Communication, KGX, Group of Manufacture, Bentara Budaya, Rekata* dan *KG Media*. Salah satu anak Perusahaan Kompas Gramedia Grup yaitu PT Dyandra Promosindo dengan lingkup bisnis *MICE*.



www.dyandra.com

member of **Dyandra** & Co.

Gambar 2. 2 Logo PT Dyandra Promosindo

Di Indonesia, PT Dyandra Promosindo bekerja sebagai *Professional Exhibition Organizer* (PEO). PT Dyandra Promosindo merupakan sub-holding dari PT Dyandra Media International, Tbk. Sejak didirikan pada tahun 1994, PT Dyandra Promosindo telah menyelenggarakan lebih dari 1100 pameran di kota-kota besar Indonesia seperti Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Bali, Makassar, dan Medan. Selain itu, PT Dyandra Promosindo memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mendapatkan pengalaman langsung, khususnya di bidang MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) (DyandraPromosindo, 2015).

Berdasarkan catatan, PT Dyandra Promosindo memiliki 11 anak Perusahaan yang bergerak di bidang promotor konser, penyelenggara event atau pameran, dan agensi digital. PT Dyandra Communication (Dyacomm), Fasen Creative Quality (Quad), Visicita Imaji Semesta (Visicomm), Idea Besar Komunika (Ideacomm), Visi Sarana Media Digital (Bergaris Bawah), Dyan Emas Entertainment (DME Asia), dan Dyandra Global Edutainment, berikut adalah ke sebelas anak Perusahaan PT Dyandra Promosindo.

PT Dyandra Promosindo telah memajukan budaya pameran di Indonesia ke tingkat yang baru sekaligus menjadikan dirinya sebagai mitra bisnis yang dapat diandalkan dengan lebih dari 100 pameran tahunan yang melibatkan peserta asing. Pameran *Business to Customer* (B2C) dan *Business to Business* (B2B), festival musik, konferensi, dan pertemuan

puncak merupakan bagian dari setiap rangkaian acara PT Dyandra Promosindo.

Berkat manajemen acara PT Dyandra Promosindo yang luar biasa, sistem manajemen kami telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 sebagai penyelenggara pameran profesional. *Indonesia International Motor Show (IIMS)*, *Indonesia International Furniture Expo (IFEX)*, *Periklindo Electric Vehicle Show (PEVS)*, *Indonesia Petroleum Association Convex (IPA)*, dan *International Franchise License and Business Concept Expo and Coference (IFRA)* merupakan beberapa pameran yang pernah PT Dyandra Promosindo selenggarakan. Hasilnya, PT Dyandra Promosindo telah menjadi pendorong pertumbuhan ekonomi melalui acara-acara berkualitas tinggi dan berkontribusi terhadap pengembangan pasar dan industri tertentu di Indonesia.

PT Dyandra Promosindo berencana cepat pada tahun 2020 untuk mengembangkan bisnisnya di tengah pandemi covid-19 dengan berkonstrasi pada pengembangan operator venue barunya di Banaran (Jawa Tengah) dan Cibis Park (Jakarta Selatan) sebagai strategi dalam menyelenggarakan sebuah event yang belum dapat berpartisipasi secara optimal.

PT Dyandra Promosindo telah memiliki rekam jejak yang mengesankan baik secara nasional maupun internasional berkat pengalamannya selama bertahun-tahun dalam menyelenggarakan pameran. Perusahaan yang juga merupakan bagian dari unit bisnis Kompas Gramedia Grup ini memperluas jaringan bisnisnya dengan membuka kantor cabang di Makassar dan Surabaya.

