




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A



Lampiran 1. 1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
NIM : 2021011040 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : Mekanisme *Filing* Dokumen *Account Payable* dan Sistem Data *Onsite* di PT Dyandra Promosindo

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Dyandra Promosindo (Kompas Gramedia Grup)  
Nama Pejabat : Khadijatul Khaira  
Jabatan : Supervisor Account Payable and Budget Analyst  
Alamat KP : Jl. Gelora VII No.15, RT.4/RW.2, Gelora, Palmerah Selatan, Jakarta Pusat 10270  
Telepon/email : +62 21-3199-6077 / finance@dyandra.com  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 16 Februari 2024 sampai dengan: 30 Juni 2024

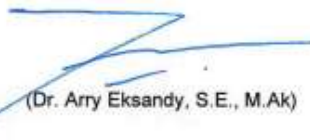
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Ak

Tgl: 17 Sept 2024  
Yang mengajukan,



(Maria Fransiska Chelsea)

Tgl: 17 Sept 2024  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Ak)

Tgl: 17 Sept 2024  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia,  
SE., Ak., M.Ak., CA)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 24 Mei 2024

Nomor : 017/EKS-AKT/UPJ/05.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Yth.**

**Bapak/Ibu HRD Manager**  
**PT. Dyandra Promosindo**  
**Jl. Palmerah Selatan, Gelora Palmerah, Gelora**  
**Kec. Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350**

Dengan hormat,

Berkeinginan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Dyandra Promosindo** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Maria Fransiska Chelsea Novelia P.G.**  
NIM : **2021011040**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1. 3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



CORPORATE HUMAN RESOURCES  
Kompas Gramedia Building, Unit 3, 5<sup>th</sup> floor  
Jl. Palmerah Selatan No. 22 - 2B, Jakarta 10270  
☎ 5483008, 5480888, 5490666, Ext. 7500-7508, 7512-7519, 7540-7543 Fax. 5360672

Jakarta, 22 Januari 2024

No : No. CHR/HRE/24-01/189  
Hal : Pemberitahuan Penerimaan Kerja Magang

Yth. Ketua Program Studi Akuntansi  
Universitas Pembangunan Jaya  
Di tempat

Dengan hormat,

Setelah mengikuti rangkaian proses rekrutmen dan seleksi program Kompas Gramedia Internship Challenge 2024 - Batch 6 yang telah diikuti oleh hampir 50.869 pelamar, melalui surat ini kami mengkonfirmasi mahasiswa dengan detail sebagai berikut:

Nama	MARIA FRANSISKA CHELSEA NOVELIA PRADIGMA GUNAWAN
Unit Pemagangan	MICE
Program Studi	Finance Accounting Tax - Account Payable

Bahwa mahasiswa tersebut telah diterima menjadi kandidat magang di Kompas Gramedia yang akan berlangsung pada 16 Februari 2024 - 30 Juni 2024. Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut mengenai program Kompas Gramedia Internship Challenge 2024, dapat mengirimkan surel ke: [kgic@growthcenter.id](mailto:kgic@growthcenter.id).

Atas perhatian yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



**Febe Kinawa Panggua**  
Person In Charge  
Kompas Gramedia Internship Challenge 2024

Lampiran 1. 4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novella Pradigma Gunawan  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011040  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dyandra Promosindo (PT Digital Inisiatif)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT – Account Payable  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS	1 Rowl
2	17 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS	
3	18 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS	
4	19 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS	
5	20 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS	
6	21 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS	
7	22 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS, Scan Form Penambahan Onsite Event IIMS	1 Rowl
8	23 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS, Scan Form Penambahan Onsite Event IIMS	
9	24 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IIMS, Scan Form Penambahan Onsite Event IIMS	
10	25 Februari 2024	Scan Form Penambahan Onsite Event IIMS, Melakukan Penagihan Kepada Exhibitor	
11	27 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IFEX, Mempelajari Penggunaan EDC BCA	
12	28 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IFEX	
13	29 Februari 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IFEX	1 Rowl
14	1 Maret 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IFEX	
15	2 Maret 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IFEX	
16	3 Maret 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event IFEX	
17	6 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS	
18	7 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS	
19	8 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS	1 Rowl
20	9 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS	
21	10 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS	
22	12 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS	
23	13 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS, Membuat Label Pengiriman Invoice Event IIMS	
24	14 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS, Membuat Label Pengiriman Invoice Event IIMS	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 22 April 2024