Praktikan sangat tertarik untuk mengikuti program Magang Merdeka karena Praktikan merasa bahwa ini merupakan pengalaman yang sangat berharga. Selain, berkesempatan untuk turun langsung dan beradaptasi di dunia kerja, Praktikan juga berhak mendapatkan konversi SKS sebanyak 20 SKS. Kemudian karena minat yang tinggi terhadap lingkup *event organizer*, Praktikan juga merasa tertarik akan posisi *finance* dikarenakan fokus perminatan yang praktikan pilih adalah akuntansi. Praktikan juga ingin mengetahui sistem kerja dan metode *finance* yang diimplementasikan pada perusahaan terakit dan berharap dapat meraih

ilmu sebanyak-banyaknya selama menjalani program Kerja Profesi. Praktikan juga sangat antusias untuk dapat berpartisipasi dalam mengimplementasikan visi dan misi perusahaan serta mengasah dan mendapatkan pengetahuan, sikap, dan kemampuan di dunia industri dengan turun langsung ke lapangan.

2.1.1 Visi

Menjadi perusahaan *event organizer* terbesar di Asia Tenggara melalui pengelolaan acara sebagai *brand* dengan menggunakan teknologi terkini yang didukung oleh sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing tinggi.

- a. Menjadi penyelenggara *event* terkemuka di Indonesia.
- b. Memberikan kontribusi yang sangat besar bagi pertumbuhan industri MICE di Indonesia.
- c. Berkomitmen untuk menciptakan portofolio terkemuka di dunia dari pameran yang didorong konten dan harus dihadiri untuk memberikan pengalaman yang luar biasa dan laba atas investasi kepada mitra bisnis dan konsumen.

2.1.2 Misi

Menjadi mitra bisnis terpercaya yang senantiasa memberikan standar pelayanan terbaik dan solusi inovatif dengan mengedepankan profesionalisme dalam bidang bisnis MICE.

2.1.3 Core Value

Nilai-nilai keutamaan PT Dyandra Promosindo terdiri dari lima sifat yang digunakan untuk menerapkan *softskill* dan *hardskill* yang Praktikan miliki untuk berkontribusi dalam meningkatkan value MICE sebagai bagian dari Kompas Gramedia Grup dan ditetapkan sebagai pedoman perilaku karyawan dalam berfikir, bertindak, dan bersikap, yaitu:

a. *Caring*

Filosofi Humanisme Transendental, atau kemanusiaan adalah landasan nilai-nilai. Hal ini didasarkan pada keyakinan bahwa Tuhan yang Maha Esa mengatur segalanya.

- Peduli pada pekerjaan
- Berprinsip 4S
- Peduli pada lingkungan dan masyarakat

b. *Credible*

Nilai ini dilandasi oleh pemikiran bahwa orang yang bekerja selalu mempunyai dimensi sosial dan ingin berinteraksi dengan lingkungannya secara timbal balik. Ia akan memperoleh kepercayaan orang lain dan dapat diandalkan dengan menjalankan tugasnya secara jujur, disiplin, konsisten, dan professional.

- Memiliki loyalitas
- Memiliki integritas
- Sadar berorganisasi

c. *Competent*

Nilai ini didasari oleh pemikiran bahwa orang-orang yang bekerja perlu terus berkembang agar dapat memperoleh hasil yang terbaik bagi dirinya dan lingkungannya.

- Bekerja cerdas (*work smart*) dan tuntas
- Bekerjasama untuk hasil terbaik
- Bekerja secara profesional

d. *Competitive*

Nilai ini tergantung dengan cara berpikir bahwa di masa yang sangat rentan ini yang dibutuhkan adalah keberanian dalam menghadapi kesulitan. Tujuan wawasan mental (*Masfortune Remainder*) yang mengubah bahaya menjadi potensi pintu terbuka, untuk terus berkembang dan berorientasi pada daya saing.