Pembimbing Lapangan,



( Khadijatul Khaira )



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011040  
Nama Instansi/Perusahaan : Dyandra Promosindo (PT Digital Inisiatif)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT – Account Payable  
Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS, Membuat Label Pengiriman Invoice Event IIMS	I Rowl
26	16 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS, Membuat Label Pengiriman Invoice Event IIMS	
27	17 Maret 2024	Melakukan Split Invoice Event IIMS, Scan Invoice Event IIMS, Membuat Label Pengiriman Invoice Event IIMS	
28	18 Maret 2024	Menyusun Bank Out BCA 2003	
29	19 Maret 2024	Menyusun Bank Out BCA BCA 2526	
30	20 Maret 2024	Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
31	21 Maret 2024	Menyusun Rekening Koran	I Rowl
32	22 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
33	23 Maret 2024	Menyusun Bank In Bulan Februari dan Maret, Menyusun Voucher Event IPA	
34	24 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
35	25 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
36	26 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
37	27 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	I Rowl
38	28 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
39	30 Maret 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IIMS, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
40	1 April 2024	Menyusun Rekening Koran, Menyusun Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526, Menyusun Voucher IPA	
41	2 April 2024	Menyusun Voucher Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526 Serta Menyusun Bank In	
42	3 April 2024	Menyusun Voucher Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
43	4 April 2024	Menyusun Bank In Tiket Box Event IIMS, Menyusun Bank In BCA 4090, Melakukan Crosscheck Dokumen Bank In 4090	I Rowl
44	5 April 2024	Menyusun Bank In BCA BCA 2526 dan 2003, Menyusun Bank Out BCA BCA 2526, 2003 dan Bank Campuran	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 22 April 2024

Pembimbing Lapangan,

( Khadijatul Khaira )



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011040  
Nama Instansi/Perusahaan : Dyandra Promosindo (PT Digital Inisiatif)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT – Account Payable  
Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
45	16 April 2024	Menyusun Voucher Bank In BCA 4090, Melakukan Crosscheck Dokumen Bank In BCA 4090	1 Rowl
46	17 April 2024	Melakukan Penagihan Bukti Potong, Scan Penempatan Deposito Perpanjang, Menyusun Voucher Bank Out BCA 2003 dan BCA 2526	
47	18 April 2024	Melakukan Penagihan Bukti Potong, Menyusun Voucher Bank Out 2003 dan BCA 2526, Mengganti File yang Terdapat di Bank Out BCA 2526 dan Bank UOB, Menyusun Cash Out	
48	19 April 2024	Melakukan Penagihan Bukti Potong, Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003, dan Bank Campuran, Mengganti File yang Terdapat di Bank Out BCA 2526	
49	22 April 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003, dan Bank Campuran, Mengganti File yang Terdapat di Bank Out BCA 2526 dan UOB	
50	23 April 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Bank Out BCA 2526 dan 2003, Mengganti File yang Terdapat di Bank Out BCA 2526, Menyusun Bank In 7677	
51	24 April 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Melakukan Split Invoice Tiket Box, Menyusun Tiket Box, Menyusun Bank Out BCA 2526 dan 2003	
52	25 April 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Melakukan Split Invoice Event HMS, Scan Invoice Event HMS, Menyusun Tiket Box, Menyusun Tanda Terima Event IPA	
53	26 April 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Bank Out 2003, BCA 2526 dan KSO, Memulis Logbook Finance Pengiriman Invoice Luar Jakarta, Menyusun Tiket Box Event IFEX, Menyusun Tanda Terima Event IPA	
54	28 April 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event PEVS	
55	29 April 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event PEVS	
56	30 April 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event PEVS	
57	1 Mei 2024	Melakukan Penambahan Onsite pada Event PEVS	
58	3 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Tanda Terima Event IPA dan HMS, Menyusun Bank Out BCA 2526, Melakukan Penagihan Untuk Event IPA	
59	6 Mei 2024	Melakukan Penagihan Event IPA, Menyusun Bank Out Bank BCA 2526 dan 2003, Mengganti File Bank Out BCA 2526	
60	7 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Tanda Terima Event IPA, Menyusun Bank Out BCA 2526, Melakukan Penagihan Untuk Event IPA	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

( Khadijatul Khaira )



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011040  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dyandra Promosindo (PT Digital Inisiatif)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT – Account Payable\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	8 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Tanda Terima Event IPA	1 Rowl
62	10 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event PEVS, Menyusun Bank Out BCA 2526 dan 2003, Melakukan Penagihan Untuk Event IPA	
63	13 Mei 2024	Menyusun Invoice IPA, Menyusun Invoice PEVS, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003, 1000, Bank Campuran dan Bank UOB.	
64	14 Mei 2024	Menyusun Invoice PEVS, Menyusun Tanda Terima Event IPA dan PEVS, Menyusun Voucher Bank In Event IPA	
65	15 Mei 2024	Menyusun Tanda Terima Event IIMS, Menyusun Invoice Event IIMS Onsite, Menyusun Bank Out BCA 2526	
66	16 Mei 2024	Menyusun Bank Out BCA 2526	
67	17 Mei 2024	Menyusun Bank Out BCA 2526, Menyusun Voucher Bank In Event IPA	
68	20 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Tanda Terima Event IIMS, Menyusun Voucher IIMS	1 Rowl
69	21 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Menyusun Invoice Onsite IPA, Menyusun Tanda Terima IPA dan IIMS	
70	22 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Scan Invoice Event IPA, Melakukan Penagihan Bukti Potong Event IIMS, Menyusun Kas Kecil	
71	24 Mei 2024	Melakukan Split Invoice Event IPA, Menyusun Voucher IIMS, Melakukan Penagihan Outstanding Event IPA, Menyusun Voucher IPA, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2023 dan Bank Campuran, Mengganti File Bank Out BCA 2003	
72	27 Mei 2024	Menyusun Tiket Event PEVS, Menyusun Tanda Terima Event IPA, Menyusun Voucher Event IPA, Mengeprint Voucher Bank In BCA 2003 dan 2526, Melakukan Split Invoice Event IIMS	
73	28 Mei 2024	Menyusun Tiket Event PEVS, Mengeprint Voucher Bank In BCA 2526, Mengganti File Bank Out 2526, 2003 dan Bank Campuran, Mengeprint Voucher Tiket Box Event PEVS, Melakukan Penagihan Bukti Potong Event IIMS, Melakukan Penagihan Pembayaran Event PEVS, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003, UOB, dan Bank Campuran	
74	29 Mei 2024	Menyusun Voucher Bank In Event IPA, Menyusun Kas Kecil	
75	30 Mei 2024	Menyusun Bank Out, Melakukan Penagihan Bukti Potong Event IIMS, Mengganti File Bank Out BCA 2526 dan Bank UOB	1 Rowl
76	31 Mei 2024	Menyusun Bantex 2023, Menyusun Bank In Event IPA, IIMS, PEVS, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003 dan Bank UOB, Menyusun Voucher Pemenang Event IPA	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