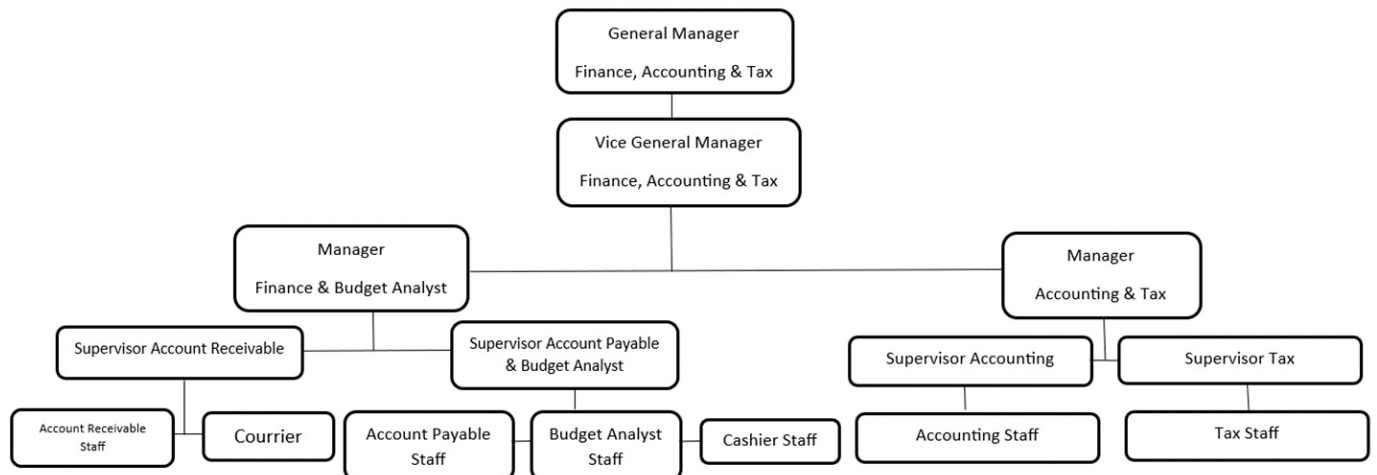
- Kreatif dan inovatif
- Proaktif
- Bertindak cepat

e. *Customer delight*

Nilai ini didasarkan pada gagasan bahwa memberikan layanan yang melampaui harapan pelanggan akan memenangkan hati mereka

- Fleksibilitas demi pelanggan
- Mengantisipasi kebutuhan pelanggan
- Berorientasi pada kebutuhan pelanggan

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi FAT PT Dyandra Promosindo

Terlampir merupakan struktur organisasi PT Dyandra Promosindo yang dipimpin oleh seorang General Manager FAT yaitu Bapak Handono Suryanto diikuti dengan berbagai tingkatan posisi dan jabatan. Praktikan sendiri tergabung dalam tim *finance* yang dikelapai oleh *finance manager* dan diikuti oleh *supervisor* hingga *staff* dan menurun sampai pada Tingkat *internship*.

Pada PT Dyandra Promosindo Jakarta Pusat, untuk bagian struktur organisasinya, jabatan atau pimpinan tertinggi diduduki oleh seorang *General Manager (GM) Finance, Accounting and Tax*. Kemudian GM, dibantu dengan *Vice General Manager FAT*. Kemudian *Vice GM FAT* dibantu oleh dua manager yaitu *manager finance and budget analyst* yang dibantu oleh *supervisor account receivable* serta dibantu dengan *account receivable staff* dan *courier* dan untuk *supervisor account payable and budget analyst* dibantu oleh *account payable staff*, *budget analyst staff* dan *cashier staff*. Kemudian untuk *manager accounting and tax* dibantu dengan *supervisor accounting* dan *supervisor tax* yang dibantu oleh *accounting and tax staff*. Praktikan bergabung dalam *tim Finance, Accounting and Tax* sebagai *Account Payable (AP) Staff* yang berperan aktif dalam utang Perusahaan atau berhubungan dengan uang keluar Perusahaan. Berikut beberapa detail pekerjaan yang Praktikan kerjakan, seperti mengecek

dokumen dan filing dokumen, mengecek bank keluar BCA 2526, 2003, campuran dan KSO, melakukan sistem data *onsite*, melakukan penagihan keuangan kepada *exhibitor*, menyusun *voucher* dan mencetak *voucher* bank masuk dan bank keluar.

Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab di PT Dyandra Promosindo, yaitu:

- a. *General Manager*, bertanggung jawab untuk meningkatkan efisiensi dan keuntungan departemen serta mengelola operasi Perusahaan secara keseluruhan. GM juga mengawasi berbagai aspek bisnis, termasuk perekrutan staf, anggaran operasional, dan peluncuran *event* yang menarik untuk mendapatkan lebih banyak *customer*.
- b. *Vice GM FAT*, bertanggung jawab secara langsung kepada *General Manager* Perusahaan. *VICE GM* juga dapat membuat komitmen serta menandatangani dokumen penting, menyusun strategi, mengevaluasi pekerjaan pemimpin, dan mengevaluasi keberhasilan suatu organisasi.
- c. *Manager FAT*, melaporkan kepada GM dan *VICE GM* tentang semua kegiatan. *Manager FAT* bertugas merencanakan, mengembangkan, dan mengendalikan fungsi keuangan, akuntansi, dan perpajakan Perusahaan dengan menyediakan data keuangan yang akurat dan terkini untuk membantu pengambilan Keputusan. Kemudian memastikan bahwa standar operasional Perusahaan berjalan dengan Keputusan Perusahaan, dan *manager FAT* juga harus berkolaborasi erat dengan seluruh staf devisi.
- d. *Supervisor Account Receivable*, bertanggung jawab untuk menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapan agar dapat ditagihkan sesuai dengan waktunya. Seorang *supervisor AR* juga memantau *customer*, baik yang melakukan pembayaran dengan tepat waktu maupun yang terhambat. Selain itu juga menyiapkan laporan piutang serta mengarsipkan dokumen

penagihan (*outstanding*) secara teratur dan rapi dan mencetak *voucher* jika pelanggan sudah melakukan pembayaran.

- e. *Supervisor Account Payable and Budget Analyst*, bertanggung jawab atas pembayaran yang menjadi kewajiban Perusahaan serta melakukan pengawasan untuk memastikan seluruh arus kas Perusahaan dalam keadaan normal dan seimbang, kemudian bertanggung jawab juga untuk mengarsipkan seluruh dokumen dan dokumentasi yang berhubungan dengan pembelian yang dilakukan oleh Perusahaan. Selain itu meninjau anggaran, melakukan analisis keuangan, dan memberikan rekomendasi untuk pengalokasian dana yang lebih efektif serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan, memantau pengeluaran, dan berkolaborasi dengan pemangku kepentingan untuk mengembangkan anggaran yang komprehensif.
- f. *Supervisor Accounting*, bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan keuangan yang akurat dan efisien termasuk dengan berkolaborasi dengan tim keuangan, seperti rekonsiliasi hutang atau piutang, rekonsiliasi bank, dan audit pajak.
- g. *Supervisor Tax*, bertanggung jawab mengisi dokumen yang berkaitan dengan keuangan dan pembukuan, perpajakan, serta membantu penyediaan data mengenai kewajiban perpajakan Perusahaan dan pemeriksaan pajak.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Di Indonesia, PT Dyandra Promosindo adalah Perusahaan pengelola acara dan pameran terkemuka. Perusahaan ini telah menyelenggarakan dan mengelola acara besar dan beragam selama lebih dari dua dekade, termasuk pameran dagang, konferensi, dan acara hiburan. PT Dyandra Promosindo kini telah membawahi sebelas anak Perusahaan. Anak Perusahaan ini menawarkan promotor konser dan berbagai layanan terkait penyelenggaraan acara atau pameran.

Keunggulan PT Dyandra Promosindo terletak pada kemampuannya menghadirkan pengalaman berkelas dunia melalui inovasi

dan kolaborasi. Setiap event yang diselenggarakan sukses dan memberikan dampak positif bagi berbagai pihak yang terlibat berkat bantuan tim profesional dan tentunya bantuan tim konser yang kreatif dan memiliki tujuan untuk maju bersama.

Dyandra.com menjadi situs resmi milik Perusahaan PT Dyandra Promosindo dengan menyajikan informasi lengkap mengenai *event* mendatang, artikel mendalam, dan berita terkini. Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jalan Palmerah Selatan No.15, Gelora, Jakarta Pusat, Indonesia. Selain itu, Perusahaan aktif dalam media sosial, khususnya di Instagram PT Dyandra Promosindo yaitu @dyandrapromosindo yang menjadi sumber informasi *event* yang akan dilaksanakan.