( Khadijatul Khaira )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011040  
Nama Instansi/Perusahaan : Dyandra Promosindo (PT Digital Inisiatif)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT – Account Payable  
Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
77	3 Juni 2024	Split Invoice Event IPA dan IIMS, Scan Invoice Event IPA dan IIMS, Mengeprint Voucher Tiket Box Event Projek-D, Mengeprint Voucher Bank Out BCA 2003	I Rowl
78	4 Juni 2024	Split Invoice Event KSO, Membuat Label Event KSO, Scan Invoice Event IPA dan KSO, Menyusun Bank Out BCA 2003, Mengganti File Bank Out 2526, Melakukan Penagihan Bupot Event IIMS, Menyusun Voucher Event IPA dan KSO	
79	5 Juni 2024	Mengeprint Voucher Tiket IIMS Surabaya, Menyusun Voucher Bank In Event IPA, Mengganti File Bank Out BCA 2526, 2003 dan UOB	
80	6 Juni 2024	Mengeprint Voucher Realisasi dan Voucher Tiket IIMS Surabaya, Menyusun Bank In Tiket IIMS Surabaya, Split Invoice Event KSO, Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003 dan UOB	
81	7 Juni 2024	Scan Invoice Event IPA, Menyusun Bank Out BCA 2526 dan 2003	
82	10 Juni 2024	Mengcrosscheck Invoice Event IIMS, Print Voucher Bank In, Print Voucher Tiket IIMS Surabaya	I Rowl
83	11 Juni 2024	Melakukan Penagihan Bupot Event IIMS, Melakukan Penagihan Event IPA dan PEVS	
84	13 Juni 2024	Mengganti File Bank Out 2526, Melakukan Penagihan Bupot Event IIMS, Menyusun Voucher Event IPA	
85	14 Juni 2024	Menyusun Bank Out BCA 2526, 2003 dan Bank Campuran	
86	18 Juni 2024	Mencetak Voucher Bank In UOB, 2003 dan 2526, Mengcrosscheck Invoice Event IPA, Menganti Lampiran Bank Out 2526, Melakukan Penagihan Bupot Event IIMS dan PEVS	
87	19 Juni 2024	Mencetak Voucher Bank In 2526 dan 2003, Melakukan Penagihan Bupot Event PEVS	I Rowl
88	20 Juni 2024	Mengganti Lampiran Bank Out 2526, Melakukan Penagihan Bupot Event IIMS dan PEVS	
89	21 Juni 2024	Menyusun Bank Out BCA 2003, 2526, UOB, dan Campuran	
90	24 Juni 2024	Bikin Label Pengiriman Event JWF, Menyusun Voucher Event IPA dan IIMS	
91	25 Juni 2024	Split Invoice Event JWF, Membuat Label Pengiriman Event JWF, Menyusun Bank Out, Memulis Logbook Pengiriman Invoice Event JWF, Mengganti Lampiran Bank Out 2526 dan UOB, Mencetak Voucher Bank In 2003 dan 2526	
92	26 Juni 2024	Menyusun Bank Out BCA 2003, 2526 dan campuran	I Rowl
93	27 Juni 2024	Menyusun Bank Out BCA 2003, 2526 dan campuran	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:







Pembimbing Lapangan,

( Khadijatul Khaira )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011040  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Dyandra Promosindo (PT Digital Insiatif)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT – Account Payable  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy SE, M. Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	9 SEPT	bimbingan laporan KP bab I, II, III, IV		
2.	12 SEPT	revisi laporan KP bab I, II, III, IV		
3.	17 SEPT	revisi laporan KP bab II, disertai gambar, bimbingan banner		
4.	20 SEPT	bimbingan banner		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 20 September 2024  
 Dosen Pembimbing KP,


  
 ( Dr. Arry Eksandy SE, M. Ak )



Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Maria Fransiska Chelsea Novelia Pradigma Gunawan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011040  
 Instansi : PT. Dyandra Promosindo (Under Kompas Gramedia)  
 Program Studi : Akuntansi  
 Bagian/Divisi : FAT – Account Payable  
 Uraian Pekerjaan : Filing Dokumen Bank Keluar, Split Invoice, Finance Supporting, Menyusun Voucher Bank Masuk

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari Account Payable, Mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara hubungan yang baik antara Mahasiswa yang bersangkutan dengan PT Dyandra Promosindo (Under Kompas Gramedia) sebagai tempat yang bersangkutan melaksanakan kegiatan kerja profesi.
Catatan Tambahan		:

Tgl: 23 September 2024

Pembimbing Kerja,



(Khadijatul Khaira)

Tgl: 24 September 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Arsy Eksandy, SE., M.Ak)

Tgl: 24 September 2024

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA)







**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



